

# 国立大学法人豊橋技術科学大学 事務改革アクションプラン2012

キャッチフレーズは「事務改革は意識改革から」

## ●事務改革のための実行計画(平成24年度実施分)

【区分】 ①人事制度改革, ②事務の簡素化・合理化(改善見直し, 簡素合理化, 効率化, サービス向上, 組織見直し, 経費節減, 業務委託, その他), ③事務職員の再配置

### <人事制度改革>

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
人事制度改革	01-10-01	リフレッシュ休暇制度の新設(長期連続休暇の付与等)	総務課
	01-10-02	人事異動のあり方(異動方針, 異動サイクル, 異動・昇任時期等)の検討	総務課
	01-11-03	勤務時間管理の見直し(勤務時間管理方法の見直し, 業務フローの整備, 新たな制度導入の検討等)	総務課
	01-11-04	人材の育成(研修, 自己啓発, 研修制度の体系化)	総務課
	01-11-05	人事評価と給与体系のあり方に係る検討等(人事評価制度の検証及び見直し, 評価者研修等の実施)	総務課

### <事務の簡素化・合理化>

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
改善見直し	02-11-01	業務マニュアル等の整備(改訂・追加)	全課
	02-11-02	事務局HPのレイアウト統一	全課
	02-12-03	情報の共有化等(会議情報(議事, メモ)の提供及び外部有識者の意見の反映状況の公表)	総務課
	02-12-04	文書管理の見直し	総務課
	02-10-05	会計関係手続きの見直し	会計課
	02-10-06	研究協力課関係規則の見直し	研究協力課
	02-10-07	技術支援体制の構築・整備等	研究協力課
	02-10-08	外部資金情報提供業務についての改善見直し	研究協力課
	02-12-09	契約書雛形の見直し(共同研究契約, 共同出願契約等)	研究協力課
	02-10-10	勤務時間に関する事務取扱の見直し	研究協力課
	02-12-11	職員宿舎「すまいのしおり」の改訂(居住者と大学の責任範囲の明確化)	施設環境課
	02-10-12	新規図書購入受付手続きのWeb化	教務課
簡素合理化	03-10-01	委員会事前打合せの簡素化	教務課
	03-11-02	高校との懇談会・高校訪問・各種説明会の実施・参加の検討	入試課

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
効率化	04-12-01	外部調査(基本調査, アンケート調査等)結果等の集約, 共有化	総務課
	04-10-02	各種学内スライド等データ(大学紹介, 広報, 地域連携事業紹介)の集約化・共有化, 周知	総務課
	04-11-03	業務の外部委託及び電算化による事務の効率化	会計課
	04-10-04	緑地管理の年間計画策定	施設環境課
	04-11-05	学内の国際交流情報の共有及び集中一元化	国際交流課
サービス向上	05-10-01	電話対応及び来客対応の一層の向上(迅速, 丁寧, ワンストップの意識等)	全課
	05-11-02	事務局HP等を活用した学内教職員向けの情報発信機能の強化(人事関係, 共済関係, 両立支援関係, 兼業, 福利厚生事業等各種制度及び手続き等)	総務課
	05-10-03	研究成果発表場の検討	研究協力課
	05-11-04	教員の教育・研究施設改善要望を反映した改修計画の作成	施設環境課
	05-12-05	共用スペースの公開	施設環境課
	05-12-06	工事の実施状況のホームページ公開	施設環境課
	05-12-07	図書館利用サービスの向上	教務課
	05-10-08	学生の満足度を高める学生サービスの提供	学生課
	05-12-09	学内文書の英文化	国際交流課
	05-12-10	留学生対応窓口の一元化	国際交流課
	05-12-11	グリーティングカードの学内提供	国際交流課
組織見直し	06-10-01	委員会の業務内容の見直し	入試課
経費節減	07-10-01	管理的経費の節減	会計課
	07-11-02	FD活動報告書の事務局Web掲載による印刷部数縮減又は印刷廃止	教務課
	07-10-03	図書購入請求票(5枚複写)の廃止, ダウンロード化	教務課
	07-10-04	消耗品等事務経費の節減(払出・コピー機の共有化)	学生課, 国際交流課
業務委託	08-10-01	全室点検立会業務の外注	施設環境課
	08-10-02	学生宿舎業務の委託	学生課
	08-10-03	大学入試センター試験に係る業務委託の検討	入試課

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
その他	09-10-01	執行部に係る情報の発信・充実	総務課
	09-11-01	機器等の減価償却を反映した更新計画の作成と現場ニーズを反映した見直し	施設環境課

<事務職員の再配置>

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
事務職員の再配置	10-11-01	再配置による業務の平準化(課をまたがる業務の連携強化, 系事務(室)のあり方検討等)	総務課, 研究協力課