

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。

採用予定日	令和8（2026）年1月1日	募集人員	1名
職名	特任事務職員		
業務内容	（雇入れ直後） ・研究者支援業務に関する管理・運用・予算管理・契約等 ・研究費等申請支援に関する事務 ・研究推進アドミニストレーションセンターに関する事務 ・ウェブサイトの更新や会議（オンライン含む）の設定等の庶務業務 ・その他研究推進課が所掌する業務の補助 （変更の範囲） 事務業務		
学歴等	学歴（履修科目） 高卒以上 必要な経験等 パソコン経験（word、excel、powerpoint、zoom等を使用した業務が支障なく遂行できること） 必要な免許・資格 特に無し		
基本賃金	月給 250,000円		
就業時間	8時30分～17時15分		
	休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数38.75時間		
加入保険	雇用保険 ー 【有】 社会保険 ー 【有】		
雇用期間	令和8（2026）年3月31日まで		
	更新予定の有無 ☐ 更新しない ☒ 更新する場合があります		
	最終雇用年月日：令和11（2029）年9月30日まで		
就業場所	（雇入れ直後）豊橋技術科学大学 （変更の範囲）変更なし		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	☒ 公募 ☐ 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		