

豊橋技術科学大学【講師派遣（出前講義等）】実施要項

1. 目的

豊橋技術科学大学では、高校生が大学教育に触れ関心を持つこと、そして進路の参考にしていただくことを目的とし、高等学校からの求めに応じて、高等学校へ講師を派遣し、大学の出前講義等を行う事業【講師派遣】を実施しています。

2. 受付期間

受付期間：派遣希望日の原則2か月前まで

実施期間：4月～11月末まで

※12月～3月については、大学繁忙期のため、原則実施いたしません。

3. 申込み留意事項

①申込みにあたって

- ・具体的な実施内容は、高等学校のご担当者と直接連絡を取りながら調整しますので、高等学校から直接申込みをお願いします。

※業者等の仲介者からの申込みは原則受け付けておりませんので、ご了承ください。

- ・交通費は高等学校側でご負担いただくようお願いします。
- ・可能な限り多くの高等学校に本事業を利用していただくため、実施期間内において、同一高等学校への派遣は1回のみとさせていただきます。
- ・申込書を記入する際は、希望する講師を第3希望まで選択してください。

※ただし、高等学校と本学教員の間で個別に派遣の打合せが済んでいる場合は、派遣講師リストに掲載されていない講師の派遣を行う場合があります。その場合は、申込書に講師名を記入するとともに、事前に調整が済んでいる旨を明記してください。

- ・実施要項、スケジュール表等参考資料があれば併せてご提出ください。
- ・講師の都合がつかない場合は、お断りすることがございますので、ご承知おきください。

②実施後の報告書について

- ・今後の事業の参考にさせていただくため、実施後に、実施結果報告書の提出をお願いしております。なお、高大接続の活動結果として、実施結果報告書に基づき、本学社会連携推進センターのHPで活動内容を掲載させていただきます。

4. 申込み方法

『豊橋技術科学大学 講師派遣申込書』に必要事項をご記入いただき、下記事務担当宛にEメール添付の上、ご提出ください。

また、出前講義等の実施後は、『出前講義等実施結果報告書』に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

5. その他

高等学校以外（小学校・中学校等）からの出前授業については、総務課広報・地域連携室にてご相談に応じておりますので、希望される場合は、下記までお問い合わせください。

【豊橋技術科学大学 総務課広報・地域連携室：0532-44-6569】

【事務担当】

国立大学法人 豊橋技術科学大学 教務課入試室

TEL：0532-81-6581

FAX：0532-44-6582

E-mail：nyushi@office.tut.ac.jp