令和7(2025)年度

入学ガイドブック

① 入学手続編

必ずお読みください

〇入学手続から、授業開始までの流れ

Ⅰ．入学手続について

Ⅱ．授業料の納入について

Ⅲ．入学料及び授業料免除・徴収猶予手続について

Ⅳ．入学準備

〇個人情報に関する取扱いについて

技術を究め、技術を創る
国立大学法人
豊橋技術科学大学

入学手続から，授業開始までの流れ

学部 第1年次

学校推薦型選抜	私費外国人留学生選抜	一般選抜〔前期日程〕
12月9日（合格発表） 大学から、入学手続関係書類発送	2月7日（合格発表） 大学から、入学手続関係書類発送	3月6日（合格発表） 大学から、入学手続関係書類、履修関係書類発送
1月15日（必着） 入学手続期限	**2月19日（必着） 入学手続期限**	**3月15日（必着） 入学手続期限**

2月中旬
入学ガイドブック②入学準備編を本学ウェブサイトに掲載

2月中旬 大学から、履修関係書類発送	3月下旬 大学から、履修関係書類発送	

3月28日（必着）　「卒業（修了）証明書」提出期限

4月上旬	学生宿舎入居 新入生ガイダンス 個人資料提出・諸経費納入・履修関係資料配付 入学式 授業開始

入学手続から，授業開始までの流れ

学部第3年次

各入試
（ﾂｲﾆﾝｸﾞ・ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ除く）

11月中旬

大学から、入学手続関係書類発送

1月21日（必着）
入学手続期限

2月中旬
入学ガイドブック②入学準備編を本学ウェブサイトに掲載

2月下旬
大学から、履修関係書類発送

大学院　博士前期課程・後期課程

学外からの入学者

合格発表時
（専攻科推薦・第1次募集は11月中旬）
大学から、入学手続関係書類発送

2月中旬
入学ガイドブック②入学準備編を本学ウェブサイトに掲載

3月14日（必着）
入学手続期限

3月中旬
大学から、履修関係書類発送

学内進学者
（本学を卒業／修了し、引き続いて本学に入学する者）

合格発表後

大学から、入学手続関係書類を配付

3月13日
個人資料提出・諸経費納入・
大学から履修関係書類配付

3月14日（必着）
入学手続期限

3月28日（必着）
「卒業（修了）証明書」「成績証明書」提出期限

4月上旬

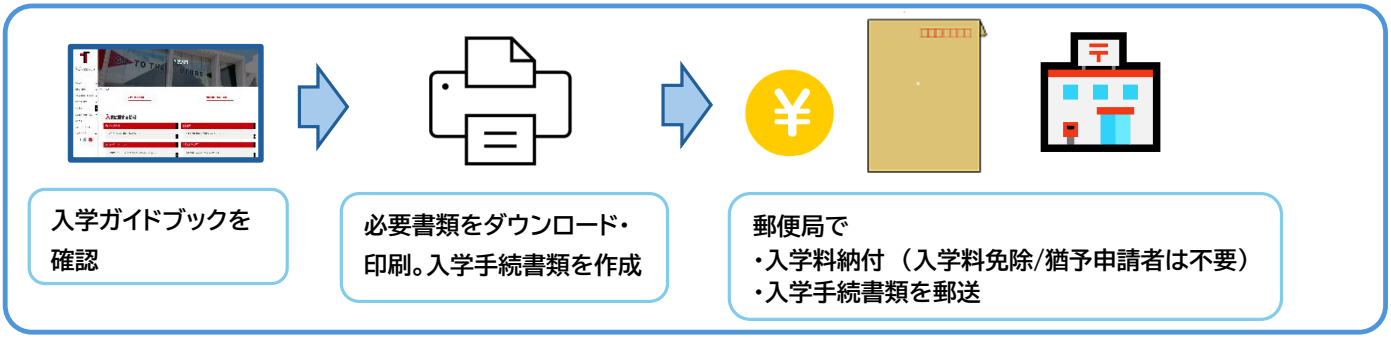
学生宿舎入居
新入生ガイダンス
個人資料提出・諸経費納入・履修関係資料配付
入学式
授業開始

Ⅰ. 入学手続について

01. 入学手続の流れ

入学手続では、下記の入学手続期限までに
① 必要書類をダウンロード・印刷して記入
② 入学料の納入 ※1
③ 入学手続書類の提出(郵送または持参※2)
を行ってください。

※1 入学料免除もしくは入学料徴収猶予を申請する場合は、入学料を納入しないでください。(7ページ参照)
※2 大学院学内進学者は可能な限り、窓口開設日に持参で提出してください。



