

令和8(2026)年度 入学ガイドブック

① 入学手続編



必ずお読みください

○入学手続から、授業開始までの流れ

I. 入学手続について

01. 入学手続の主な流れ
02. 入学手続期限
03. 「入学手続きページ」について
04. 入学料について
05. 保険料について
06. 入学手続書類について
07. 入学手続書類の提出について
08. 入学手続に関する注意事項

II. 授業料の納入について

III. 入学料及び授業料免除・徴収猶予手続について

IV. 入学準備

○個人情報に関する取り扱いについて

入学手続から、授業開始までの流れ

学部 第1年次

学校推薦型選抜

私費外国人留学生選抜

一般選抜〔前期日程〕

12月12日(金)(合格発表)

大学から、入学手続関係書類発送

2月6日(金)(合格発表)

大学から、入学手続関係書類発送

3月6日(金)(合格発表)

大学から、入学手続関係書類、入学準備書類発送

1月20日(火)(必着)
入学手続期限

2月18日(水)(必着)
入学手続期限

3月15日(日)(必着)
入学手続期限

2月中旬

入学ガイドブック②入学準備編を「入学手続きページ(マイページ)」及び本学ウェブサイトに掲載

2月中旬
大学から、入学準備書類送付

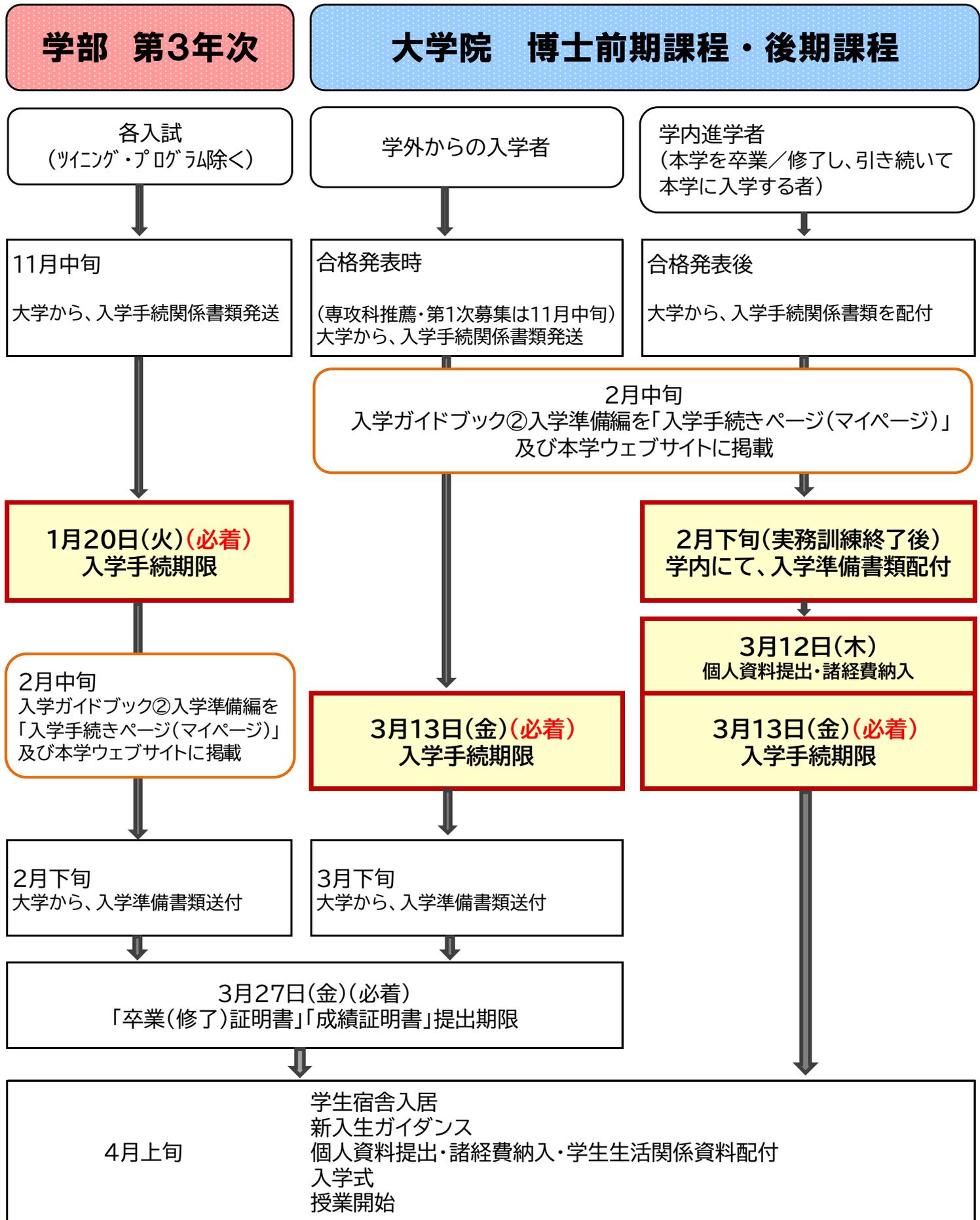
3月下旬
大学から、入学準備書類送付

3月27日(金)(必着) 「卒業(修了)証明書」提出期限

4月上旬

学生宿舍入居
新入生ガイダンス
個人資料提出・諸経費納入・学生生活関係資料配付
入学式
授業開始

入学手続から、授業開始までの流れ



I. 入学手続きについて

01. 入学手続きの主な流れ(具体的な内容は4ページ以降で説明します)

