

## 羽ばたけ！TUT 2020 GoTo Study Abroad ON-LINE グローバルオンライン研修報告会 注意事項

### 【発表時間枠について】

- (1) 報告会は、4月19日(月)～4月22日(木)の16:00～17:00に実施します。  
羽ばたけウェブサイト「研修報告会」のページに、報告会カレンダーのリンクを掲載していますので、リンクから発表枠の予約をして下さい。発表日時は先着順に受け付けます。  
[https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/habatake/habatake2020/debriefing\\_index.html](https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/habatake/habatake2020/debriefing_index.html)
- (2) 発表枠の予約方法(大学発行の「姓.名.xx@tut.jp」にてログインして下さい)
  1. 「羽ばたけ2020 報告会」カレンダーで、上記日時にある『第〇回報告会』をクリック
  2. 『このカレンダーの予約ページに移動』をクリックして予約カレンダーに移動
  3. 希望の日付を表示させて、希望時刻の予約枠をクリック
  4. 『予約をする』というウインドウが表示されたら、発表者名と発表タイトルを記入  
予約枠：各日4人まで ①16:00-16:15 ②16:15-16:30 ③16:30-16:45 ④16:45-17:00  
(注) 進行具合によって前倒しになりますので、発表者は当日の16:00から参加して下さい。
- (3) 羽ばたけ担当者が確認後、「研修報告会」ウェブページに記載します。

### 【発表について】

- i みなさんの発表は記録のため、写真撮影および録画します。  
写真・動画・スライドは、公開許可をいただいた学生さんの分のみ、羽ばたけウェブサイトにて公開します(匿名、写真の顔ぼかし、スライドの一部削除可)。
- ii 発表の持ち時間  
発表の持ち時間は、質疑応答を含め1人15分です。発表時間10分～14分程度で準備して下さい。発表が長くなった場合は、時間になった時点で終了とします。
- iii 発表開始時刻  
発表者枠②～④の時間帯で予約した方は、同日の前の時間帯に発表者がいない場合は発表時刻の繰上げとなります。繰上げ時刻で都合が悪い場合は、発表日2日前までにはご連絡ください。
- iv 発表スライドに使用されている写真について  
発表で使うスライドの中で、肖像権の確認が取れていない写真を使用する場合は、個人が特定されないように、あらかじめ加工して下さい。
- v 視聴者の呼びかけ  
みなさんの発表は、今後海外研修に参加する学生さんに大変参考になる内容ですので、身近に関心のある方がいれば、ぜひ視聴を呼びかけて下さい。