02. 入学手続期限

入試区分		入学手続期限	窓口開設日
学部第1年次	学校推薦型選抜	令和7年 1月15日(水)17時必着	―
	私費外国人留学生選抜	令和7年 2月19日(水)17時必着	―
	一般選抜〔前期日程〕	令和7年 3月15日(土)17時必着 ※郵送の場合は3月14日(金)17時必着	令和7年 3月15日(土) 10時～17時【C棟1階入試課】 ※現金での入学料持参の受付不可
	マレーシア政府派遣留学生 国費留学生	令和7年 3月28日(金)17時必着	―
	追加合格者	令和7年 3月31日(月)17時必着	※対象者に別途案内します
学部第3年次	推薦入試、学力入試、 外国人留学生入試、社会人入試、 先端融合テクノロジー連携教育プログラム	令和7年 1月21日(火)17時必着	―
	マレーシア・ツイニング・プログラム(UniKL JUP)	令和7年 3月7日(金)17時必着	―
大学院博士前期課程 大学院博士後期課程		令和7年 3月14日(金)17時必着 ※学内進学者は可能な限り、窓口開設日に持参してください。(当日に大学からの配付物あり)	機械工学専攻、電気・電子情報工学専攻 令和7年 3月13日(木) 9～12時[A-101] 情報・知能工学専攻、応用化学・生命工学専攻、建築・都市システム学専攻 令和7年 3月13日(木) 13～16時[A-101]

03. 入学料の納入について

入 学 料	282,000 円

※令和7(2025)年3月に本学の博士前期課程を修了し、博士後期課程に進学する方は不要です。

＜支払い方法＞　入学手続期限までに手続きが完了するよう早めの納入をお願いします。

郵便局・ゆうちょ銀行の窓口	入学料払込書を使用 ※ATM・インターネットでの払い込みはできません。

（注意）

① 納入された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

② 入学料免除もしくは入学料徴収猶予の申請をする場合は、入学料を納入せず、7ページを参照してください。

04. 入学手続書類について

○:必ず提出するもの　×:提出不要

入試区分 ＼ 提出書類	学部第1年次			学部第3年次		大学院	
	学校推薦型選抜・私費外国人留学生選抜	一般選抜(前期日程)・追加合格者	マレーシア政府派遣留学生・国費留学生	推薦入試・学力入試・外国人留学生入試・社会人入試 先端融合テクノロジー連携教育プログラム	マレーシア・ツイニング・プログラム(UniKL JUP)	博士前期課程・博士後期課程(学外からの入学者)	博士前期課程・博士後期課程(学内進学者)
(1)入学料等受付証明書貼付台紙(様式2)	○	○	×	○	×	○	○
(2)授業料の預金口座振替依頼書	○	○	×	○	×	○	×
(3)誓約書(様式3)	○	○	○	○	○	○	○
(4)学生証・教務情報システム登録用写真台紙(様式4)	○	○	○	○	○	○	○
(5)卒業証明書(または修了証明書)	○	○	○	○	○	○	×
(6)成績証明書	×	×	×	○	○	×	×
(7)学位記(写)又は学位授与証明書(**高専専攻科修了者のみ**)	×	×	×	×	×	○	×
(8)宛名シール	○	○	×	○	○	○	×
(9)大学入学共通テスト受験票	×	○	×	×	×	×	×
(10)留学生氏名確認票(様式5)(**留学生のみ**)	留学生は提出						
(11)社会人特例措置希望書(様式6)(**社会人のみ**)	出願時に申請していない方は提出						

＜入学手続書類に関する注意事項＞

○以下の書類は大学から郵送されます。

入学料払込書(様式1)	ご依頼欄に、必要事項を記入し、郵便局・ゆうちょ銀行の窓口で払い込んでください。なお、次に該当する方は入学料の納入は不要です。 ① 入学料免除・徴収猶予申請者 ② 博士前期課程学内進学者支援プログラムによる支援対象者 ③ 大学院博士後期課程学内進学者
(2)授業料の預金口座振替依頼書(別添)	学内進学者で登録口座を変更したい場合や新たに口座登録したい場合は、別途経理課出納係に申し出てください。
(8)宛名シール	宛名シールは全て記入してください。本学から入学手続完了通知や、履修関係書類を送付する際に使用します。

○以下の書類は指定された URL より、ダウンロード・印刷してください。

(1)入学料等受付証明書貼付台紙(様式2)	入学料を払い込んだ際に郵便局の窓口で受け取る「入学料等受付証明書」を、所定の位置に貼り付けてください。 なお、入学料の納入が不要な方も、様式2は提出してください。
(3)誓約書(様式3)	本人が署名してください。
(4)学生証・教務情報システム登録用写真台紙(様式4)	写真は出身校の制服姿は不可です。
(10)留学生氏名確認票(様式5)(外国人留学生のみ)	パスポートのコピーを貼付してください。
(11)社会人特例措置希望書(様式6)(社会人のみ)	出願時に提出されていない方は、提出してください。

