

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和7（2025）年5月1日以降できるだけ早い時期	募集人員	1名
職名	特命事務職員		
業務内容	経営改革促進事業の事務処理（事業進捗管理・予算管理・フォローアップ対応事業実施等）、事業実施における大学内の関係部署、学外の連携機関・団体等との連絡・調整、事業に関する調査・情報収集、その他、会議出張など関連業務の実施。 また、本事業での個別推進事業として、業務改善、DX、若手研究者支援等に係る業務の実施。		
学歴等	学歴（履修科目） 短大卒以上 必要な経験等 パソコン経験（エクセル、ワード、パワーポイント） 政府系プロジェクト・補助金等の申請書作成補助、事務実務の経験を有することが望ましい。 必要な免許・資格 特に無し		
基本賃金	月給 270,000円		
就業時間	8時30分～17時15分		
	休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数38.75時間		
加入保険	雇用保険 — 【有】 社会保険 — 【有】		
雇用期間	令和8（2026）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 ☒ 更新しない ☐ 更新する場合があります		
	最終雇用年月日： 令和8（2026）年3月31日		
就業場所	（雇入れ直後）豊橋技術科学大学 （変更の範囲）変更なし		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	☒ 公募 ☐ 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		