

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和7（2025）年9月1日	募集人員	2名
職名	特任事務職員		
業務内容	（雇入れ直後） 事務局の教務課に配属となり、課長等監督者の指示のもと、以下の業務を行う。 ① 海外大学との国際連携教育プログラムに関すること ② 外国人留学生の受入に関すること ③ JICA事業（留学生受入事業等）に関すること ④ その他教務関係業務に関すること （変更の範囲） 事務業務		
学歴等	学歴（履修科目） 大卒以上 必要な経験等 ・ Word、Excelを使用した業務が支障なく実施でき、監督者の指示に基づき、PowerPoint等を用いて資料の作成が出来る能力を有する方。 ・ 大学等で、高等教育、国際教育、国際的學生交流等に関連した業務の経験が通算して3年程度以上あることが望ましい。 ・ 海外での滞在経験があることが望ましい。 必要な免許・資格 ・ 業務遂行に十分な英語能力（目安としては、TOEIC730点以上、英検準1級、TOEFL iBT80点以上）及び日本語能力を有すること。		
基本賃金	月給 250,000円～330,000円 ※給与額については、経験及び学歴・職歴等により決定する。		
就業時間	8時30分～17時15分		
	休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数38.75時間		
加入保険	雇用保険 — 【有】 社会保険 — 【有】		
雇用期間	令和8（2026）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 ☐ 更新しない ☒ 更新する場合があります		
	最終雇用年月日：令和12（2030）年8月31日		
就業場所	（雇入れ直後）豊橋技術科学大学 （変更の範囲）変更なし		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	☒ 公募 ☐ 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		