○その他の書類

(5)卒業証明書(または修了証明書) (6)成績証明書(学部第3年次入学者のみ)	コピーや通知表は不可です。 日本語・英語以外の言語で作成された証明書は、日本語訳または英語訳を添付してください。 入学手続書類送付時に、「卒業見込証明書」や「年度途中の成績証明書」を提出する必要はありません。 入学手続書類送付時に提出できない場合は、証明書が発行され次第、速やかに以下の宛先まで送付してください。 **◆提出期限:3 月 28 日(金)(厳守)** ◆提出先:〒441-8580 豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1－1 豊橋技術科学大学入試課 宛 **これらの証明書が提出期限までに提出されない場合、入学を取り消すことがあります。** ※1 他大学を中途退学して本学に転入学する方は、中途退学日付までの「在籍証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※2 成績証明書は本学の教育研究(JABEE 認定等)に利用します。 ※3 「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」は「卒業証明書」として提出可ですが、後日資格試験受験時に必要になる場合がありますので、通常の「卒業証明書」を提出されることをおすすめします。 ※4 中国の大学を卒業した者は、上記の書類に加え、中国教育部認証システム(中国高等教育学历证书查询) http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp より、以下の書類を印刷し、あわせて提出してください。証明書の言語表記は英文版のものとし、提出時点で Web 認証の有効期限が 1 か月以上残っていることが必要です。 中国の大学を卒業した者:学歴証書電子登録票(教育部学历证书电子注册备案表) ※5 先端融合テクノロジー連携教育プログラム卒業生は、本学及び高等専門学校の卒業(修了)証明書を提出してください。

(7)学位記(写)又は学位授与証明書(高等専門学校専攻科修了者のみ)	大学院博士前期課程に入学する高等専門学校専攻科修了者は(5)修了証明書に加えて、以下のいずれか1通を提出してください。(提出期限:3月28日(金)、提出先は 3 ページの緑枠内参照) ※先端融合テクノロジー連携教育プログラム卒業生は、提出不要です。 ① 学位記(写)(A4サイズにコピーしたもの) ② 学位授与証明書(コピーは不可) 大学改革支援・学位授与機構の証明書発行が遅れる等により、提出期限までに提出できない場合は入試課までご相談ください。
(9)大学入学共通テスト受験票(学部1年次一般選抜合格者のみ)	コピーは不可です。受験票は入学手続き完了後、返却します。なお、本学の受験票ではありませんので、ご注意ください。

05. 入学手続書類の提出について

入学手続期限内に提出が必要な書類は2ページの表のとおりです。入試区分ごとに必要な書類が異なりますので、注意してください。また、提出書類に関する注意事項を3～4ページに記載していますので、必ず確認してください。

1. 指定された URL より、提出物送付用宛名ラベルをダウンロード・印刷
2. 宛名ラベルを角形2号の封筒に貼り付け
3. 必要書類を入れ、封筒表面の封入確認表に☑を入れる

必要な書類が揃ったら、必ず郵便局の窓口から、「簡易書留」もしくは「簡易書留・速達」にて送付してください。

※大学院学内進学者は当日配付物がありますので、窓口開設日に持参してください。持参ができない方は、入学手続期限に間に合うように「簡易書留」もしくは「簡易書留・速達」にて送付してください。窓口開設日以外の持参は認められていません。

入学手続期限までは非常に短い期間となっていますので、早めの手続きをお願いします。

06. 入学手続に関する注意事項

① 所定の期限までに入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。
② 入学手続を完了した者は、これを取り消して、他の国公立大学(※独自日程で入学者選抜を行う公立大学を除く。以下同じ。)の入学手続を行うことはできません。
③ 学部第1年次学校推薦型選抜の合格者で、所定の期限までに入学手続を行わなかった者は、本学の学校推薦型選抜合格者としての権利を消失するとともに、出願済みの他の国公立大学の個別学力検査等を受験しても入学許可は得られないので、注意してください。ただし、推薦入学の辞退を許可された者は除きます。
④ 提出書類の記入にあたって、学部第1年次入学生のうち、まだ所属課程が決まっていない者は、課程名の欄に「未所属」と記入してください。
⑤ 提出された入学手続書類は返還しません。
⑥ その他不明な点がありましたら、入試課までお問い合わせください。

【問い合わせ先】 豊橋技術科学大学 入試課入試係
電話:0532－44－6581

Ⅱ.授業料の納入について

令和7年度の授業料については、下表のとおりです。

なお、下記授業料は予定額であり、入学時及び在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな授業料が適用されます。

