

# 学位記等受取委任状

豊橋技術科学大学長 殿

私は、当申込記載事項が事実と相違しないことを確認の上、代理人による学位記の受取りを申し込みます。  
なお、万一代理人による受取り後に事故が発生し、学位記の紛失、破損等が生じた場合の責任は大学にはなく、大学は学位記の再発行をしないことを了解いたしました。

申請日： 年 月 日

フリガナ	
氏名	
生年月日 年 月 日	
連絡先	携帯電話
	Eメール
学籍番号	課程・専攻
代理人	フリガナ 氏名 学籍番号(本学学生の場合) 携帯電話

添付書類(チェックを付けてください)

申請者の学生証(コピー)または身分証明書(コピー)

本人確認のために学生証(コピー)または身分証明書のコピーを必ず添付してください。  
記載事項や書類に不備がある場合、本人確認が出来ない場合、確認が取れるまで代理人への受け渡しはできません。

## 【個人情報の取扱いについて】

申請書に記入された個人情報は、学位記送付に関する業務以外の目的で利用することはありません。

教務係記入欄

受付日および配布日	配付者
備考	