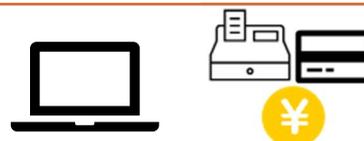
ログイン

- ・本学入学手続きページのマイページへログイン
- ・ログインに必要な情報は郵送された入学手続き案内に記載



納入

- ・入学料及び学生教育研究災害損害保険等の納入※1
- ・入学手続きページ内で支払方法を選択可能



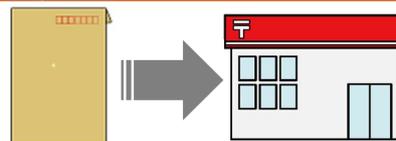
印刷・作成

- ・入学手続きページ内で必要書類をダウンロード・印刷
- ・必要事項を記入



郵送

- ・作成した書類を郵便局窓口にて郵送【簡易書留】または持参※2



注意

※1 入学料免除もしくは入学料徴収猶予を申請する場合は、入学料を納入しないでください。
(14ページ参照)

※2 大学院学内進学者は可能な限り、窓口開設日に持参で提出してください。

02. 入学手続き期限

入 試 区 分		入学手続き期限	窓口開設日
学部第1年次	学校推薦型選抜	令和8年 1月20日(火)17時必着	—
	私費外国人留学生選抜	令和8年 2月18日(水)17時必着	—
	一般選抜(前期日程)	令和8年 3月15日(日)17時必着 ※郵送の場合は3月13日(金)17時必着	令和8年 3月14日(土)・15日(日) 10時~17時【C棟1階入試室】
	マレーシア政府派遣留学生 国費留学生	令和8年 3月27日(金)17時必着	—
	追加合格者	令和8年 3月31日(火)17時必着	※対象者に別途案内します

入 試 区 分		入学手続期限	窓口開設日
学部第3年次	推薦入試、学力入試、 外国人留学生入試、社会人入試、 先端融合テクノロジー連携教育プログラム	令和8年 1月20日(火)17時必着	—
	マレーシア・ツインング・プログラム(UniKL JUP)	令和8年 3月6日(金)17時必着	—
大学院博士前期課程 大学院博士後期課程		令和8年 3月13日(金)17時必着 ※学内進学者は可能な限り、 窓口開設日に持参してください。 (当日に大学からの配付物あり)	機械工学専攻、電気・電子情報工学専攻 令和8年 3月12日(木) 9~12時[A-101] 情報・知能工学専攻、応用化学・生命 工学専攻、建築・都市システム学専攻 令和8年 3月12日(木) 13~16時[A-101]

03. 「入学手続きページ」について

入学手続きページでは、以下のながれで操作を行ってください。

- (1) 指定の URL (https://e-apply.jp/ds/tut-enrollment/) にアクセスし、ログインページへ進む



- (2) 必要情報を入力してマイページへログインする



- (3) 「入学手続きを行う」をクリック → 「入学手続」にチェックを入れて次へ



(4) 入学手続き情報(個人情報)の内容確認と国籍選択を行う

表示される内容は出願時の登録情報です。誤りや変更がないか、よく確認してください。

(5) 入学料免除等を申請するかどうか、よく検討したうえで、該当する項目にチェックする

別途、学生課から案内する免除等申請手続きを期限内に行わなければ、免除等の審査を受けることはできません。

(6) 決済手数料や登録内容を確認のうえ、内容登録を行い、支払画面へ進む



(7) 任意の支払方法を選択し、入学料等の納入を行う

(8) 納入後にマイページに戻り、入学手続き書類の様式をダウンロード・印刷する



納入が完了した方のみ、「入学手続き書類」というボタンが出現します。書類をダウンロード・印刷して、記入してください。

04. 入学料について

入 学 料	282,000 円
-------	-----------

※令和8(2026)年3月に本学の博士前期課程を修了し、博士後期課程に進学する方は不要です。

<納入方法>

入学手続きページにて選択いただいた方法で納入してください。

納入方法に関わらず、別途手数料が必要となります。入学手続きシステムにて案内される手数料をよくご確認のうえ、手続きを進めてください。

コンビニエンスストア	
クレジットカード	
郵便局・銀行ATM	
ネットバンキング	
銀聯カード	

注意

- ① 納入された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ② 入学料免除もしくは入学料徴収猶予の申請をする場合は、入学料を納入せず、14 ページを参照してください。