前期授業料	267,900 円
後期授業料	267,900 円

（年額 535,800 円）

01. 納付方法について

授業料は「口座振替」により、納付していただきます。

入学手続と同時に必ず口座振替手続を行ってください。

なお、特別な事情により、口座振替ができない方は、経理課出納係まで相談してください。

※授業料の免除申請を行う場合も、預金口座振替依頼書は入学手続時に提出してください。

02. 口座振替日について

口座振替のスケジュールは下記の通りです。

振替日の前営業日までにご登録いただいた口座に授業料相当額を用意してください。

＜前期授業料＞　4 月 23 日
＜後期授業料＞　10 月 23 日
（振替予定日が土日祝日の場合は翌営業日）

口座振替の手続には2か月程度かかるため、入学当初は4月の口座振替に間に合わない場合があります。その場合は、翌月 23 日に振替を行います。（大学院に学外から入学する者、預金口座振替依頼書に不備がある者等）

03. 口座振替の手続について

①「預金口座振替依頼書（3 枚複写）」に必要事項を記入し、金融機関届出印と捨印を押印してください。

②「預金口座振替依頼書」の1枚目と2枚目を入学手続書類と一緒に大学へ提出し、3枚目はお手元に保管してください。

1枚目…金融機関用（記入・捺印の上、大学へ提出）　※金融機関へは提出しないでください。

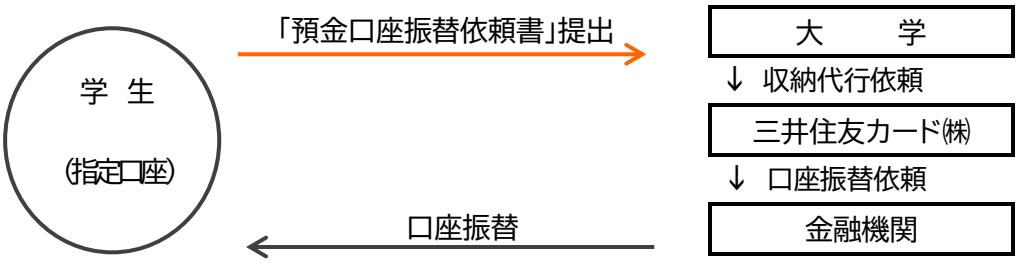
2枚目…委託者様用（記入・捺印の上、大学へ提出）

3枚目…お客様用（切り離してお手元に保管してください）

預金口座からの振替

口座振替は、本学と委託契約を締結した三井住友カード（株）が収納を代行して行うため、口座振替が完了した場合に、通帳には「SMBC（ﾄｮﾊｼｷﾞ ｶﾀﾞｲ）」または「ﾄｮﾊｼｷﾞ ｶﾀﾞｲ」と記帳されます。

【授業料の口座振替】



在学中に振替口座の変更を行う場合は、「預金口座振替依頼書」を再度提出してください。ただし、手続きに時間を要することがありますので、口座振替日の2か月前までには経理課出納係へ提出をお願いします。

授業料の免除申請の場合

授業料の免除申請を行う場合も、「預金口座振替依頼書」は必ず提出してください。

授業料免除申請者の授業料の口座振替は、選考結果が通知されるまで行われません。
口座振替は選考結果の発表後に行います。

04. その他

① 口座振替にかかる手数料は大学が負担します。
② 専用口座を開設する必要はありません。また、学生本人名義以外（父母等）の口座でも構いません。
③ 希望される方には領収証書を発行しますので、経理課出納係まで請求してください。
④ 「預金口座振替依頼書」に係る個人情報は、次の利用目的のために利用させていただきます。
　・授業料収納委託会社へ提供
　・「預金口座振替依頼書」の記載内容に誤りがあった場合等の連絡（郵送・電話等）
　・未納入の場合の督促業務（郵送等）
⑤ 4月、10 月に口座振替ができなかった場合は、翌月に再度振替を行います。
⑥ 口座振替ができなかった場合は、本人または保証人に督促を行います。
⑦ 督促を受けてなお授業料を納付しない場合は、学則により除籍の対象となります。
⑧ その他口座振替の手続きについて不明な点がありましたら、経理課出納係まで問い合わせてください。

※授業料の口座振替ができる預金口座
一部の協同組合等を除く全国の金融機関（ゆうちょ銀行を含む）で取扱いが可能です。

【問い合わせ先】 豊橋技術科学大学　経理課出納係
電話：0532－44－6516

Ⅲ.入学料及び授業料免除・徴収猶予手続について

01. 入学料免除・徴収猶予、前期授業料免除の申請について

申請型の入学料、前期授業料免除制度については、申請者からの申請に基づき選考を行い、免除対象となった場合に入学料及び授業料の全額又は一部を免除します。

学部生は高等教育の修学支援新制度、大学院生は大学独自の免除制度にて手続を行い、大学院生については徴収猶予対象についても同時に審査を行います。

なお、学部生で入学料・授業料の減免を受けていた場合でも、大学院の免除制度では免除が受けられないことがありますので、あらかじめご理解いただいたうえで申請を行ってください。

