

重 要
内容を必ず確認
してください

令和 8（2026）年度 入学ガイドブック

② 入学準備編

お知らせ

新入生のための情報は、本学の新生用ウェブサイト(2026年4月新入生の皆様へ)に掲載します。入学ガイダンス等が終了するまで、ウェブサイトで定期的に最新情報を確認してください。なお、感染症の発生等、不測の事態が発生した場合、内容を変更することがあります。

豊橋技術科学大学新生用ウェブサイト

「2026年4月新入生の皆様へ」※3月上旬公開予定

<https://www.tut.ac.jp/student/freshman/spring.html>

右のQRコードからもアクセスできます。

必ずアクセスし、ブックマークしてください。



本ガイドブックの他に、入学準備に関する書類をご自宅へ郵送する予定です。入学準備関連の書類は、ガイダンスが終わるまで大切に保管し、すぐに手元で確認できるようにしておいてください。



豊橋技術科学大学

目 次

I. 授業開始までの日程について

1. 個人資料提出について2
2. 入学式について3
3. プレイメントテストについて3
4. 新入生ガイダンス・オリエンテーションについて4
5. テキスト販売について4
6. 授業開始日4
7. 健康診断について5

II. 学生生活について

1. 厚生会について6
2. 学友会費について6
3. 車両登録申請手続について7
4. 課外活動団体について7

III. 保険制度について

1. 学生教育研究災害傷害保険について8
2. 学研災付帯賠償責任保険について9
3. 各種保険制度について10

IV. 奨学金制度について

1. 日本学生支援機構奨学金11
2. 地方公共団体及び民間育英団体奨学金12

V. その他

- 授業科目の履修について13
- 単位修得表の送付について13
- ◆ 問い合わせ先

I. 授業開始までの日程について

※詳細な日程は、新入生用ウェブサイト「2026年4月新入生の皆様へ」に掲載する予定です。(ウェブサイトのURLは本ガイドブックの表紙に記載されています。)

1. 個人資料提出について

個人資料は、入学生ご本人や保証人等に関する情報を届け出るためのものです。

入学後、ご本人やご家族の方への連絡や諸事務手続は、個人資料の情報を基に行いますので、間違いないよう注意して記入してください。

(1) 提出書類

様式は郵送します。記入例を参照の上、必要事項を記入し、提出してください。

身上調書及び保証人同意書の記入例は、様式と併せて郵送します。

- ・身上調書(様式1-1・Exhibit 1-1)

提出日に身上調書の提出に来ることができない場合は、学生課へ直接提出してください。

郵送では、受付をしません。

- ・保証人同意書(様式1-2・Exhibit 1-2)

- ・健康調査票(様式3・Exhibit 3)

(2) 提出日

<新入生> ※学年・所属によって提出日が異なります。

対象者	提出日時	提出場所
学部1年次入学生	4月2日(木) 10:30~11:30	A-105
大学院入学生	4月2日(木) 10:00~10:30	A-105
学部3年次(機械工学課程)	4月6日(月) 8:40~9:45	A-105
学部3年次(電気・電子情報工学課程, 応用化学・生命工学課程)	4月7日(火) 8:40~9:45	A-105
学部3年次(情報・知能工学課程, 建築・都市システム学課程)	4月8日(水) 8:40~9:45	A-105

<大学院学内進学者> ※所属によって提出日が異なります。※入学手続きを先に済ませてください。

対象者	提出日時	提出場所
機械工学専攻, 電気・電子情報工学専攻	3月12日(木) 9:00~12:00	A-114
情報・知能工学専攻, 応用化学・生命工学専攻, 建築・都市システム学専攻	3月12日(木) 13:00~16:00	A-114