05. 保険料について

01. 納入いただく保険料について

入学年次	保険料納入合計額	保険料内訳	保険期間
学部1年次入学者	4,660 円	学研災保険料: 3,300 円 学研賠保険料: 1,360 円	4年間
学部3年次入学者	2,430 円	学研災保険料: 1,750 円 学研賠保険料: 680 円	2年間
博士前期1年次入学者	2,430 円	学研災保険料: 1,750 円 学研賠保険料: 680 円	2年間
博士前期1年次入学者 (IMLEX2.5年修学者)	3,620 円	学研災保険料: 2,600 円 学研賠保険料: 1,020 円	3年間
博士後期1年次入学者	3,620 円	学研災保険料: 2,600 円 学研賠保険料: 1,020 円	3年間

※学研災＝学生教育研究災害傷害保険，学研賠＝学生教育研究賠償責任保険

02. 学生教育研究災害傷害保険について

講義又は実験実習等の正課中、学校行事中、通学中及び課外活動中等における不測の災害事故に対し、その救済処置として学生教育研究災害傷害保険の制度があります。本学では、学生が安心して教育・研究ができるように、全学生が加入することとしています。

(1) 保険の内容

担保範囲	死亡保険金 (事故日より 180日以内)	後遺障害保険金 (事故日より180日以内)	医療保険金	入院加算金
・正課中 ・学校行事中	2,000万円	120万円～3,000万円	3,000円～30万円 (治療日数1日以上)	1日につき 4,000円
・通学中 ・学校施設等相互 間の移動中 ・上記以外で学校 施設内にいる間	1,000万円	60万円～1,500万円	6,000円～30万円 (治療日数4日以上)	1日につき 4,000円
・学校施設内外で 大学に届け出た 課外活動中	1,000万円	60万円～1,500万円	3万円～30万円 (治療日数14日以上)	1日につき 4,000円

(2) 保険金が支払われない場合

故意、闘争行為、自殺行為、犯罪行為、疾病、地震、噴火、津波、戦争、暴動、放射線・放射能による傷害、無資格運転、酒酔い運転、頸部症候群(いわゆる「むちうち症」で他覚症状でないもの)、山岳登山、スカイダイビング、ハングライダー搭乗、自動車・モーターボート等による競争等です。

03. 学生教育研究賠償責任保険について

正課中、課外活動中、インターンシップ等で起こしてしまった、種々の賠償責任事故に対する救済のための保険である学生教育研究賠償責任保険(学研賠)についても、全員加入としています。

活動内容	支払限度額
・正課、学校行事、課外活動中及びその往復 ・正課、学校行事、又は課外活動中のいずれかに位置づけて行うインターンシップ、介護体験活動、教育実習、保育実習、ボランティア活動の5活動及びその往復	対人賠償と対物賠償合わせて1事故1億円限度 ※被保険者1名・1年当たりの支払限度額

※「課外活動」とは、インターンシップ・ボランティア活動を実施することを目的として組織され、大学の学内学生団体としての承認を受けた団体が行うインターンシップ又はボランティア活動を行います。



【問い合わせ先】 豊橋技術科学大学 学生課学生係
電話:0532-44-6554

06. 入学手続書類について

○:必ず提出するもの ×:提出不要

入試区分 提出書類	学部第1年次			学部第3年次		大学院	
	学校推薦型選抜・私費外国人留学生選抜	一般選抜(前期日程)・追加合格者	マレーシア政府派遣留学生・国費留学生	推薦入試・学力入試・外国人留学生入試・社会人入試 先端融合テクノロジー連携教育プログラム	マレーシア・ツィニング・プログラム(UINIKL JUP)	博士前期課程・博士後期課程(学外からの入学者)	博士前期課程・博士後期課程(学内進学者)
(1)授業料の預金口座振替依頼書	○	○	×	○	×	○	×
(2)誓約書(様式1)	○	○	○	○	○	○	○
(3)学生証・教務情報システム登録用写真台紙(様式2)	○	○	○	○	○	○	○
(4)卒業証明書(または修了証明書)	○	○	○	○	○	○	×
(5)成績証明書	×	×	×	○	○	×	×
(6)学位記(写)又は学位授与証明書(高専専攻科修了者のみ)	×	×	×	×	×	○	×
(7)宛名シール	○	○	×	○	○	○	×
(8)国公立大学入学確認票	×	○	×	×	×	×	×
(9)留学生氏名確認票(様式3)(留学生のみ)	留学生は提出						
(10)社会人特例措置希望書(様式4)(社会人のみ)	社会人は提出(出願時に申請していない方)						

<入学手続書類に関する注意事項>

○以下の書類は**大学から郵送**されます。

(1)授業料の預金口座振替依頼書	学内進学者で登録口座を変更したい場合や新たに口座登録したい場合は、別途財務課出納係に申し出てください。
(7)宛名シール	宛名シールは全て記入してください。本学から入学手続完了通知や、入学準備書類を送付する際に使用します。

○以下の書類は入学手続きページのマイページより、ダウンロード・印刷してください。

(2)誓約書(様式1)	本人が署名してください。
(3)学生証・教務情報システム登録用写真台紙(様式2)	出身校の制服姿で撮影された写真は不可です。
(9)留学生氏名確認票(様式3) (外国人留学生のみ)	パスポートのコピーを貼付してください。
(10)社会人特例措置希望書 (様式4)(社会人のみ)	社会人は提出してください。 ※出願時に申請済みの場合は、再提出不要です。