1. 学部生 （高等教育の修学支援新制度）

「高等教育の修学支援新制度」は、国の実施する修学支援制度で、住民税非課税世帯及びこれに準じる世帯または多子世帯の学部生（※外国人留学生を除く）を対象に、日本学生支援機構の給付奨学金支給と入学料及び授業料免除により支援する制度です。このため、給付奨学金と入学料・授業料免除それぞれの申請が必要になります。

＊多子世帯の該当者においても同様の手続きが必要です。

2. 大学院生（豊橋技術科学大学独自の制度）

経済的理由により入学料・授業料の納入が困難であり、かつ、学力優秀と認められる場合や、申請前の一定期間内に学資負担者の死亡、自然災害の被災等の納入が著しく困難である事情がある者等に対し大学独自の制度で支援します。

02. 申請の流れ

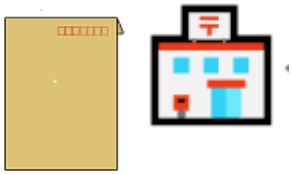
申請を希望される方は、ウェブサイトに掲載する申請のしおり等で手順を確認し、web エントリー、申請書類の提出を行ってください。また、入学関係書類とは提出先、提出期限が異なりますのでご留意ください。

〇学生課ウェブサイト（入学料・授業料免除）
https://student.office.tut.ac.jp/livingsupport/exemption/
12 月中旬～下旬に学生課ウェブサイトにて申請手続について公表予定です。

12月中旬に
学生課ウェブサイト
へアクセス

Google フォーム
で申請

メールを受信
指定された URL に
アクセスし、申請書類
をダウンロード・作成
証明書類等を準備



学内進学者…受付会場へ提出

編入学者等…簡易書留などの
追跡できる手段で郵送（提出
期限までに必着）

03. 免除・徴収猶予に関する注意事項

① 免除申請を行った方は、選考結果の発表までは入学料を納めず、入学料等受付証明書貼付台紙では「入学料免除・徴収猶予申請者」に☑して、提出してください。

② 申請期間内に書類が届かなかった場合は、受理できません。

③ 免除を申請した学部生の方は、4 月初旬に開催される「日本学生支援機構奨学金説明会」に必ず出席してください。（開催日時は、入学ガイドブック②入学準備編でお知らせします。）

④ 学内からの大学院進学者で、優秀学生支援制度にて入学料免除対象となった方は、上記の手続は不要です。（3月上旬頃対象者へ連絡予定）

【問い合わせ先】 豊橋技術科学大学　学生課生活支援係　電話：0532－44－6558

Ⅳ.入学準備

01. 入学ガイドブック②入学準備編

入学前に行っておくべきこと、また入学後の行事については、入学ガイドブック②入学準備編でお知らせします。
入学ガイドブック②入学準備編は2月中旬に本学ウェブサイトで掲載予定です。主に以下の内容をお知らせします。

Ⅰ. 授業開始までの日程について
- 01. 個人資料提出について
- 02. 入学式について
- 03. 保護者懇談会について
- 04. プレイスメントテストについて
- 05. 新入生ガイダンス・オリエンテーションについて
- 06. テキスト販売について
- 07. 授業開始日
- 08. 健康診断について

Ⅱ.学生生活について
- 01. 厚生会について
- 02. 学友会費について
- 03. 車両登録申請手続について
- 04. 課外活動団体について

Ⅲ.保険制度について
- 01. 学生教育研究災害傷害保険について
- 02. 各種保険制度について

Ⅳ.奨学金制度について
- 01. 日本学生支援機構奨学金
- 02. 地方公共団体及び民間育英団体奨学金
- 03. 大学院修士段階（博士前期課程）における授業料後払い制度

Ⅴ.その他
- ●授業科目の履修について
- ●単位修得表の送付について

入学生及び保証人の皆様へ

豊橋技術科学大学

個人情報に関する取扱いについて

豊橋技術科学大学（以下,「本学」と略します）では，学生への教育研究・支援の充実をはかるため，在学生に関する個人情報をデータベース化し，学生生活のために活用しています。

平成 17 年４月から全面施行された「個人情報の保護に関する法律」は，個人に属する重要な情報の遺漏により，個人の不利益が生じないよう，第三者（本人以外のすべて）から守ることをその目的としています。

