

郵便での請求方法

- ① 次ページの資料請求票を印刷のうえ、必要事項を記入してください。
- ② 下記の表を参照し、返信用封筒またはレターパックライトをご準備ください。
＜返信用封筒の場合＞
角形2号、本人の住所・氏名を明記、返信用切手(下記の表参照)を貼付
＜レターパックライトの場合＞
「お届け先」の欄にご自身の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
(注1)レターパックは本学から資料を送り返す際に使用するため封はしないでください。
(注2)ご依頼主様保管シールは剥がさないでください。
- ③ 大学宛封筒を準備し、②で準備した資料請求票と返信用封筒またはレターパックライトを入れて封をしてください。※レターパックは二つ折りにしていただいて構いません。
- ④ 大学宛封筒の表に、本ページ右下にある宛名ラベルを切り取り・貼付し、郵送してください。

【返信用封筒切手等】

募集要項	金額
大学案内のみ	¥ 320
第1年次 入学者選抜に関する要項	¥ 180
大学案内+第1年次 入学者選抜要項	レターパックライト

※ 大学宛封筒の宛先に貼付してご使用ください
(宛名ラベル)

〒441-8580

愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1

豊橋技術科学大学 入試課 宛

「募集要項 請求」

0532-44-6581

豊橋技術科学大学 資料請求票

1. 請求者の連絡先

氏名	
住所	〒
連絡先 (電話, メール等)	

※請求内容について、確認のため大学から問い合わせることがあります。

2. 請求する資料

請求する資料に○を付してください ↓

募集要項	
大学案内	
第1年次 入学者選抜に関する要項	
大学案内+第1年次 入学者選抜要項	