（様式14）　　提出先：　　指導責任者→学生→指導教員

（実務訓練指導責任者記入）

実務訓練終了後、本紙に御記入いただき、厳封し学生に渡してください。

実　務　訓　練　評　定　書

記入日　　年　　月　　日

実務訓練機関名					
実務訓練指導責任者職名					
実務訓練指導責任者氏名					
実務訓練学生		課程			
		学籍番号		氏名	
実務訓練期間		2024年１月　　日（　）　～　2024年2月　　日（　）			
健康状態		良好　・　普通　・　不良			
評定月日		2024年　　月　　日			
評定	勤務状況	出席　　日	欠席　　日	遅刻　　日	早退　　日
	勤務態度	秀　・　優　・　良　・　可　・　不可			
	所　　見 （実習への取り組み意欲，責任感，協調性等）				
そ　の　他 大学への連絡事項等 （守秘留意事項を含む）					

実務訓練関係書類の個人情報は、実務訓練に必要な業務のためにのみ使用します。利用目的を変更した場合は、本人に通知または公表します。