本学では，この法律に基づき,「国立大学法人豊橋技術科学大学個人情報管理規程」（以下「個人情報管理規程」と略します）を制定いたしました。本学を構成する学生，教職員の情報を漏らさないことなどを重要な責任と受け止め，個人情報管理規程を遵守し，個人情報保護の適正な取扱いにつとめてまいります。

ただし，学生生活支援及び学業の指導のため，必要な情報を関係教職員及び学内機関等に提供する場合があります。学生に関する最低限の情報について，目的を限定し，目的以外の利用は一切いたしませんので，ご了解ください。

【個人情報利用原則】

・個人情報の利用は，収集目的の範囲内で，具体的な業務に応じて権限を与えられた者のみが，業務の遂行上必要な限りにおいて行うものとします。

【禁止事項】

・個人情報を第三者に提供することを原則として禁止します。
・個人情報の目的外利用，通常の利用場所からの持ち出し，外部への送信等の個人情報の漏えい行為をいたしません。
・本学教職員は，業務上知り得た個人情報の内容をみだりに第三者に知らせ，又は不当な目的に使用いたしません。

【国立大学法人豊橋技術科学大学個人情報管理規程】

本学公式ホームページ＞大学案内　情報公開　個人情報保護関係

氏名表記についてのお知らせ

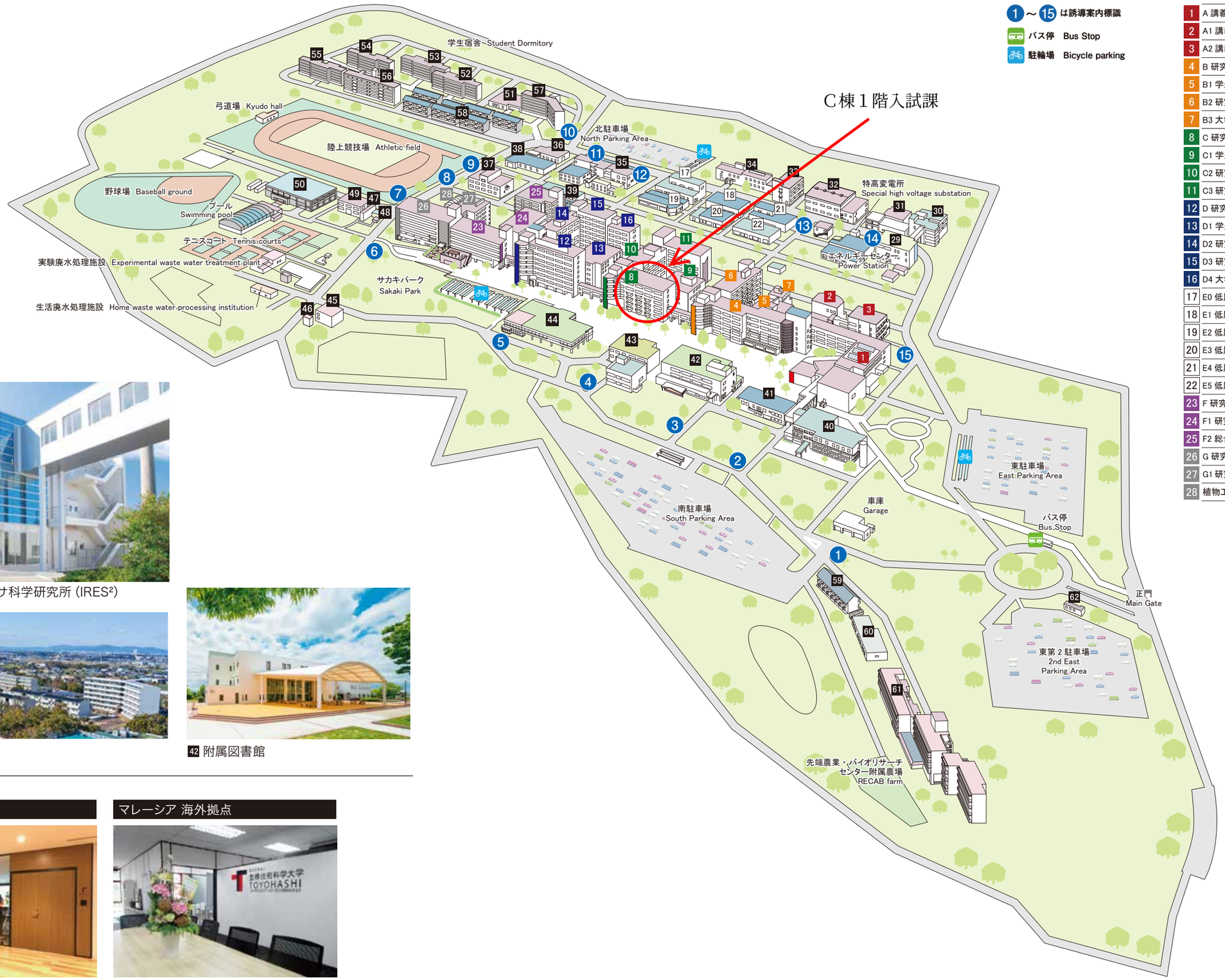
本学では，ｗｅｂを利用した「教務情報システム」を使用しています。
「教務情報システム」は履修登録，成績照会，シラバス検索・休講補講・授業連絡などをｗｅｂから行えるシステムです。
日本人学生の氏名について使用可能な漢字は、JIS 第１水準および第２水準のみとなります。
JIS 第１水準および第２水準にご自身の漢字がない場合、代替文字を使用していただいております。
使用する代替文字は、入学時に確認いたします。
英字氏名については、ヘボン式ローマ字で表記、フリガナはカタカナ表記いたします。
留学生の氏名・英字氏名は、国籍を問わず英語のアルファベット表記いたします。
フリガナはカタカナ表記いたします。

