

☆ 交換留学提出書類チェックリスト

渡航前			
	書類名	提出先	備考
☐	留学願	教務課	留学の前々月末まで
☐	(研究指導委託手続き)	教務課	研究従事者
☐	承諾書 兼 誓約書	留学アドバイザー	留学 2 ヶ月前まで
☐	参加者情報フォーム	google form	
☐	海外渡航時の危機管理体制 (別表 1)	上記 upload	
☐	緊急連絡カード	上記 upload	
☐	海外渡航届	留学アドバイザー	
渡航中			
☐	到着報告フォーム	google form	到着日から 10 日以内
☐	月例報告書 (様式 5)	留学アドバイザー	毎月 5 日までにメール
☐	JASSO 在籍確認 (JASSO 様式)	留学アドバイザー	毎月 5 日までにメール
☐	(履修科目変更届提出フォーム)	google form	履修科目変更時
☐	(履修科目変更届 様式 3-2)	上記 upload	
☐	(単位認定申請科目変更承認フォーム)	(google form)	履修科目変更時にどちらかの提出を教員に依頼
☐	(履修科目変更承認フォーム)	(google form)	
☐	(派遣者情報変更届)	google form	情報に変更があった時
帰国後			
☐	交換留学報告書 (様式 6)	留学アドバイザー	帰国後 2 週間以内
☐	留学アンケート (JASSO 様式)	留学アドバイザー	
☐	(留学先大学の成績証明書)	留学アドバイザー	科目履修者
☐	(単位認定申請書 様式 7)	留学アドバイザー	認定申請をする場合

様式のダウンロード

https://ignite.tut.ac.jp/cie/activities/koukanryugaku/_2022/tetsuzuki2022.html