

☆ 交換留学提出書類チェックリスト

渡航前			
	書類名	提出先	備考
<input type="checkbox"/>	留学願	教務課	留学開始日の前々月末まで
<input type="checkbox"/>	承諾書 兼 誓約書	留学アドバイザー	留学2ヶ月前まで
<input type="checkbox"/>	参加者情報フォーム	google form	
<input type="checkbox"/>	海外渡航時の危機管理体制 (別表1)	上記 upload	
<input type="checkbox"/>	緊急連絡カード	上記 upload	
<input type="checkbox"/>	海外渡航届	留学アドバイザー	
渡航中			
<input type="checkbox"/>	到着報告フォーム	google form	到着日から10日以内
<input type="checkbox"/>	月例報告書 (様式5)	留学アドバイザー	毎月5日までにメール
<input type="checkbox"/>	JASSO 在籍確認 (JASSO 様式)	留学アドバイザー	毎月5日までにメール
<input type="checkbox"/>	(履修科目変更届提出フォーム)	google form	履修科目変更時
<input type="checkbox"/>	(履修科目変更届 様式3-2)	上記 upload	
<input type="checkbox"/>	(単位認定申請科目変更承認フォーム)	(google form)	履修科目変更時にどちらかの提出を教員に依頼
<input type="checkbox"/>	(履修科目変更承認フォーム)	(google form)	
<input type="checkbox"/>	(派遣者情報変更届)	google form	情報に変更があった時
帰国後			
<input type="checkbox"/>	交換留学報告書 (様式6)	留学アドバイザー	帰国後2週間以内
<input type="checkbox"/>	留学アンケート (JASSO 様式)	留学アドバイザー	
<input type="checkbox"/>	(留学先大学の成績証明書)	留学アドバイザー	科目履修者
<input type="checkbox"/>	(単位認定申請書 様式7)	留学アドバイザー	認定申請をする場合

様式のダウンロード

https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/koukanryugaku/_2023_2/tetsuzuki2023_2.html