○その他の書類

<p>(4)卒業証明書 (または修了証明書)</p> <p>(5)成績証明書 (学部第3年次入学者のみ)</p>	<p>コピーや通知表、「卒業見込み証明書」、「年度途中の成績証明書」は不要です。 日本語・英語以外の言語で作成された証明書は、日本語訳または英語訳を添付してください。</p> <p>入学手続書類送付時に提出できない場合は、証明書が発行され次第、速やかに以下の宛先まで送付してください。</p> <p>◆提出期限:3月27日(金)(厳守) ◆提出先:〒441-8580 豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1 豊橋技術科学大学入試室宛 証明書が提出期限までに提出されない場合、入学を取り消すことがあります。</p> <p>※1 他大学を中途退学して本学に転入学する方は、中途退学日付までの「在籍証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※2 成績証明書は本学の教育研究(JABEE 認定等)に利用します。 ※3 「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」は「卒業証明書」として提出可ですが、後日資格試験受験時に必要になる場合がありますので、通常の「卒業証明書」を提出されることをおすすめします。 ※4 中国の大学を卒業した者は、上記の書類に加え、中国教育部認証システム(中国高等教育学历证书查询) http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp より、以下の書類を印刷し、あわせて提出してください。証明書の言語表記は英文版のものとし、提出時点で Web 認証の有効期限が 1 か月以上残っていることが必要です。 中国の大学を卒業した者:学歴証書電子登録票(教育部学历证书电子注册备案表) ※5 先端融合テクノロジー連携教育プログラム卒業生は、本学及び高等専門学校の卒業(修了)証明書を提出してください。</p>
<p>(6)学位記(写)又は学位授与証明書 (高等専門学校専攻科修了者のみ)</p>	<p>大学院博士前期課程に入学する高等専門学校専攻科修了者は(4)修了証明書に加えて、以下のいずれか1通を提出してください。(提出期限:3月27日(金)、提出先は上欄の緑枠内と同じです。)</p> <p>※先端融合テクノロジー連携教育プログラム卒業生は、提出不要です。</p> <p>① 学位記(写)(A4サイズにコピーしたもの) ② 学位授与証明書(コピーは不可)</p> <p>大学改革支援・学位授与機構の証明書発行が遅れる等により、提出期限までに提出できない場合は入試室までご相談ください。</p>
<p>(8)国公立大学入学確認票(学部1年次一般選抜合格者のみ)</p>	<p>共通テスト出願サイトのマイページにログインし、トップページの「国公立大学入学確認票」を選択して印刷したものを提出してください。</p>

07. 入学手続書類の提出について

入学手続期限内に提出が必要な書類は9ページの表のとおりです。入試区分ごとに必要な書類が異なりますので、注意してください。また、提出書類に関する注意事項(9~10ページ)を必ず確認してください。

1. 入学手続き書類とともにダウンロードした「提出物送付用宛名ラベル」を角形2号封筒に貼り付け
2. 必要書類を入れ、封筒表面の封入確認表に☑を入れる
3. **郵便局の窓口**から、「簡易書留」または「簡易書留・速達」で送付する

※大学院学内進学者は窓口開設日に持参してください。配付物があります。持参できない方は、入学手続期限内に間に合うように「簡易書留」もしくは「簡易書留・速達」にて送付してください。**窓口開設日以外**の持参は認められていません。

08. 入学手続に関する注意事項

- ① 所定の期限までに入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。
- ② 入学手続を完了した者は、これを取り消して、他の国公立大学(※独自日程で入学者選抜を行う公立大学を除く。以下同じ。)の入学手続を行うことはできません。
- ③ 学部第1年次学校推薦型選抜の合格者で、所定の期限までに入学手続を行わなかった者は、本学の学校推薦型選抜合格者としての権利を消失するとともに、出願済みの他の国公立大学の個別学力検査等を受験しても入学許可は得られないので、注意してください。ただし、推薦入学の辞退を許可された者は除きます。
- ④ 提出書類の記入にあたって、学部第1年次入学生のうち、まだ所属課程が決まっていない者は、課程名の欄に「未所属」と記入してください。
- ⑤ 提出された入学手続書類は返還しません。
- ⑥ その他不明な点がありましたら、入試室までお問い合わせください。



【問い合わせ先】 豊橋技術科学大学 入試室入試係
電話:0532-44-6581

II. 授業料の納入について

令和8年度の授業料については、下表のとおりです。

なお、下記授業料は予定額であり、入学時及び在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。

前期授業料	267,900 円
後期授業料	267,900 円

(年額 535,800 円)