(3) 入学者資料の配付について

上記の資料の提出の際に、次の入学者資料を配付します。資料は必ず受け取ってください。

- ① ユーザー認証情報通知書（学部1年次一般選抜[前期課程]入学者及び大学院入学者にのみ当日配付します。それ以外の新生には郵送しますので、当日の配付はありません。また、学内進学者はアカウントの変更がないため、配付しません。）
- ② 学生証
- ③ 在学証明書
- ④ 学生便覧，健康診断に関するものなど

2. 入学式について

(1) 日 時：4月3日（金） 10:00～12:00

詳細が決まりましたら、大学公式ホームページでお知らせします。

豊橋技術科学大学公式ホームページ：<https://www.tut.ac.jp/index.html>

(2) 場 所：アイプラザ豊橋

3. プレイスメントテストについて

(1) 英語一斉テストについて

新生（学部生のみ）を対象に、英語一斉テストとして TOEIC IP テスト（オンライン方式）をご自宅で受験していただきます。このテストを受験しなければ英語科目を受講できません。履修にかかわる大切なテストですので、必ず期間内に受験してください。

なお、このテストのスコアが一定の基準を下回る場合、基礎力強化のため「英語 Reading & Writing」という授業で追加の必修課題（e-learning 教材）が与えられることとなります。この必修課題を完了させなければ、「英語 Reading & Writing」の単位取得が困難となりますので、十分に注意してください。

※受験回数は1回のみです。受験期間内に必ず受験してください。

1. 日 時	3月1日（日）0:00～3月23日（月）12:00(正午)
2. 方 法	案内を郵送しますので、そちらを確認してください。

(2) 日本語プレイスメントテストについて

外国人留学生（学部1年次入学生・学部3年次入学生）を対象に日本語プレイスメントテストを実施します。日本語科目を受講する予定がなくても、対象の外国人留学生は全員受験してください。なお、このテストを受験しなければ日本語科目を受講できません。プレイスメントテストの結果によって、受講できる日本語科目が変わります。履修にかかわる大切なテストですので、必ず受験してください。

1. 日 時	4月3日（金）15:00～18:00
2. 場 所	A2-101 教室

4. 新入生ガイダンス・オリエンテーションについて

新入生ガイダンス・オリエンテーションでは、履修ガイダンス及び学生生活に関する説明を行います。ガイダンスは、オンライン方式（オンデマンド型）と、対面方式の2種類があります。詳細は新入生用ウェブサイトを確認し、どちらの方式のガイダンスも必ず受講してください。

1. 日時	新入生用ウェブサイト「2026年4月新入生の皆様へ」で確認してください。
2. 場所等	

5. テキスト販売について

新入生用ウェブサイトに掲載される「2026年度 前期 テキスト（教科書）販売について」を確認してください。

※教科書等は授業ごとに指定してあります。Webのシラバス検索を利用し、確認してください。

6. 授業開始日

4月10日（金）

7. 健康診断について

健康診断を実施しますので、必ず受診してください。

1. 日 時	<新入生全員（学内進学者も含む）> 4月6日（月）～ 8日（水） *いずれの日も受付は9：00～11：30, 13：00～15：30です。 *やむを得ず受けられない場合は、ご連絡ください。
2. 実施場所	A棟 2階
3. 持ち物	健康診断当日は、以下のものを持参してください。 ・検尿容器(ピーポールⅡ) （*容器は、福利施設(コモンズ側)・学生課東側入口付近 に設置） ・個人バーコード表示（4月にメールで送信予定）

- ・健康診断を受診しない場合や受診した後の精密検査、再検査を受けない場合、「健康診断証明書」が発行できません。
（個人で医療機関を受診した場合、「健康診断証明書」の発行には5,000円程度かかります。）
- ・健康診断結果の閲覧は5月上旬の予定です。

