

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和6（2024）年6月1日	募集人員	1名
職名	事務補佐員		
業務内容	先端農業・バイオリサーチセンター、「IT農業サポートセンター」における事務補助として、人材育成事業における予算管理、資料作成などの業務に従事する（パソコンによるデータ処理・書類作成、所属教員からの事務作業依頼への対応、電話・来客対応、イベント・講座運営補助等含む）。 また、状況により、太陽光及び人工光の植物工場、並びに圃場での作業支援を行う。		
学歴等	学歴（履修科目） 高卒以上 必要な経験等 パソコン経験（エクセル、ワード、パワーポイント） 必要な免許・資格 なし		
基本賃金	時給1,050円		
就業時間	9時00分～16時00分 又は 10時00分～17時00分 休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数30時間		
加入保険	雇用保険 - 【有】 社会保険 - 【有】		
雇用期間	令和7（2025）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 <input type="checkbox"/> 更新しない <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があります		
	最終雇用年月日： 令和11（2029）年 5月31日		
就業場所	先端農業・バイオリサーチセンター		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		