

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和6（2024）年8月1日	募集人員	1名
職名	事務補佐員		
業務内容	(雇入れ直後) 経費執行事務の補助、パソコンでのデータ入力・管理、書類整理、来客対応、電話対応、ホームページメンテナンス、パソコンによる文章・メール作成 (変更の範囲) 事務業務		
学歴等	学歴（履修科目） 高卒以上 必要な経験等 パソコン経験（メール、エクセル、ワード、ホームページ作成ソフト等） 必要な免許・資格 なし		
基本賃金	時給1,050円		
就業時間	9時00分～15時00分 ・ 9時00分～12時00分 例：月～水9時～15時、木9時～12時 休憩時間60分 週所定勤務日数4日 週所定勤務時間数18時間 ※勤務曜日・勤務日数・勤務時間については応相談		
加入保険	雇用保険 — 【無】 社会保険 — 【無】		
雇用期間	令和7（2025）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 更新しない <input type="checkbox"/> 更新する場合があります		
	最終雇用年月日： 令和7（2025）年 3月31日		
就業場所	(雇入れ直後) 豊橋技術科学大学 (変更の範囲) 変更なし		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		