【検査項目】

- ・身体測定（身長/体重/血圧/視力） ・胸部X線 ・尿検査 ・心電図 ・内科検診

【受診に関する注意事項】

- 受診前に Web での問診票の入力をお願いします。
入力可能期間：4/1～4/8 まで

<https://forms.gle/gZRntNNNiMmSujGr9>

*学内アドレス(名前.××@tut.jp で終わる)でログイン



- 視力検査について
 - ・眼鏡やコンタクトレンズを使用している方は、使用したときの（矯正）視力を測定します。
- 胸部X線（レントゲン）撮影について
 - ・無地のTシャツ等を着用してきてください。
（プリント、刺繍、ボタン、ポケットがあるものは避けてください。）
 - ・胸部付近の金属（ネックレスや金具のある下着）は外してください。
 - ・男女別に受付をするので受診の順番が前後することがあります。
（待ち時間短縮のため、女子は4～5名でまとまって受診します。）

※その他、健康診断について質問や相談、配慮希望がある場合はお気軽にお問い合わせください。

- ・健康支援センター

TEL：0532-44-6632

E-mail：renraku.hcc@health.tut.ac.jp

Ⅱ. 学生生活について

1. 厚生会について

厚生会は、本学の学生及び教職員に対し、福利厚生事業を行うことを目的としています。本会の会員になるため、入学時に会費 1,000 円を納入していただきます。(学内進学者は除く)本冊子に同封する「厚生会費領収証書」(様式 2・Exhibit 2) に記入の上、現金を持参してください。なお、釣り銭のいらないようご用意願います。

【厚生会費徴収の日程】

1. 日 時	※個人資料提出日
2. 納入場所	A-105

2. 学友会費について

「学友会」は、本学の全学生を会員とする学生組織であり「学生の課外活動を支援し、学生相互の親睦を推進するとともに、学生生活の向上を図る」ことを目的としています。本会の会員になるため、入学時に下記に記載の会費を納入していただきます。(年額 3,500 円)

対 象	学友会費	厚生会費
学部 1 年次入学者	21,000 円 (6 年分)	1,000 円
学部 3 年次入学者	14,000 円 (4 年分)	1,000 円
博士前期課程の学内進学者	7,000 円 (2 年分)	不要
博士前期課程入学者	7,000 円 (2 年分)	1,000 円
博士後期課程の学内進学者	10,500 円 (3 年分)	不要
博士後期課程入学者	10,500 円 (3 年分)	1,000 円

学友会費は、本冊子に同封する「学友会入会と学友会費の納入について」に添付された振込用紙を使用し、3月31日(火)までに郵便局窓口にて納入ください。

学内進学者については、博士前期・後期課程の学外入学者の個人資料提出の際に、現金払いでも受け付けます(4月2日(木) 10:00~10:30 場所:A-105)。

※学部入学時に博士前期課程までの学友会費を一括で納入していただきます。

※学部入学者が博士前期課程に進学しない場合は、学部卒業時に博士前期課程の会費2年分を返還します。

※博士前期課程の学内進学者で、学部入学時に博士前期課程までの学友会費を納入済の方は、改めて納入していただく必要はありません。

3. 車両登録申請手続について

本学では、学内へ車両（自動車・自動二輪車・原付）での入構を希望する場合は、車両登録申請を行い、入構・駐車許可のステッカーの交付を受けることとなっています。

ついては、通学に車両を使用する場合（学生宿舍入居者が、車両を所持する場合を含む）は、「車両登録申請書」（様式 4・Exhibit 4）と添付書類を準備のうえ、次のとおり手続を行ってください。

また、すでにステッカーの交付を受けている学内進学をする方も、手続が必要となりますのでご注意ください。

1. 申請書類提出

期 限：【新入生】 4月 23日（木） 17：00

【学内進学者】 3月 6日（金） 17：00

提出先：B 棟西側 1 階学生課学生係⑤窓口

2. ステッカー交付

【新入生】 5月 7日（木）, 8日（金） 12：00～13：00 ひばりラウンジ

【学内進学者】 学生証配付時

なお、自転車を通学で使用する場合は、防犯登録の写し（A4用紙に印刷し、右上に学籍番号を記入）と引き換えに「駐輪場許可シール」をお配りします。駐輪場許可シールのない自転車は、放置車両として一定期間保管した後に処分しますのでご注意ください。

