

2026年 2月

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和8（2026）年4月1日		募集人員	1名
職名	事務補佐員			
業務内容	<p>(雇入れ直後) エクセルデータ入力・編集、ワード書類作成、書類整理、会計システム入力、 出張システム入力、研究備品・物品管理</p> <p>(変更の範囲) 事務業務</p>			
学歴等	<p>学歴（履修科目） 短大卒以上</p> <p>必要な経験等 パソコン経験（エクセル、ワード）</p> <p>必要な免許・資格 特になし</p>			
基本賃金	時給1,240円			
就業時間	<p>9時00分～14時00分 または 10時00分～15時00分</p> <p>休憩時間60分 週所定勤務日数2日 週所定勤務時間数8時間 ※就業時間帯・勤務日数・勤務時間数については応相談。柔軟に対応します。</p>			
加入保険	雇用保険 － 【無】		社会保険 － 【無】	
雇用期間	<p>令和9（2027）年 3月31日まで</p> <p>更新予定の有無 <input type="checkbox"/>更新しない <input checked="" type="checkbox"/>更新する場合があり得る</p>			
	最終雇用年月日： 令和13（2031）年 3月31日まで			
就業場所	(雇入れ直後) 豊橋技術科学大学		(変更の範囲) 変更なし	
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長			
選考方法	<p><input checked="" type="checkbox"/>公募 <input type="checkbox"/>選考採用</p> <p>※選考は書類選考及び面接による選考となります。</p> <p>※応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていた だく書類を本件担当までご送付ください。</p>			