01. 納付方法について

授業料は「口座振替」により、納付していただきます。

入学手続きと同時に必ず口座振替手続きを行ってください。

なお、特別な事情により、口座振替ができない方は、財務課出納係まで相談してください。

※授業料の免除申請を行う場合も、預金口座振替依頼書は入学手続き時に提出してください。

02. 口座振替日について

口座振替のスケジュールは下記の通りです。

振替日の前営業日までにご登録いただいた口座に授業料相当額を用意してください。

<前期授業料> 4月23日
<後期授業料> 10月23日

(振替予定日が土日祝日の場合は翌営業日)

口座振替の手続には2か月程度かかるため、入学当初は4月の口座振替に間に合わない場合があります。その場合は、翌月23日に振替を行います。(大学院に学外から入学する者、預金口座振替依頼書に不備がある者等)

03. 口座振替の手続について

①「預金口座振替依頼書(3枚複写)」に必要事項を記入し、金融機関届出印と捺印を押印してください。

①「預金口座振替依頼書」の1枚目と2枚目を入学手続き書類と一緒に大学へ提出し、3枚目はお手元に保管してください。

1枚目…金融機関用(記入・捺印の上、大学へ提出) ※直接金融機関へ提出しないでください。

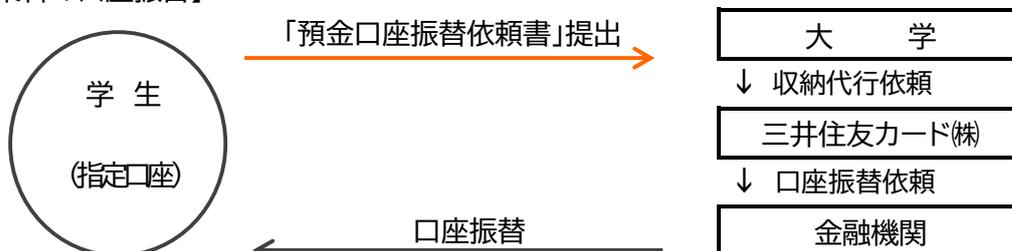
2枚目…委託者様用(記入・捺印の上、大学へ提出)

3枚目…お客様用(切り離してお手元に保管してください)

預金口座からの振替

口座振替は、本学と委託契約を締結した三井住友カード(株)が収納を代行して行うため、口座振替が完了した場合には、通帳には「SMBC(トヨナギ カード イ)」または「トヨナギ カード イ」と記帳されます。

【授業料の口座振替】



在学中に振替口座の変更を行う場合は、「預金口座振替依頼書」を再度提出してください。ただし、手続きに時間を要することがありますので、口座振替日の2か月前までには財務課出納係へ提出をお願いします。

授業料の免除申請の場合

授業料の免除申請を行う場合も、「預金口座振替依頼書」は必ず提出してください。

授業料免除申請者の授業料の口座振替は、選考結果が通知されるまで行われません。
口座振替は選考結果の発表後に行います。

04. その他

- ① 口座振替にかかる手数料は大学が負担します。
- ② 専用口座を開設する必要はありません。また、学生本人名義以外(父母等)の口座でも構いません。
- ③ 希望される方には領収証書を発行しますので、財務課出納係まで請求してください。
- ④ 「預金口座振替依頼書」に係る個人情報は、次の利用目的のために利用させていただきます。
 - ・授業料収納委託会社へ提供
 - ・「預金口座振替依頼書」の記載内容に誤りがあった場合等の連絡(郵送・電話等)
 - ・未納入の場合の督促業務(郵送等)
- ⑤ 4月、10月に口座振替ができなかった場合は、翌月に再度振替を行います。
- ⑥ 口座振替ができなかった場合は、本人または保証人に督促を行います。
- ⑦ 督促を受けてなお授業料を納付しない場合は、学則により除籍の対象となります。
- ⑧ その他口座振替の手続きについて不明な点がありましたら、財務課出納係まで問い合わせてください。

※授業料の口座振替ができる預金口座
一部の協同組合等を除く全国の金融機関(ゆうちょ銀行を含む)で取扱いが可能です。



【問い合わせ先】 豊橋技術科学大学 財務課出納係
電話:0532-44-6516

Ⅲ.入学料及び授業料免除・徴収猶予手続について

01. 入学料免除・徴収猶予、前期授業料免除の申請について

申請型の入学料、前期授業料免除制度については、申請者からの申請に基づき選考を行い、免除対象となった場合に入学料及び授業料の全額又は一部を免除します。

学部生は高等教育の修学支援新制度、大学院生は大学独自の免除制度にて手続を行い、大学院生については徴収猶予対象についても同時に審査を行います。

なお、学部生で入学料・授業料の減免を受けていた場合でも、大学院の免除制度では免除が受けられないことがありますので、あらかじめご理解いただいたうえで申請を行ってください。

1. 学部生（高等教育の修学支援新制度）

「高等教育の修学支援新制度」は、国の実施する修学支援制度で、住民税非課税世帯及びこれに準じる世帯または多子世帯の学部生（※外国人留学生を除く）を対象に、日本学生支援機構の給付奨学金支給と入学料及び授業料免除により支援する制度です。このため、日本学生支援機構給付奨学金と入学料・授業料免除それぞれの申請が必要になります。