1. シール交付

期 間：【新入生】 4月 10日（金）～

【学内進学者】 随時

交付場所：B 棟西側 1 階学生課学生係⑤窓口

4. 課外活動団体について

現在、執行系 3, 体育系 19, 文化系 23 の団体があります。各団体の詳細については、本学公式ホームページをご確認ください。

<https://www.tut.ac.jp/student/campuslife.html#anc>



Ⅲ.保険制度について

1. 学生教育研究災害傷害保険について

体育実技または実験実習等の正課中，学校行事中，通学中及び課外活動中等における不測の災害事故に対し，その救済処置として学生教育研究災害傷害保険の制度があります。

本学では，学生が安心して教育・研究ができるように，全学生が加入することとしています。

(1) 保険の内容

担 保 範 囲	死亡保険金 (事故日より 180日以内)	後遺障害保険金 (事故日より180日以内)	医療保険金	入院加算金
・正 課 中 ・学校行事中	2,000万円	120万円～3,000万円	3,000円～30万円 (治療日数1日以上)	1日につき 4,000円
・通 学 中 ・学校施設等相互 間の移動中 ・上記以外で学校 施設内にいる間	1,000万円	60万円～1,500万円	6,000円～30万円 (治療日数4日以上)	1日につき 4,000円
・学校施設内外で 大学に届け出た 課外活動中	1,000万円	60万円～1,500万円	3万円～30万円 (治療日数14日以上)	1日につき 4,000円

(2) 保険金が支払われない場合

故意，闘争行為，自殺行為，犯罪行為，疾病，地震，噴火，津波，戦争，暴動，放射線・放射能による傷害，無資格運転，酒酔い運転，頸部症候群（いわゆる「むちうち症」で他覚症状でないもの），山岳登山，スカイダイビング，ハングラライダー搭乗，自動車・モーターボート等による競争等です。

2. 学研災付帯賠償責任保険について

正課中, 課外活動中, インターンシップ等で起こしてしまった, 種々の賠償責任事故に対する救済のための保険である学生教育研究賠償責任保険(学研賠)についても, 全員加入としています。

活動内容	支払限度額
・正課, 学校行事, 課外活動中及びその往復 ・正課, 学校行事, または課外活動中のいずれかに位置づけて行うインターンシップ, 介護体験活動, 教育実習, 保育実習, ボランティア活動の5活動及びその往復	対人賠償と対物賠償合わせて1事故1億円限度 ※被保険者1名・1年当たりの支払限度額

※「課外活動」とは, インターンシップ・ボランティア活動を実施することを目的として組織され, 大学の学内学生団体としての承認を受けた団体が行うインターンシップまたはボランティア活動をいいます。

3. 各種保険制度について

大学内または通学中のけがの治療費を補償するため、全員、学生教育研究災害傷害保険（①学研災）及び学研災付帯賠償責任保険（②付帯賠償）に加入しています。ただし、学外（正課・課外活動・通学中を除く）で起こったけがや病気には適用されません。その他の補償内容として、下表のとおり付帯保険（③）を紹介していますので、必要に応じて任意保険へ加入手続きを行ってください。

