

2026年 2月

## 非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和8（2026）年4月1日		募集人員	2名
職務名	事務補佐員			
業務内容	<p>(雇入れ直後) パソコンでのデータ入力・整理、パソコンによる文書作成、書類整理、 来客対応、電話対応、経費執行事務の補助</p> <p>(変更の範囲) 事務業務</p>			
学歴等	<p>学歴（履修科目） 高卒以上 必要な経験等 パソコン経験（エクセル、ワード、パワーポイント） 必要な免許・資格 特に無し</p>			
基本賃金	時給1,240円			
就業時間	<p>9時00分～16時00分 または 10時00分～17時00分</p> <p>休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数30時間</p>			
加入保険	雇用保険－【有】 社会保険－【有】			
雇用期間	<p>令和9（2027）年 3月31日まで</p> <p>更新予定の有無 <input type="checkbox"/> 更新しない <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があり得る</p> <p>最終雇用年月日： 令和13（2031）年 3月31日まで</p>			
就業場所	(雇入れ直後) 豊橋技術科学大学 (変更の範囲) 変更なし			
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長			
選考方法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 選考採用</p> <p>※応募者の希望や選考時期等を考慮し「令和8（2026）年3月1日」採用とする可能性があります（応相談）。令和8（2026）年3月1日採用となつた場合の雇用期間は「令和8（2026）年3月31日まで（年度更新制）」、最終雇用年月日は「令和13（2031）年2月28日まで」となります。</p> <p>※選考は書類選考及び面接による選考となります。</p> <p>※応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていたぐく書類を本件担当までご送付ください。</p>			