

国立大学法人豊橋技術科学大学情報系事務職員の募集

1. 採用予定職

事務職員

2. 採用予定人数

1名

3. 採用時期

応募受付日以降早い時期（応相談）

4. 勤務地

愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1、その他学長が認める場所

5. 主な職務内容

- （1）情報システムの運用・管理に関する業務
- （2）学内ネットワークの運用・管理に関する業務
- （3）情報セキュリティ対策及び障害対応に関する業務
- （4）教職員・学生のユーザーサポートに関する業務
- （5）学内情報システムに関する企画・構築に関する業務
- （6）その他学術情報室の事務業務

上記をはじめとした情報システム業務に携わっていただきます。学内の各部署と連携しながら、業務の効率化やシステムの最適化を図る重要なポジションです。将来的には管理職・高度専門職への昇進を目指していただける人材を求めています。

6. 応募資格

豊橋技術科学大学に勤務することに強い意志を有し、以下のどちらかに該当する方

- （1）社内SEなど情報システム運用経験が3年以上の方
 - （2）企業・大学その他教育機関等のシステム部門において3年以上の勤務経験がある方
- ※情報処理技術者試験の資格（基本情報技術者等）を有する者が望ましい。
※後日証明書の写しの提出を求める場合がございます。

ただし、以下の方は試験を受けることができません。

- （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの方
- （2）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある方で、その処分の日から2年を経過していない方
- （3）日本国籍以外の国籍のみ有する方で、日本国内における活動に制限のない以下（次ページ）在留資格を有しない方。

【活動制限のない在留資格】

「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、
「特別永住者」

※該当者には後日、在留カードなど、在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

7. 労働条件・待遇等

(1) 雇用形態

正規職員

(2) 任期

任期なし（定年制 62 歳まで、再雇用制度 65 歳まで）

※試用期間は採用日から 6 ヶ月（待遇に変更無し）

※現在定年延長を段階的に実施しており、2032 年度より定年は 65 歳となります。

(3) 勤務時間

月～金曜日 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分）

(4) 休日

土・日曜日、国民の祝日、夏季休日（8 月第 2 または 3 週の 3 日）、
年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）《年間休日 125 日（次項の休暇を含まない）》

(5) 休暇

年次有給休暇（年 20 日付与）、季節休暇（年 3 日付与）、特別休暇等

※特別休暇には産休育休冠婚葬祭はもちろん、子の看護休暇（年 5 日付与）等ワークライフバランスが最大限取れるよう休暇制度が整備されています。男性の育児休業も取得しやすく、2024 年度は 4 名が取得しています。

(6) 給与

豊橋技術科学大学職員給与規程により、学歴及び職歴を勘案し決定します。

※これまでの経験・スキルによって管理職やリーダー職での採用もございます。

(7) 賞与

年 2 回支給（6 月・12 月）

賞与月数 4.6 ヶ月分（2024 年度実績）

※採用初年度は在籍期間に応じて割り落としされます。

(8) 手当

地域手当、超過勤務手当、休日給、通勤手当、扶養手当、住居手当等

(9) 健康保険・年金等

文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険へ加入。

(10) その他特記事項

・職員宿舎あり。本法人職員かつ部屋に空きがある場合は入居可能。

職員宿舎使用料は月 14,600 円～21,500 円（部屋タイプによる）

・採用までに転居した場合に要件に応じて赴任旅費を支給。

・退職金制度あり。勤続半年以上で支給。

【モデル年収例】

あくまで一例です。実際は勤務成績に基づいた評価も加味されるほか、その他諸手当が支給される場合があります。

《モデル①》

30 歳・超過勤務 15 時間・通勤 5km（車）・扶養家族無・家賃 5 万円の賃貸に居住

《月収》327,000 円 《賞与（年間）》1,188,000 円 《年収》5,112,000 円

《モデル②》

35 歳・超過勤務 15 時間・通勤 20km（車）・扶養家族有（配偶者、子 2 人）・持ち家に居住

《月収》358,000 円 《賞与（年間）》1,266,000 円 《年収》5,562,000 円

8. 選考方法

試験	試験内容	日程	備考
第一次選考	書類選考	—	随時実施
第二次選考	一次面接試験	第一次選考合格者に別途通知します	対面またはオンラインにより実施予定
最終選考	適性検査	—	第二次選考通過者は二次面接前にオンラインにて適性検査受検（SPI-G）
	二次面接試験	第二次選考合格者に別途通知します	対面により実施予定

○第一次選考（書類選考）

（１）応募書類

履歴書（写真必須。履歴書内に電子メールアドレスを記載してください。）

職務経歴書

（２）応募方法

上記応募書類を、電子メール添付、郵送または持参にて提出してください。

（３）応募書類提出先

＜電子メールでの提出の場合＞

提出先：豊橋技術科学大学人事課採用担当 宛

提出先アドレス：jinji@office.tut.ac.jp

※件名は「【申込み】豊橋技術科学大学情報系事務職員」としてください。

＜郵送での提出の場合＞

提出先：〒441-8580

愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘 1-1

豊橋技術科学大学人事課 採用担当 宛

（４）応募受付

2025 年 7 月 8 日（火）以降随時

(5) 第一次選考可否結果

応募書類受付後2週間以内に、原則電子メールにて第一次選考結果を通知します。万が一連絡がない場合は、下記問い合わせ先まで電話にてご連絡ください。

○第二次選考（一次面接）

第一次選考合格者のみ、第二次選考を受験していただきます。

(1) 試験実施日

第一次選考合格者の方に詳細をご連絡します。

(2) 試験方法

指定した期間にオンラインによる適性検査を実施し、その後対面又はオンラインにて一次面接試験を受験していただきます。

※交通費、通信にかかる費用は受験者負担とします。

(3) 可否結果

面接試験実施後2週間以内に、原則電子メールにて第二次選考結果を通知します。万が一連絡がない場合は、下記問い合わせ先まで電話にてご連絡ください。

○最終選考（適性検査および二次面接）

第二次選考合格者のみ、最終選考を受験していただきます。

(1) 試験実施日

第二次選考合格者の方に詳細をご連絡します。

(2) 試験方法

本学にて対面の二次面接試験を受験していただきます。

※交通費は受験者負担とします。

(3) 可否結果

最終選考実施後2週間以内に、原則電子メールにて最終選考結果を通知します。万が一連絡がない場合は、下記問い合わせ先まで電話にてご連絡ください。

9. 試験に関する問い合わせ先

豊橋技術科学大学人事課 採用担当

TEL : 0532-44-6507

(月～金 8:30～17:15 ただし 12:00～13:00 および祝日を除く)

E-mail : jinji@office.tut.ac.jp