



令和6年度(2024) 年間カレンダー (学生用)

授業期間	履修登録期間	履修取消申請期間	定期試験期間	成績閲覧開始日	成績評価確認期間
前期:4月11日～7月30日 (前期1:4月11日～6月10日) (前期2:6月11日～8月6日)	4月5日 9:00～17日 17:00 対象科目:前期,前期1,前期2,通年 <予備登録期間は4/5 9:00-4/9 17:00> <予備登録発表は4/10 8:00>	対象科目:前期1・前期2・前期 5月13日 9:00～17日 17:00 対象科目:前期2・前期 7月8日 9:00～12日 17:00	前期1:6月4日～7日, 10日 授業中日※(前期科目は通常授業) 前期・前期2: 7月31日, 8月1日～2日, 5日～6日	8月23日予定 (前期1科目も上記日程)	成績閲覧開始日 ～8月30日 (ただし, 9月に修了予定の学生は 8月27日まで)
後期:10月4日～2月7日 (後期1:10月4日～11月27日, 29日, 12月2日, 3日, 5日) (後期2:12月4日, 6日, 9日, 10日, 12日 ～2月14日)	10月1日 9:00～10日 17:00 対象科目:後期, 後期1, 後期2 <予備登録期間は10/1 9:00-10/3 17:00> <予備登録発表は10/4 8:00>	対象科目:後期1・後期2・後期 11月4日 9:00～8日 17:00 対象科目:後期2・後期 1月13日 9:00～17日 17:00	後期1:11月27日, 29日, 12月2日, 3日, 5日 授業中日※(後期科目は通常授業) 後期・後期2: 2月4日, 10日, 12日～14日	2月27日予定 (後期1科目も上記日程) *B4実務訓練の成績は 3月3日以降更新予定	成績閲覧開始日 ～3月3日 (ただし, 3月卒業・修了 予定の学生及び学部2 年次学生は 2月28日まで)

□履修登録期間後, 受講者名簿を作成するので, 必ず登録期間内に履修登録すること。

例年, 前期2・後期2科目の登録忘れが目立つので, 注意すること。

□授業中日は, 前期1および後期1科目の試験期間であるが, 前期および後期科目は通常授業を実施する。

注:表中の予備登録期間は, 履修者数に制限のある科目の履修登録期間を示す。(詳細は, 裏面の【履修に関する注意事項】参照)

月	曜日・期日	事項	月	曜日・期日	事項
4月	月 火 水 木 金 土 日 1 2 3 4 5 6 7		10月	月 火 水 木 金 土 日 1 2 3 4 5 6	10/1 開学記念日
	8 9 10 11 12 13 14	4/5 入学式		7 8 9 10 11 12 13	10/1-10 後期履修登録期間
	15 16 17 18 19 20 21	4/5-4/17 前期履修登録期間		14 15 16 17 18 19 20	10/2 入学式(10月入学者)
	22 23 24 25 26 27 28	4/11 前期授業開始日		21 22 23 24 25 26 27	10/4 後期授業開始
29 30			28 29 30 31	10/11 休講(技科大祭準備) 10/12-13 技科大祭 10/14 技科大祭後片付け	
5月	月 火 水 木 金 土 日 1 2 3 4 5		11月	月 火 水 木 金 土 日 1 2 3	11/4-8 後期1・後期2及び後期科目履修取消申請期間
	6 7 8 9 10 11 12			4 5 6 7 8 9 10	11/5 月曜日の授業を実施
	13 14 15 16 17 18 19	5/13-17 前期1・前期2及び前期科目履修取消申請期間		11 12 13 14 15 16 17	11/21 休講(*4)
	20 21 22 23 24 25 26	5/30 月曜日の授業を実施		18 19 20 21 22 23 24	11/30 授業予備日(*1)
27 28 29 30 31			25 26 27 28 29 30	11/27,29 後期授業中日(*2) ※後期1終了	
6月	月 火 水 木 金 土 日 1 2		12月	月 火 水 木 金 土 日 1	12/2,3,5 後期授業中日(*2) ※後期1終了
	3 4 5 6 7 8 9	6/8 授業予備日(*1)		2 3 4 5 6 7 8	12/4,6,9,10,12 後期2開始
	10 11 12 13 14 15 16	6/4-7,10 前期授業中日(*2) ※前期1終了		9 10 11 12 13 14 15	12/25-26 卒業研究発表会
	17 18 19 20 21 22 23	6/11-14,17 前期2開始		16 17 18 19 20 21 22	12/27-1/4 冬期休業
24 25 26 27 28 29 30	6/29 入試(*4)		23 24 25 26 27 28 29		
7月	月 火 水 木 金 土 日 1 2 3 4 5 6 7		1月	月 火 水 木 金 土 日 1 2 3 4 5	
	8 9 10 11 12 13 14	7/8-12 前期2及び前期科目履修取消申請期間		6 7 8 9 10 11 12	1/13-17 後期2及び後期科目履修取消申請期間
	15 16 17 18 19 20 21	7/16 月曜日の授業を実施		13 14 15 16 17 18 19	1/15 金曜日の授業を実施
	22 23 24 25 26 27 28	7/27 授業予備日(*1)		20 21 22 23 24 25 26	1/17 休講(*4)
29 30 31	7/31 前期定期試験		27 28 29 30 31	1/18-19 共通テスト(*4) 1/31 休講(*4)	
8月	月 火 水 木 金 土 日 1 2 3 4		2月	月 火 水 木 金 土 日 1 2	2/1 授業予備日(*1)
	5 6 7 8 9 10 11	8/1,2,5,6 前期定期試験		3 4 5 6 7 8 9	2/4,10,12-14 後期定期試験
	12 13 14 15 16 17 18	8/7-9 定期試験予備日(*3)		10 11 12 13 14 15 16	2/15 定期試験予備日(*3)
	19 20 21 22 23 24 25	8/13-9/30 夏期休業		17 18 19 20 21 22 23	2/17-18 特別研究発表会
26 27 28 29 30 31	8/13-15 全学一斉休業日 8/22 入試(*4)		24 25 26 27 28	2/25 入試(*4) 2/26-27 実務訓練発表会(予定)	
9月	月 火 水 木 金 土 日 1		3月	月 火 水 木 金 土 日 1 2	
	2 3 4 5 6 7 8			3 4 5 6 7 8 9	3/3-31 春期休業
	9 10 11 12 13 14 15			10 11 12 13 14 15 16	
	16 17 18 19 20 21 22	9/20 修了式(10月入学者)		17 18 19 20 21 22 23	3/21 卒業式・修了式
23 24 25 26 27 28 29			24 25 26 27 28 29 30		
30			31		

