

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和5（2023）年11月1日	募集人員	1名
職名	事務補佐員		
業務内容	パソコンによるデータ入力・整理，パソコンによる文書作成，書類整理，教員・学生事務窓口対応，電話対応，来客対応，経費執行事務・勤務時間管理事務の補助等。		
学歴等	学歴（履修科目） 高卒以上 必要な経験等 パソコン経験（ワード，エクセル，パワーポイント等） 必要な免許・資格 なし		
基本賃金	時給1，050円		
就業時間	9時00分～16時00分 または 10時00分～17時00分		
	休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数30時間		
加入保険	雇用保険 ― 【有】 社会保険 ― 【有】		
雇用期間	令和6（2024）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 ☐ 更新しない ☒ 更新する場合があります		
	最終雇用年月日： 令和10（2028）年10月31日		
就業場所	事務局各課		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	☒ 公募 ☐ 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		