*多子世帯に該当する方であっても、下記「02.申請の流れ」に掲載された手続を行わなければ、減免の対象となりません。

2. 大学院生（豊橋技術科学大学独自の制度）

経済的理由により入学料・授業料の納入が困難であり、かつ、学力優秀と認められる場合や、申請前の一定期間内に学資負担者の死亡、自然災害の被災等の納入が著しく困難である事情がある者等に対し大学独自の制度で支援します。

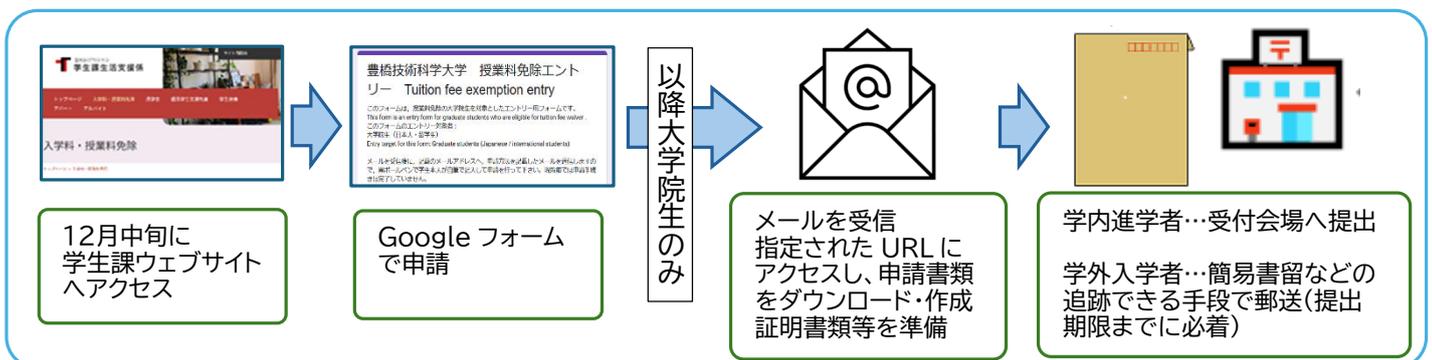
02. 申請の流れ

申請を希望される方は、ウェブサイトに掲載する申請のしおり等で手順を確認し、web エントリー、申請書類の提出を行ってください。また、入学関係書類とは提出先、提出期限が異なりますのでご注意ください。

○学生課ウェブサイト(入学料・授業料免除)

<https://student.office.tut.ac.jp/livingsupport/exemption/>

12月中旬～下旬に学生課ウェブサイトにて申請手続について公表予定です。



03. 免除・徴収猶予に関する注意事項

- ① 免除申請者は、選考結果の発表までは入学料を納めないでください。
- ② 申請期間内に書類が届かなかった場合は、受理できません。
- ③ 免除を申請した学部生の方は、4月初旬に開催される「日本学生支援機構奨学金説明会」に必ず出席してください。(開催日時は、入学ガイドブック②入学準備編でお知らせします。)



【問い合わせ先】 豊橋技術科学大学 学生課生活支援係 電話:0532-44-6558

IV.入学準備

01. 入学ガイドブック②入学準備編

入学前に行っておくべきこと、また入学後の行事については、入学ガイドブック②入学準備編でお知らせします。

入学ガイドブック②入学準備編は2月中旬に入学手続きマイページ及び本学ウェブサイトに掲載予定です。主に以下の内容をお知らせします。

I. 授業開始までの日程について

II. 学生生活について

III. 保険制度について

IV. 奨学金制度について

V. その他

02. 新入生ウェブサイト

新入生のための情報を掲載します。(3月上旬公開予定)

新入生ウェブサイトのURLは、入学ガイドブック②等でお知らせする予定です。

個人情報に関する取り扱いについて

豊橋技術科学大学（以下、「本学」と略します）では、学生への教育研究・支援の充実をはかるため、在学生に関する個人情報をデータベース化し、学生生活のために活用しています。

平成 17 年 4 月から全面施行された「個人情報の保護に関する法律」は、個人に属する重要な情報の遺漏により、個人の不利益が生じないように、第三者（本人以外のすべて）から守ることをその目的としています。

本学においても、本学を構成する学生及び教職員の情報を漏らさないこと等を重要な責任と受け止め、国立大学法人豊橋技術科学大学における個人情報の保護に関する基本方針等を遵守し、個人情報保護の適正な取り扱いに努めてまいります。

ただし、学生生活支援、学生指導、卒業後の進路確認、卒業後の本学からの情報提供等のため、必要な情報を関係教職員及び学内組織等に提供する場合があります。学生に関する最低限の情報について、目的を限定し、目的以外の利用は一切いたしません。

【個人情報利用原則】

- ・個人情報の利用は、収集目的の範囲内で、具体的な業務に応じて権限を与えられた者のみが、業務の遂行上必要な限りにおいて行うものとします。

【禁止事項】

- ・個人情報を第三者に提供することを原則として禁止します。
- ・個人情報の目的外利用、通常の利用場所からの持ち出し、外部への送信等の個人情報の漏えい行為をいたしません。
- ・本学教職員は、業務上知り得た個人情報の内容をみだりに第三者に知らせ、又は不当な目的に使用いたしません。