あらかじめご了承ください。
ご不明の点がありましたら，お問合せください。

豊橋技術科学大学キャンパスマップ

TOYOHASHI
UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

約355,606㎡の広大な敷地に、快適で、充実した学修環境を整えています。



1～15 は誘導案内標識
バス停 Bus Stop
駐輪場 Bicycle parking

1	A 講義棟
2	A1 講義棟
3	A2 講義棟
4	B 研究棟
5	B1 学生実験棟
6	B2 研究実験棟
7	B3 大学院研究実験棟
8	C 研究棟
9	C1 学生実験棟
10	C2 研究実験棟
11	C3 研究実験棟
12	D 研究棟
13	D1 学生実験棟
14	D2 研究実験棟
15	D3 研究実験棟
16	D4 大学院研究実験棟
17	E0 低層実験棟
18	E1 低層実験棟
19	E2 低層実験棟
20	E3 低層実験棟
21	E4 低層実験棟
22	E5 低層実験棟
23	F 研究棟
24	F1 研究実験棟
25	F2 総合研究実験棟
26	G 研究棟
27	G1 研究実験棟
28	植物工場
29	次世代半導体・センサ科学研究所（IRES²）
30	ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー
31	固体機能デバイス研究施設
32	環境防災実験棟
33	インキュベーション棟
34	自然エネルギー実験棟
35	教育研究基盤センター
36	放射線実験棟
37	I-1研究棟
38	I-2研究棟
39	実験実習工場
40	事務局
41	アウトリーチ活動棟
42	附属図書館
43	情報メディア基盤センター・IT活用教育センター
44	福利施設（食堂・喫茶室・売店）
45	課外活動共用施設
46	課外活動集会棟
47	クラブハウス
48	トレーニングジム
49	健康支援センター
50	体育館
51	共用棟
52	学生宿舎 A 棟
53	学生宿舎 B 棟
54	学生宿舎 C 棟
55	学生宿舎 D 棟
56	学生宿舎 E 棟
57	学生宿舎 F 棟
58	TUTグローバルハウス(G棟)
59	研究者（短期滞在）宿泊施設「ヴィレッジ天伯」
60	非常勤講師等宿泊施設「ひばり荘」
61	国際交流会館
62	守衛所

