

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり，非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお，この募集については，公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和8（2026）年10月1日	募集人員	1名
職名	事務補佐員		
業務内容	（雇入れ直後） パソコンでのデータ入力・整理，パソコンによる文書作成，書類整理，来客対応，電話対応，経費執行事務の補助等 （変更の範囲） 事務業務		
学歴等	学歴（履修科目） 高卒以上 必要な経験等 パソコン経験（エクセル、ワード、パワーポイント） 必要な免許・資格 特になし		
基本賃金	時給1，290円		
就業時間	9時00分～16時00分 または 10時00分～17時00分		
	休憩時間60分 週勤務日数2～3日 週勤務時間数12～18時間 ※就業時間帯・勤務日数・勤務時間数については応相談。		
加入保険	雇用保険 — 【無】 社会保険 — 【無】		
雇用期間	令和9（2027）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 ☒ 更新しない ☐ 更新する場合があります		
	最終雇用年月日： 令和9（2027）年 3月31日まで		
就業場所	（雇入れ直後）豊橋技術科学大学 （変更の範囲）変更なし		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	☒ 公募 ☐ 選考採用		
	※最低賃金の改定により，上記記載の基本賃金も改定される可能性があります。 ※選考は書類選考及び面接による選考となります。 ※応募を希望される方は，お電話にて応募受付を済ませた後，ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		