【国立大学法人豊橋技術科学大学における個人情報の保護に関する基本方針】

本学公式ホームページ>大学案内 情報公開 個人情報保護関係

氏名表記についてのお知らせ

本学では、web を利用した「教務情報システム」を使用しています。

「教務情報システム」は履修登録、成績照会、シラバス検索・休講補講・授業連絡などをweb から行えるシステムです。

漢字氏名について使用可能な漢字は、JIS 第 1 水準および第 2 水準のみとなります。

JIS 第 1 水準および第 2 水準にご自身の漢字がない場合、代替文字を使用していただいております。

使用する代替文字は、入学時に確認いたします。

英字氏名については、ヘボン式ローマ字で表記、フリガナはカタカナ表記いたします。

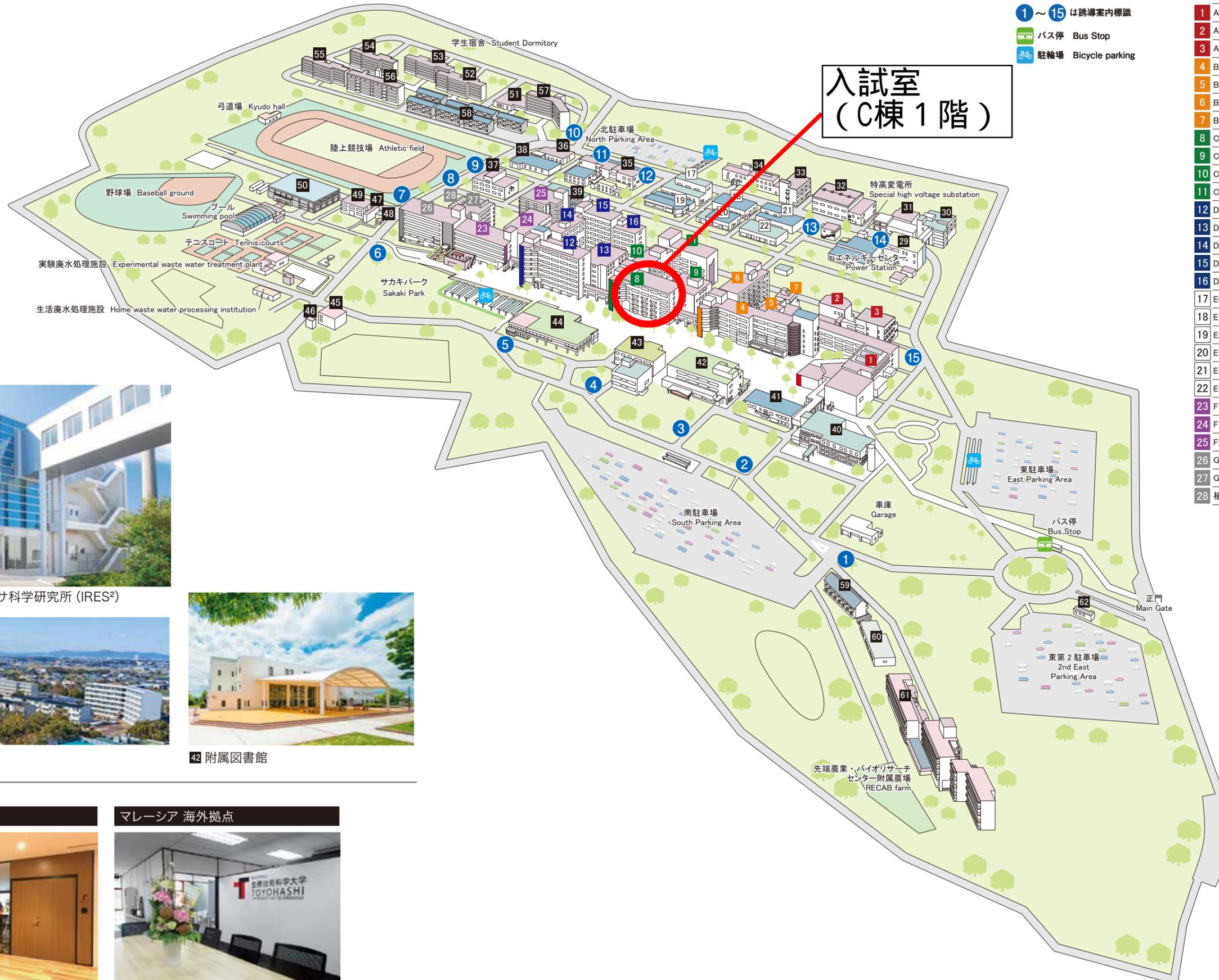
留学生の氏名・英字氏名は、国籍を問わず英語のアルファベット表記いたします。

フリガナはカタカナ表記いたします。

あらかじめご了承ください。

ご不明な点がございましたら、お問合せください。

約355,606m²の広大な敷地に、快適で、充実した学修環境を整えています。



- | | |
|----------------|---|
| 1 A 講義棟 | 29 次世代半導体・センサ科学研究所 (IRES ²) |
| 2 A1 講義棟 | 30 ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー |
| 3 A2 講義棟 | 31 固体機能デバイス研究施設 |
| 4 B 研究棟 | 32 環境防災実験棟 |
| 5 B1 学生実験棟 | 33 インキュベーション棟 |
| 6 B2 研究実験棟 | 34 自然エネルギー実験棟 |
| 7 B3 大学院研究実験棟 | 35 教育研究基盤センター |
| 8 C 研究棟 | 36 放射線実験棟 |
| 9 C1 学生実験棟 | 37 I-1 研究棟 |
| 10 C2 研究実験棟 | 38 I-2 研究棟 |
| 11 C3 研究実験棟 | 39 実験実習工場 |
| 12 研究棟 | 40 事務局 |
| 13 D1 学生実験棟 | 41 アウトリーチ活動棟 |
| 14 D2 研究実験棟 | 42 附属図書館 |
| 15 D3 研究実験棟 | 43 情報メディア基盤センター・IT活用教育センター |
| 16 D4 大学院研究実験棟 | 44 福利施設(食堂・喫茶室・売店) |
| 17 E0 低層実験棟 | 45 課外活動共用施設 |
| 18 E1 低層実験棟 | 46 課外活動集会棟 |
