

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和8（2026）年4月1日	募集人員	1名
職名	事務補佐員		
業務内容	(雇入れ直後) エクセルデータ入力・編集、ワード書類作成、書類整理、会計システム入力、出張システム入力、研究備品・物品管理  (変更の範囲) 事務業務		
学歴等	学歴（履修科目） 短大卒以上 必要な経験等 パソコン経験（エクセル、ワード） 必要な免許・資格 特になし		
基本賃金	時給1,240円		
就業時間	9時00分～14時00分 または 10時00分～15時00分		
	休憩時間60分 週所定勤務日数2日 週所定勤務時間数8時間 ※就業時間帯・勤務日数・勤務時間数については応相談。柔軟に対応します。		
加入保険	雇用保険 — 【無】 社会保険 — 【無】		
雇用期間	令和9（2027）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 <input type="checkbox"/> 更新しない <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があります		
	最終雇用年月日： 令和13（2031）年 3月31日まで		
就業場所	(雇入れ直後) 豊橋技術科学大学 (変更の範囲) 変更なし		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 選考採用		
	※選考は書類選考及び面接による選考となります。 ※応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		