

豊橋技術科学大学特定専門員（DX 推進マネージャー）公募

豊橋技術科学大学の情報メディア基盤センターでは、研究、教育を推進するために学内ネットワークシステムや計算機環境を管理運用し、教職員や学生の皆さんにサービスを提供しています。本センターにおける業務の強化及び大学全体の DX 推進のため、DX 推進マネージャーを募集します。

（参考）豊橋技術科学大学情報メディア基盤センター：<https://imc.tut.ac.jp/>

募集人員 DX 推進マネージャー 1 名（特定専門員として採用）

所 属 情報メディア基盤センター

職務内容

主担当業務

1. 本学の教育・研究・事務活動の DX 推進に必要な業務分析およびシステム構築
2. 情報メディア基盤センターが管轄する情報システム・ネットワークの設計・管理・運用
3. 情報セキュリティ対策、インシデント対応などの CSIRT 活動
4. 学内部署の情報システムの導入支援
5. 利用者サポート対応業務の統括
6. 上記業務に実施に関する学内調整

上記業務の遂行能力や経験を持ち、極めて専門性の高い研究支援業務を遂行できる人材を募集します。

応募資格

次の全てに該当する者。

- (1) 修士学位取得者又はこれと同等と認められる者
- (2) 大学・研究機関または企業等で DX 推進、情報システム・ネットワークの導入・管理運用、情報セキュリティ対策などに係る実務経験を有する者
(Linux サーバ、ネットワーク、クラウドサービス (Azure) の運用経験があることが望ましい)
- (3) ICT に関するスキルの習得意欲が高い者

採用予定時期 2025 年 9 月 1 日以降できるだけ早い時期

待 遇

- (1) 給与：採用時における本学給与規程による
- (2) 諸手当：扶養手当，住居手当，通勤手当，単身赴任手当等 ※要件を確認のうえ支給
- (3) 勤務時間：8：30－17：15（休憩：12：00～13：00）
- (4) 休日：土曜日，日曜日，祝日，年末年始，夏季休日
- (5) 保険：(短期) 文部科学省共済組合保険，(長期) 厚生年金保険
- (6) その他：敷地内全面禁煙

勤務形態 常勤（任期あり）

任期：5 年

提出書類

- (1) 履歴書（市販用紙で可，写真貼付，連絡先電話番号，メールアドレス明記）

※過去に懲戒処分若しくは分限処分、刑事罰（道路交通法違反のうち、交通反則通告制度の適用を受けるものを除く）を受けた場合には処分等の内容及びその具体的な事由を別紙として任意様式に必ず記入してください。履歴に虚偽があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。

- (2) DX 推進、情報システム・ネットワークの導入・管理運用、情報セキュリティ対策などに係る業務・業績リスト（書式自由：A4 版で 4 枚以内，片面印刷）

- (3) 職務に対する抱負（書式自由：A4 版で 1 枚，1,500 字程度）

- (4) 本人について意見をうかがえる方 2 名の氏名と連絡先

（書式自由：A4 版，住所，所属，電話番号，メールアドレス）

※ なお，選考状況により別途書類の提出を求めることがある。

選考方法

- (1) 書類審査（能力，将来性）

- (2) 面接：書類審査により適格とされた応募者に対し個別に連絡した後，実施します。

※選考結果に関する個別の問合せには応じない。

応募締切 随時

書類送付先 〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘 1-1

豊橋技術科学大学 情報メディア基盤センター事務室 宛

※ 応募の際の封筒には，「DX 推進マネージャー応募書類在中（特定専門員）」と朱書きし，書留で郵送してください。

問い合わせ先 同上

Tel: 0532-44-6639 E-mail: jyoho2025@office.tut.ac.jp

その他

- (1) 応募書類は返却しません（返却を希望される場合：返信用の封筒（切手あるいは着払いの伝票が添付されたもの）を同封して下さい。）
- (2) 個人情報保護法に基づき，応募書類に含まれる個人情報は本選考の用途以外には使用しません。
- (3) 面接等，来学に関わる費用は応募者の自己負担となります。
- (4) 選考結果は，審査終了次第，本人宛に通知します。