区 分	内 容	補 償 内 容				備 考	
		ケガ	病 気	賠 償	その他		
全 員 加 入	① 学生教育研究災害傷害保険 (学研災)	大学生が通学中、体育実技や実験実習などの正課の授業中、学校行事中及び課外活動中等における不測の災害事故によって被った傷害等の救済措置として創設されたものであり、学生が安心して教育研究等ができるように、本学では、全在籍学生の加入を実施しています。なお、病気は対象外です。	死亡 後遺障害 通院・入院				【問合せ先】 学生課学生係
	② 学研災付帯賠償責任保険 (付帯賠償) ①の付帯保険制度	正課中、課外活動中、インターンシップ等で学生が起こしてしまった、種々の賠償責任事故に対する救済のための保険です。学研災と同様、全員加入を実施しています。			対人 対物		【問合せ先】 学生課学生係
任 意 加 入	③ 学研災付帯学生生活総合保険 (付帯学総) ①の付帯保険制度	学研災及び付帯賠償では補償が不足すると思われる場合に追加して加入できる保険です。基本補償及びオプション補償で構成され、24時間の補償やケガ・病気の治療実費の補償など、学生生活全般に補償範囲を広げた任意加入の保険です。	死亡 後遺障害 通院・入院	通院・ 入院	対人 対物	生活用 動産 借家人 賠償	【問合せ・申込み先】 東京海上日動あんしんコンサル ティング(株) 学生生活総合保険相談デスク TEL : 0120-811-806 ※プランによって異なります。

※③は任意加入の保険です。③は生活中のケガ・病気等が補償されるもので、プランによっては生活用動産保険金、借家人賠償責任保険金が支払われるものもあります。学生宿舎に入居される方においては、借家人賠償責任及び生活用動産についての補償を備えた③付帯学総の下宿生用プランへの加入を推奨しております(あくまで任意加入の制度ですので、加入するか否かは、同封のパンフレットをご確認のうえ、各自でご判断願います。)

IV.奨学金制度について

1. 日本学生支援機構奨学金

学部学生で入学料・授業料減免を申請する方は必ず確認してください。

日本学生支援機構奨学金は、経済的に修学が困難な人に奨学金を給付・貸与することにより、社会に期待される人材の育成をすすめるとともに、教育の機会均等を図ることを目的とするものです。詳細は日本学生支援機構ホームページ (<https://www.jasso.go.jp/>) で確認してください。

なお、貸与された奨学金は、卒業または修了後返還することになります。

(1) 日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）の出願について

日本学生支援機構の奨学金に出願される方は、「日本学生支援機構奨学金出願説明会」に出席してください。出願書類の配布及び提出方法の説明等を行います。学部生で入学料・授業料免除を希望する方は、給付奨学金の出願が必要となりますので、必ず出席してください。

※高等教育の修学支援新制度は、給付奨学金と授業料免除が一体となった制度ですので、どちらかのみ出願は原則できません。給付奨学金を申請及び継続する方は、入学ガイドブック①で案内している入学料・授業料免除の手続きも必ず行ってください（入学前の手続きが必要です）。

※高等教育の修学支援制度の多子世帯による授業料免除の申請をする方においても、同様に給付奨学金の申請及び入学料・授業料減免の手続きが必要です。

※博士前期課程に入学する方で授業料後払い制度の申請を希望する方も、日本学生支援機構奨学金出願説明会に参加してください。申請手続きは第一種奨学金と同様の手続きとなります。

<日本学生支援機構奨学金出願説明会>

日時：4月6日（月）15：30～17：00

会場：学部生 → A-101（給付奨学金、貸与奨学金）

大学院生（博士前期課程・博士後期課程）→ A-114（貸与奨学金、授業料後払い制度）

持ち物：スマートフォン

(2) 本学編入学前に受けていた給付奨学金または第二種（有利子）奨学金の継続を希望される方へ

本学編入学前に在籍していた学校で日本学生支援機構給付奨学金または第二種（有利子）奨学金を受けていた方のうち、引き続き支援を受けたい方は、4月1日（水）～4月15日（水）の期間に下記のフォームから申請してください。継続を希望される方は、(1)の出願手続きをする必要はありません。

ただし、第一種奨学金（無利子）を希望される場合は、継続申請制度がありません。(1)の新規出願と同様に手続きを行ってください。

<編入学継続申請フォーム>

URL：<https://forms.gle/TPbnnB5Qkvryfvmx8>



※学生課生活支援係が内容を確認後、1週間以内に手続き方法について返信します。
返信が届かない場合は、学生課生活支援係(0532-44-6559)へご連絡ください。