(凡例) 授業日 授業予備日*1
 授業中日*2 全学休講
 定期試験期間 定期試験予備日*3
 履修登録期間 発表会
 履修取消申請期間

*1 授業予備日: 学期中に暴風警報, 特別警報発令等により授業が休講になった場合, その授業の振替を行う日である。
*2 授業中日: 前期1及び後期1の試験期間として利用できる。前期及び後期科目は通常の授業を行う。
*3 定期試験予備日: 定期試験期間中に暴風警報, 特別警報発令等により定期試験が休講になった場合, その定期試験の振替を行う日である。
*4 入試業務のため, 関係者以外の講義棟(A棟,A1棟,A2棟, B1-201)への立入を禁止する。

【授業時間について】

1時限	8:50~10:20
2時限	10:30~12:00
(昼休み)	
3時限	13:00~14:30
4時限	14:40~16:10
5時限	16:20~17:50
6時限	18:00~19:30

授業時間	90分
休憩	10分
昼休み	60分

【注意事項】

履修登録について

- ❖ 履修登録は原則として、学期ごとに教務情報システムで行う。
- ❖ 登録時間は初日9:00~最終日17:00(期間内は24時間入力可)。
- ❖ 履修登録に不備があると授業を履修することができない(単位を修得できない)ので、必ず教務情報システムの履修時間割表で、正しく登録されていることを確認すること。
- ❖ 履修登録期間中における予備登録期間とは、授業時間割の中で履修者数に制限のある科目(時間割コードの右側にある括弧内の数字を指す)に対して設定する履修登録期間である。この科目については抽選を行うため、履修希望者は必ず予備登録期間中に履修登録すること。

履修取消について

- ❖ 履修を中止しようとする授業科目は、各学期の履修取消申請期間内に教務情報システムから履修取消を申請すること。
- ❖ 各学期の履修取消申請期間内に取消手続きをせず、授業を欠席し続けたり、試験(レポートが未提出のものを含む)を受けなかった場合は、原則として履修放棄となる。
- ❖ 履修取消の申請対象科目は選択科目及び選択必修科目。ただし、集中講義科目は除く。
- ❖ 履修取消の申請期間内では履修取消のみ可能で、科目の追加登録は不可。また、期間外の履修取消も不可。

集中講義について

- ❖ 集中講義は、履修登録期間に履修登録すること。
ただし、履修登録期間外でも、教務情報システムに記載されている登録期間内であれば、教務課教務係にて追加登録及び履修取消が可能。
- ❖ 集中講義は、日程が決まり次第、随時教務情報システムにて通知する。
- ❖ 開講学期未定の集中講義は、時間割上では全学期に表示しているのに注意すること。
前期の時間割に掲載されていても、必ずしもその学期に行うとは限らないので、教務情報システムを確認すること。

学部4年生へ

- ❖ 学部4年次の後期2に行われる実務訓練は、他の科目と同時に履修することができない。
必修科目なので、後期2に実務訓練以外の科目を履修登録している学生は、当該年度での卒業が無いものとして取り扱う。
(過年度生で実務訓練の単位を修得済の者は除く。)

卒業研究・特別研究・輪講について

- ❖ 卒業研究・特別研究・輪講などの通年科目の授業科目は時間割表記に関わらず、対象学生は必ず前期にすべての履修登録をすること。
上記の科目は、各教員の指導のもと、適宜行うこと。

検定英語について

- ❖ 学部の検定英語(TOEIC、英検など)の単位認定申請受付は、前期後期ともに定期試験終了日(予備日を除く)までに申請を教務課教務係で行うこと。