

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和8（2026）年1月1日	募集人員	1名
職 名	事務補佐員		
業 務 内 容	（雇入れ直後） パソコンでのデータ入力・整理、パソコンによる文書作成、図書館カウンター業務、利用者対応業務、資料受入・整理業務、相互貸借・複写依頼業務、機関リポジトリのデータ登録業務、その他図書館業務のサポート （変更の範囲） 事務業務		
学 歴 等	学歴（履修科目） 高卒以上 必要な経験等 パソコン経験（エクセル、ワード、パワーポイント） 必要な免許・資格 特に無し		
基 本 賃 金	時給1,240円		
就 業 時 間	10時00分～17時00分 または 応相談		
	休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数30時間		
加 入 保 険	雇用保険 ― 【有】 社会保険 ― 【有】		
雇 用 期 間	令和8（2026）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 ☐ 更新しない ☒ 更新する場合があります		
	最終雇用年月日： 令和12（2030）年12月31日まで		
就 業 場 所	（雇入れ直後）豊橋技術科学大学 （変更の範囲）変更なし		
雇 用 主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選 考 方 法	☒ 公募 ☐ 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		