

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和6（2024）年7月1日	募集人員	1名
職名	事務補佐員		
業務内容	パソコンによるデータ入力・整理、パソコンによる文書作成、書類整理、教員・学生事務窓口対応、電話対応、来客対応、経費執行事務・勤務時間管理事務、物品検収、備品管理等の補助業務。		
学歴等	学歴（履修科目） 必要な経験等 必要な免許・資格	高卒以上 パソコン経験（ワード、エクセル、パワーポイント等） なし	
基本賃金	時給1,050円		
就業時間	9時00分～16時00分 または 10時00分～17時00分 ----- 休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数30時間		
加入保険	雇用保険 - 【有】 社会保険 - 【有】		
雇用期間	令和7（2025）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 <input type="checkbox"/> 更新しない <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があります		
	最終雇用年月日： 令和11（2029）年 6月30日		
就業場所	事務局各課		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		