

国立大学法人豊橋技術科学大学事務職員の募集

1. 採用予定職

事務職員

2. 採用予定人数

4名程度

3. 採用時期

2025年4月1日以降随時

4. 勤務地

愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1、その他学長が認める場所

5. 主な職務内容

- (1) 事務局各課のいずれかに配属され、以下の業務をはじめとした大学運営業務を担っていただきます。

《総務企画系》会議運営、広報活動、将来計画・評価、人事管理、給与、研修等

《財務経営系》予算管理、決算、資産運用、料金収納、発注調達等

《教務・学生支援系》成績管理、履修編成、学生相談、経済支援、入試対応等

《研究協力系》研究施設運営・管理、外部資金管理、地域連携等

《国際交流系》海外の大学との協定、外国人研究員の受け入れ、留学支援等

《学術情報サービス系》図書館運営・管理、学内インフラ運用保守等

本学では、職員が多様な部署を経験しながら、キャリアアップを目指すことができる環境が整っております。入職後は、学生支援、財務、広報、総務など、さまざまな部門での業務に携わることで、幅広いスキルと知識を習得できます。将来的には専門性を高めるとともに、管理職やリーダー職への昇進を目指していただける人材を求めています。

- (2) キャリアパスの例

係員→主任→係長→副課長→課長→事務局次長

※毎年、半期毎に目標を設定し、上司との評価面談があります。

※主任および副課長昇任時には昇任試験（面談）を実施する場合があります。

6. 応募資格

- (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する方
- (2) 社会人経験が3年以上の方（正規・非正規不問）
- (3) Word、Excel、PowerPointをはじめとした基本的なPC操作ができる方
- (4) 謙虚な姿勢で物事に取り組み、向上心がある方
- (5) 変化の多い環境の中で、柔軟に対応できる能力がある方
- (6) 次のいずれにも該当しない方

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※日本国籍以外の国籍のみ有する方のご応募は以下の在留資格である必要があります。

【在留資格】

「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、
「特別永住者」

※該当者には後日、在留カードなど、在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

7. 労働条件・待遇等

(1) 雇用形態

正規職員

(2) 任期

任期なし（定年制 62 歳まで、再雇用制度 65 歳まで）

※試用期間は採用日から 6 ヶ月（待遇に変更無し）

※現在定年延長を段階的に実施しており、2032 年度より定年は 65 歳となります。

(3) 勤務時間

月～金曜日 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩時間 12 時 00 分～13 時 00 分）

(4) 休日

土・日曜日、国民の祝日、夏季休日（8 月第 2 または 3 週の 3 日）、
年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

(5) 休暇

年次有給休暇、特別休暇等

(6) 給与

豊橋技術科学大学職員給与規程により、学歴及び職歴を勘案し決定します。

※これまでの経験・スキルによって管理職やリーダー職での採用もございます。

(7) 賞与

年 2 回支給（6 月・12 月）

賞与月数 4.55 ヶ月分（2024 年度実績）

※採用初年度は在籍期間に応じて割り落としされます。

(8) 手当

地域手当、超過勤務手当、休日給、通勤手当、扶養手当、住居手当等

(9) 健康保険・年金等

文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険へ加入。

(10) その他特記事項

- ・職員宿舎あり。本法人職員かつ部屋に空きがある場合は入居可能。
職員宿舎使用料は月 14,600 円～21,500 円（部屋タイプによる）
- ・採用までに転居した場合に要件に応じて赴任旅費を支給。
- ・退職金制度あり。勤続半年以上で支給。

【モデル年収例】

あくまで一例です。実際は勤務成績に基づいた評価も加味されるほか、その他諸手当が支給される場合があります。

《モデル①》

25 歳・超過勤務 20 時間・通勤 5km（車）・扶養家族無・家賃 5 万円の賃貸に居住

《月収》300,000 円 《賞与（年間）》1,000,000 円 《年収》4,600,000 円

《モデル②》

30 歳・超過勤務 20 時間・通勤 20km（車）・扶養家族有（配偶者、子 1 人）・持ち家に居住

《月収》330,000 円 《賞与（年間）》1,150,000 円 《年収》5,110,000 円

8. 選考方法

試験	試験内容	日程	備考
第一次選考	書類選考	—	随時実施
第二次選考	適性検査	—	書類選考通過者は面接前にオンラインにて適性検査を受検（SPI—G）
	一次面接試験	第一次選考合格者に別途通知します	対面またはオンラインにより実施予定
最終選考	二次面接試験	第二次選考合格者に別途通知します	対面により実施予定

○第一次選考（書類選考）

（１）応募書類

履歴書（写真必須。履歴書内に電子メールアドレスを記載してください。）

職務経歴書

（２）応募方法

上記応募書類を、電子メール添付、郵送または持参にて提出してください。

（３）応募書類提出先

＜電子メールでの提出の場合＞

提出先：豊橋技術科学大学人事課採用担当 宛

提出先アドレス：jinji@office.tut.ac.jp

※電子メールの件名を「【申込み】豊橋技術科学大学事務職員」

としてください。

＜郵送での提出の場合＞

提出先：〒441-8580

愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘 1－1

豊橋技術科学大学人事課 採用担当 宛

(4) 応募受付

2025 年 3 月 3 日（月）以降随時

(5) 第一次選考可否結果

応募書類受付後 2 週間以内に、原則電子メールにて第一次選考結果を通知します。万が一連絡がない場合は、下記問い合わせ先まで電話にてご連絡ください。

○第二次選考（適性検査及び一次面接）

第一次選考合格者のみ、第二次選考を受験していただきます。

(1) 試験実施日

第一次選考合格者の方に詳細をご連絡します。

(2) 試験方法

指定した期間にオンラインによる適性検査を実施し、その後対面又はオンラインにて一次面接試験を受験していただきます。

※交通費、通信にかかる費用は受験者負担とします。

(3) 可否結果

面接試験実施後 2 週間以内に、原則電子メールにて第二次選考結果を通知します。万が一連絡がない場合は、下記問い合わせ先まで電話にてご連絡ください。

○最終選考（二次面接）

第二次選考合格者のみ、最終選考を受験していただきます。

(1) 試験実施日

第二次選考合格者の方に詳細をご連絡します。

(2) 試験方法

本学にて対面の二次面接試験を受験していただきます。

※交通費は受験者負担とします。

(3) 可否結果

最終選考実施後 2 週間以内に、原則電子メールにて最終選考結果を通知します。万が一連絡がない場合は、下記問い合わせ先まで電話にてご連絡ください。

9. 試験に関する問い合わせ先

豊橋技術科学大学人事課 採用担当

TEL：0532-44-6507

（月～金 8:30～17:15 ただし 12:00～13:00 および祝日を除く）

E-mail：jinji@office.tut.ac.jp