(3) 日本学生支援機構の予約奨学生の方へ

本学入学前の申請により日本学生支援機構の大学等奨学生採用候補者（予約奨学生）に内定している学部第1年次入学生の方は、「採用候補者決定通知（進学先提出用）」を4月3日（金）までに学生課生活支援係へ提出してください。

※提出前に以下のホームページから提出時の注意事項をよく確認してください。

学生課生活支援係のHP〔日本学生支援機構奨学金〕

<https://student.office.tut.ac.jp/livingsupport/scholarship/nihongakusei.html>

（2月下旬～3月上旬更新予定）

(4) 在学猶予の手続きについて

本学入学前に、日本学生支援機構から奨学金の貸与を受けていた方は、在学猶予の手続きをすれば、本学在学期間中は奨学金の返還が猶予されます。在学猶予を希望する方は、「在学猶予願」をスカラネット・パーソナル（インターネット）から提出してください。なお、提出（入力）期間は、4月1日（水）から4月30日（木）です。また、進学後に住所・連絡先が変更となった場合は、必ず、スカラネット・パーソナル（インターネット）から届出してください。

※届出に必要な「学校番号」「区分コード」はA棟ホール学生課掲示板の掲示と学生課ホームページ（<https://student.office.tut.ac.jp/livingsupport/>）でお知らせします。

※スカラネット・パーソナルから手続きができない場合には、「在学届」の様式をお渡ししますので、学生課生活支援係まで申し出てください。

2. 地方公共団体及び民間育英団体奨学金

各市区町村教育委員会や各財団から大学あてに奨学金の募集があった給付型奨学金・貸与型奨学金について掲載しています（随時更新）。奨学団体により出願資格や必要書類が異なります。

詳しい募集要項を希望する場合は学生課生活支援係へ来てください。また、大学で取り扱っていない奨学金については、各自で直接奨学団体へ問合せってください。

<https://student.office.tut.ac.jp/livingsupport/scholarship/kakushu/>

V.その他

●授業科目の履修について

本学では、豊橋技術科学大学教務情報システム（以下教務情報システム）で履修登録をします。詳しい履修登録の方法については、入学後、履修ガイダンスで説明をします。

●単位修得表の送付について（外国人留学生は除く）

本学では、保証人（保護者）が学生の学習状況を把握できるように、保証人宛に学生（博士後期課程学生は除く）の「単位修得表」を年2回（9月下旬，5月下旬を予定。初年度は9月のみ）送付します。送付先住所は，4月以降に学生本人が教務情報システムに登録する保証人住所です。教務情報システムに登録する保証人住所は，個人資料として提出する「保証人同意書」（2ページ参照）に記載された保証人住所と同一の住所を登録する必要があります。

ただし，下記の＜特段の理由＞により，保証人宛に送付を希望しない場合は，4月の入学以降，教務課教務係まで申し出てください。（申請期間は4月末まで）期日までに申し出がなかった場合は，保証人宛の成績通知に同意があったものとして取り扱います。

なお，「送付を希望しない」とした場合でも，留年または卒業延期，修了延期になった場合は，本人及び保証人に対し，通知を行います。

＜特段の理由＞

- 1) 社会人入学者，2) 両親がいないといった場合等で，成績を通知すべき適当な対象がいない学生，
- 3) その他保証人に通知することが適当でないという特段の事情がある学生