29 次世代半導体・センサ科学研究所（IRES²）

52～58 学生宿舎 A～G棟

42 附属図書館

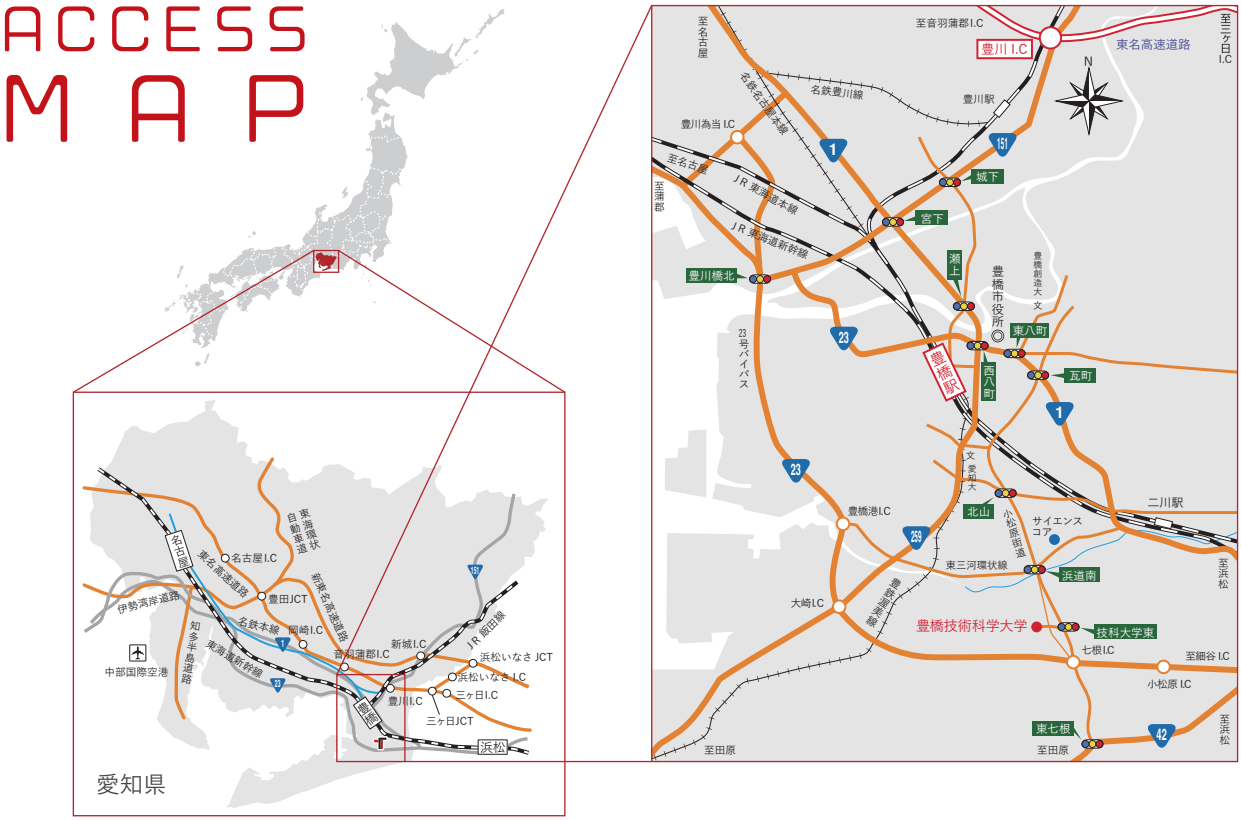
サテライト・オフィス

マレーシア 海外拠点

国立大学法人豊橋技術科学大学　アクセス情報

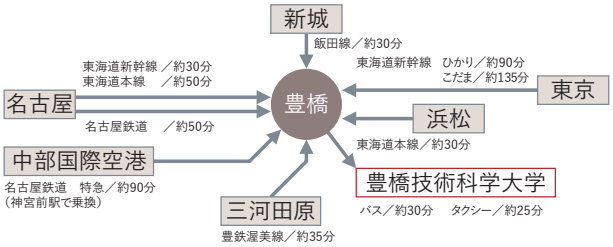
〒441-8580
愛知県豊橋市天伯町字雲雀ヶ丘１－１

ACCESS MAP



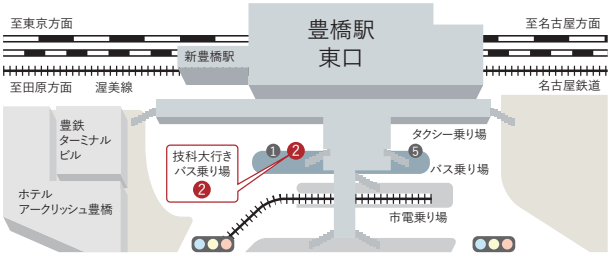
■豊橋駅まで

東海道新幹線	名古屋駅から豊橋駅まで約30分 東京駅から豊橋駅までひかりで約90分 こだまで約135分
東海道本線	名古屋駅から豊橋駅まで新快速で約50分 浜松駅から豊橋駅まで約30分
名古屋鉄道	名鉄名古屋駅から豊橋駅まで特急で約50分 中部国際空港駅から豊橋駅まで特急で約90分 （神宮前駅で乗換）



■豊橋駅より

バ　ス	豊橋駅東口2番のりばから 豊鉄バス豊橋技科大線に乗車 「技科大前」で下車 所要時間約30分 （片道500円2023年12月現在）
タクシー	豊橋駅前から南へ8.2km 約25分 （豊橋駅～技科大 約4,000円）



■自家用車にて

東名高速道路 音羽蒲郡I.Cまたは豊川I.Cから約1時間

Location 豊橋

愛知県の南東部に広がる人口約37万人の都市「豊橋市」は、交通の要所であり東三河地区の中核都市として発展してきました。
東は弓張山系を境に静岡県と接し、南は太平洋、西は三河湾に面しており、温暖な気候と豊かな自然に恵まれています。

路面電車（市電）

豊橋駅

豊橋総合動植物公園
（のんほいパーク）

手筒花火

二川本陣資料館

表浜海岸