

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和7（2025）年11月1日以降早い時期（応相談）	募集人員	1名
職名	事務補佐員		
業務内容	（雇入れ直後） 豊橋技術科学大学 先端マテリアルリサーチインフラ・半導体プラットフォーム事業にかかわる事務処理業務全般（予算管理、利用受付・問い合わせ対応、各種データの集計・入力・整理、イベント実施・運営補助等） （変更の範囲） 事務業務		
学歴等	学歴（履修科目） 高卒以上 必要な経験等 PC操作経験（メール、ワード、エクセル、Windowsの基本的な操作が行える） 必要な免許・資格 特になし		
基本賃金	時給1,160円		
就業時間	9時00分～16時00分 休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数30時間		
加入保険	雇用保険 ― 【有】 社会保険 ― 【有】		
雇用期間	令和8（2026）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 ☐ 更新しない ☒ 更新する場合があります		
	最終雇用年月日： 令和12（2030）年10月31日まで		
就業場所	（雇入れ直後）豊橋技術科学大学 （変更の範囲）変更なし		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	☒ 公募 ☐ 選考採用		
	※選考は書類選考及び面接による選考となります。 ※応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		