◆大学ネットワークを学外から利用するための手続き

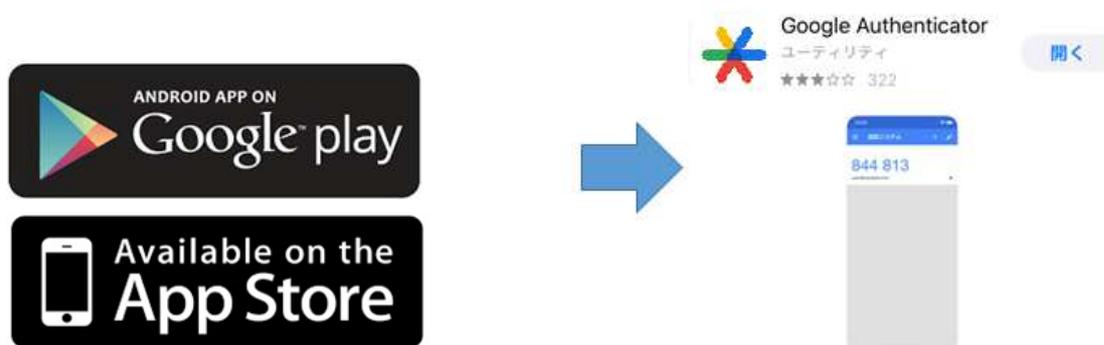
履修登録は教務情報システムより行います。

教務情報システム等の大学のネットワークを学外からも使用するために、多要素認証という仕組みを利用して、大学から付与されるユーザーID とパスワードを組み合わせる「パスワード認証」と、「認証コード（ワンタイムパスワード）の入力」の要素を取り入れ、2つの認証要素を組み合わせた多要素認証を導入しています。

認証コード入力するためには、認証のためのアプリをインストールする必要があります。

入学前に、多要素認証アプリ Google Authenticator（無料）をインストールしておいてください。

「Google play」や「App Store」から、自身のスマートフォンに多要素認証に必要なアプリ（Google Authenticator）をインストールします。インストールするためには、自分の Google アカウントや Apple ID が必要になります。



※ **4月1日以降**設定可能です。**4月1日以降**すぐに実施してください。

☆ユーザー認証情報通知書を準備してください（3ページ参照）

- ①ワンタイムパスワード設定を行う
- ↓
- ②計算機及びネットワーク利用に関するガイダンスを受講
- ↓
- ③e-learning システムにアクセスして、小テストを受講し合格する！（1時間程度）
- ↓
- ④教務情報システムにログインし、学籍情報登録を行う
- ↓
- ⑤教務情報システムで履修登録を行う

多要素認証アプリ
Google Authenticator
アプリをインストール
しておいてください！！

事前にシラバスや時間割を閲覧し、履修計画を立てておいてください。

ユーザー認証情報通知書とワンタイムパスワードで設定が完了したら、できるだけ早く小テストを受講してください。

履修ガイダンスはオンデマンド型（ネット視聴）で実施予定ですので、参考にしながら履修登録を行ってください。

新入生用ウェブサイト「2026年4月新入生の皆様へ」にも、大学ネットワークを学外から利用するための手続きについて掲載する予定です。

問い合わせ先

お手元に受験番号、合格された課程または専攻等がわかる書類をご用意ください。

豊橋技術科学大学への電話によるお問い合わせは以下の時間帯にお願いいたします。
8:30~12:00, 13:00~17:00 (土日・祝日を除く)

お問い合わせ内容	担 当
<ul style="list-style-type: none">・ 個人資料提出・ 厚生会・ 学友会費・ 車両登録申請手続き・ 課外活動団体・ 保険制度	学生課学生係 0532-44-6553, 6554
<ul style="list-style-type: none">・ 健康診断に関すること	健康支援センター 0532-44-6632
<ul style="list-style-type: none">・ 奨学金制度	学生課生活支援係 0532-44-6559
<ul style="list-style-type: none">・ プレイスメントテスト・ 新入生ガイダンス・オリエンテーション・ 授業科目の履修に関すること・ 単位修得表の送付	教務課教務係 0532-44-6545
<ul style="list-style-type: none">・ 入学式	総務課総務係 0532-44-6504

〒441-8580

豊橋市天伯町雲雀ヶ丘 1 - 1

豊橋技術科学大学