

豊橋技術科学大学 総合教育院 コミュニケーション分野（英語ほか）担当教員
公募要領

1. 公募人員 : 准教授 1名
2. 所属 : 国立大学法人 豊橋技術科学大学 総合教育院
3. 専門分野等 : 英語学、言語学、英米文学・文化、英語教育など人文科学分野
4. 担当科目 : 「英語Reading&Writing」「英語Listening&Speaking」「英語Presentation」
「英語Grammar」「資格英語」および人文科学科目や分野横断科目など（具体的な科目は採用者と相談の上決定する）
5. 採用予定日 : 令和8(2026)年10月1日 または 令和9(2027)年4月1日
6. 勤務形態 : 常勤
7. 任期 : なし または 5年（採用後5年以内にテニユア審査を受けることができる。合格すればテニユア准教授（任期なし）となり、その後、教授昇任審査（非公募）を受けることができる）
8. 待遇 :
 - (1) 給与 : 年俸制（採用時における本学新年俸制適用職員給与規程による）
 - (2) 諸手当 : 扶養手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当等 *要件を確認のうえ支給
 - (3) 勤務時間 : 8:30~17:15を基本とする裁量労働制
 - (4) 休日 : 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、夏季休日
 - (5) 保険 : （短期）文部科学省共済組合保険、（長期）厚生年金保険
 - (6) その他 : 敷地内全面禁煙
9. 応募資格 : 次のすべてに該当する方
 - (1) 博士あるいはPh. D. の学位を有する方
 - (2) 大学、高等専門学校、その他高等教育機関において、英語教育の優れた実績を持つ方
 - (3) 人文科学分野に関する優れた研究業績を有する方
 - (4) 専門分野の知見をリベラルアーツ教育の一環として学生に教授できる方
 - (5) 科研費などの競争的研究資金の獲得に積極的である方
 - (6) 人文科学の他領域や自然科学、工学など研究領域の異なる教員と連携した教育研究ができる方
 - (7) 国籍は問わないが、学内委員会など日本語による学内用務を行うに足る日本語運用能力を有する方
10. 提出書類 :
 - (1) 履歴書（書式は自由。顔写真有。住所、電話番号、電子メールアドレス、学歴、学位、職歴、英語能力（TOEIC、TOEFL、IELTS、英検のスコアなど）、資格（教育資格、その他）を明記）
※過去に懲戒処分若しくは分限処分、刑事罰（道路交通法違反のうち、交通反則通告制度の適用を受けるものを除く）を受けた場合には、処分等の内容及びその具体的な事由を別紙として任意様式に必ず記入すること。履

歴に虚偽があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがある。

(2) 研究業績

A4横書、書式は自由。下記（ア）（イ）（ウ）に分けて記載すること。

(ア) 研究業績書

〔著書〕〔査読あり学術論文〕〔査読なし学術論文〕〔その他（短報、総説や解説等）〕に分け、それぞれ新しいものから記載すること。また下記を明記すること。

出版社、発表雑誌名、刊行年月日等の一般的な事項/単著・共著の別（共著の場合は、全ての共著者名と応募者の役割）/最初と最後の頁番号

なお、下記書式を使用してもよい。

<https://www.tut.ac.jp/about/06R03-kyouikujisseki.xlsx>

(イ) 所属学会リスト・学会での活動状況説明書（役員や幹事などの役職経験、学会での役割等も記載のこと）

(ウ) 競争的研究資金獲得状況（科学研究費補助金等の獲得実績の一覧を代表と分担に分けて記載のこと）

(3) 著書、研究論文など主要業績3～5編（別刷り、コピー可）

(4) 上記論文の概要（各500字程度 ※和文で記載のこと）

(5) 最終学位を証明できるもの（学位記、修了証明書など）（コピー可）

(6) これまでの担当授業科目一覧（非常勤講師を含む、大学・学部・専攻・学年も明記すること）

(7) 英語教育に関するこれまでの取り組みと本学における英語教育の抱負（1500字程度）

(8) これまでの研究実績と今後の研究計画（1500字程度）

(9) 応募者について所見を伺える方2名の連絡先（氏名、所属、職位、電話番号、電子メールアドレス）

※ なお、選考状況により別途書類の提出を求められることがある。

11. 応募締切：令和8(2026)年5月20日（必着）

12. 応募方法：(1) または (2)

(1) 郵送

書類送付先

〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1

国立大学法人 豊橋技術科学大学 総合教育院長 中森康之宛

（封筒の表に「英語教員応募書類」と朱記のうえ、簡易書留、レターパック、ゆうパック、宅配便など配達履歴が確認できる方法で送付すること）

(2) 電子メール

提出書類（1）～（9）を、それぞれPDFファイル（各ファイル名の先頭に(1)等の番号を付すこと）にした上で、ZIP 等で圧縮して1つのファイルにまとめて以下の宛先に提出すること。

電子メール送付先：豊橋技術科学大学 総合教育院長 中森康之

nakamori@las.tut.ac.jp

*メール送信後5日以内に受領の返信がない場合は問い合わせること。

13. 問い合わせ先：nakamori@las.tut.ac.jp

14. 選考方法：

- (1) 書類審査（選考は本学の教員選考基準による）
- (2) 面接：書類審査通過者に対し個別に連絡し、実施する。

*選考結果に関する個別の問合せには応じない。

15. その他：

- (1) 応募書類は返却しない（返却を希望する場合は返信用の封用（切手あるは着払いの伝票が添付されたもの）を同封すること）。
- (2) 個人情報保護法に基づき、応募書類に含まれる個人情報は本選考の用途以外には使用しない。
- (3) 面接等、来学に関わる費用は応募者の自己負担とする。
- (4) 選考結果は、審査終了次第、本人宛て通知する。
- (5) 本学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を期待する。