| 19 E2 低層実験棟 | 47 クラブハウス |
| 20 E3 低層実験棟 | 48 トレーニングジム |
| 21 E4 低層実験棟 | 49 健康支援センター |
| 22 E5 低層実験棟 | 50 体育館 |
| 23 F 研究棟 | 51 共用棟 |
| 24 F1 研究実験棟 | 52 学生宿舎 A 棟 |
| 25 F2 総合研究実験棟 | 53 学生宿舎 B 棟 |
| 26 G 研究棟 | 54 学生宿舎 C 棟 |
| 27 G1 研究実験棟 | 55 学生宿舎 D 棟 |
| 28 植物工場 | 56 学生宿舎 E 棟 |
| | 57 学生宿舎 F 棟 |
| | 58 TUTグローバルハウス(G棟) |
| | 59 研究者(短期滞在)宿泊施設「ワイレッジ天白」 |
| | 60 非常勤講師等宿泊施設「ひばり荘」 |
| | 61 国際交流会館 |
| | 62 守衛所 |



29 次世代半導体・センサ科学研究所 (IRES²)



52~58 学生宿舎 A~G棟



42 附属図書館

サテライト・オフィス



マレーシア 海外拠点



ACCESS MAP



■豊橋駅まで

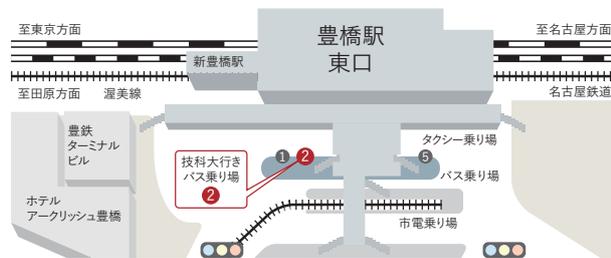
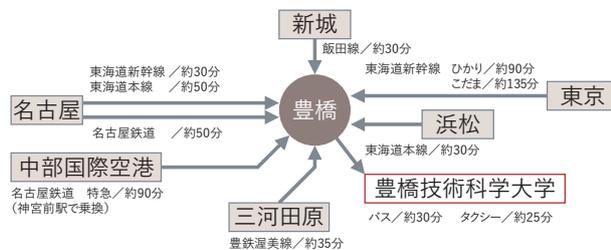
- 東海道新幹線** 名古屋駅から豊橋駅まで約30分
東京駅から豊橋駅までひかりで約90分
こだまで約135分
- 東海道本線** 名古屋駅から豊橋駅まで新快速で約50分
浜松駅から豊橋駅まで約30分
- 名古屋鉄道** 名鉄名古屋駅から豊橋駅まで特急で約50分
中部国際空港駅から豊橋駅まで特急で約90分
(神宮前駅で乗換)

■豊橋駅より

- バス** 豊橋駅東口2番のりばから
豊鉄バス豊橋技科大線に乗車
「技科大前」で下車 所要時間約30分
(片道500円2023年12月現在)
- タクシー** 豊橋駅前から南へ8.2km 約25分
(豊橋駅～技科大 約4,000円)

■自家用車にて

東名高速道路 音羽蒲郡I.Cまたは豊川I.Cから約1時間



Location 豊橋

愛知県の南東部に広がる人口約37万人の都市「豊橋市」は、交通の要所であり東三河地区の中核都市として発展してきました。東は弓張山系を境に静岡県と接し、南は太平洋、西は三河湾に面しており、温暖な気候と豊かな自然に恵まれています。



路面電車(市電)



豊橋駅



豊橋総合動植物園
(のんほいパーク)



18手筒花火



二川本陣資料館



表浜海岸