

安否確認サービス ポケットマニュアル

このマニュアルは、本サービスのご利用方法について記載しています。常時携帯して下さい。

1. ご利用の準備

サービスをご利用になるには、まず下記のURLから安否確認サービスにログインして、本人情報の登録を実施してください。

▼安否確認サービス(SECOM e-革新)
<https://www.e-kakushin.com/login>

※ログインには、下記情報が必要です。
※ユーザーIDとパスワードは個人にて厳重に管理し、このカードには記入しないで下さい。
※間違ったパスワードを連続で入力するとログインができなくなりますのでご注意ください。

企業コード： 6456(教職員)/0048(学生)

ユーザーID： 職員番号/学籍番号

パスワード： ご自身のパスワード

教職員については、職員番号がユーザーIDとなります。

学生については、学籍番号の頭の英字を、以下数字に変えて入力してください。

○学部生 B …10
○博士前期課程 M …20
○博士前期課程 D …30
○非正規生
(研究生、特別研究学生、特別聴講学生)
R,E,A …99

初期パスワード: Tut_生年月日(西暦8桁)

例: 1976年10月1日生の場合
初期パスワード Tut_19761001

変更後のパスワード設定ルール:

大文字英字, 小文字英字, 記号, 数字4種類を含む12桁以上(全て半角)

※2回目以降の修正の場合、ワンタイムパスワードが登録しているメールアドレスに送信されます。

2. 本人情報設定

▼アドレス登録

◇ここで登録したアドレス宛に安否確認メールが届きます。

発信者: セコム安否確認サービス
<admin@pa.e-kakushin.com>
件名: 豊橋技術科学大学 安否報告願います

※大学の終身メールアドレスが初期設定で登録されています。
※メールアドレスは2つまで登録可能です。
※初回登録時、アドレス変更時は、テスト送信を実施してください。
(迷惑メール設定等によりメールが受信できない場合があります。@pa.e-kakushin.com というドメインからのメールやURL付メールを受信できるように設定を変更してください。)

※「アカウント管理」のうち、「本人情報」「パスワード変更」及び「安否報告アプリ設定」を選択すると、ワンタイムパスワードが登録しているメールアドレスに送信されます。

3. 安否報告をする

安否確認メールを受信したら下記のいずれかの方法で安否を報告してください。

▼インターネットで報告する

◇安否確認メール内のURLをクリックし、画面の指示に従って報告します。
▼届いたメールに返信して報告する
◇件名欄の文字を全て削除し、安否状況を表す数字を入力します。
※コメントがある場合はメール本文に入力してください。

安全→1
軽傷→2
重傷→3

▼電話で報告する

(通話先: セコム安否確認サービス)
◇0422-35-6740 または 06-7638-1768 に電話し、音声案内に従って報告します。

▼安否報告アプリで報告する

◇プッシュ通知一覧の中から「セコム安否確認サービス」をタップして安否報告します。または、「安否報告アプリ」を起動して該当の災害をタップして、安否報告します。

LINE 連携を利用する

LINE 通知が届き、インターネット等で安否状況を報告することができます。
(トーク画面からの報告はできません)

▼事前登録



<https://www.e-kakushin.com/login>

- ①上記URLまたはLINEアプリの「QRコードリーダー」から安否確認システムにログインします。
- ②本人情報タブを選択し、「LINE 連携」を選択します。
- ③「LINE でログイン」ボタンを選択します。
- ④LINE にログインし、公式アカウント「セコムトラストシステムズ」を友だち登録します。
- ⑤LINE に送信された完了メッセージ受信を確認します。
- ⑥登録完了画面が表示されたことを確認します。

アプリを利用する

安否確認を求めるプッシュ通知が届き安否状況を報告することができます。

▼アプリのダウンロード



Android



iPhone

- ①ストア内で安否報告アプリを検索または上記QRコードを読み取ります。
 - ②インストールします。
 - ③アプリを開き、ログインします。
- ### ▼報告する
- ①プッシュ通知を受信します。
 - ②安否報告します。

※アプリを利用する場合は、ご使用の端末に生体認証の設定をお願いします。

他の利用者の安否を代行報告する

他の利用者の安否状況や出社可否などを代行して報告することができます。

▼PC

- ①メニューから「安否代行報告」を選択します。
- ②安否を代行報告する利用者のユーザーIDを入力し「検索」ボタンを押します。
- ③安否を代行報告する災害を選択します。
- ④各項目を入力し「報告」ボタンを押します。

▼携帯電話

- ①メニューから「安否代行報告」を選択します。
- ②安否を代行報告する利用者のユーザーIDを入力し「検索」ボタンを押します。
- ③安否を代行報告する災害の名称を選択します。
- ④各項目を入力し「報告」ボタンを押します。



安否確認サービスに関する問合せ

総務課危機管理係

Tel: 0532-44-6529

Mail: anzen@office.tut.ac.jp



技術を究め、技術を創る

国立大学法人

豊橋技術科学大学