

豊橋技術科学大学【講師派遣（出前講義等）】実施要項

1. 目的

豊橋技術科学大学では、高校生が大学教育に触れ関心を持つこと、そして進路の参考にしていただくことを目的とし、高等学校からの求めに応じて、高等学校へ講師を派遣し、大学の出前講義等を行う事業【講師派遣】を実施しています。

2. 受付期間

受付期間：派遣希望日の原則2か月前まで

実施期間：4月～11月末まで

※12月～3月については、大学繁忙期のため、原則実施いたしません。

3. 申込み留意事項

①申込みにあたって

- ・具体的な実施内容は、高等学校のご担当者と直接連絡を取りながら調整しますので、高等学校から直接申込みをお願いします。
※業者等の仲介者からの申込みは原則受付けておりませんので、ご了承ください。
- ・交通費は高等学校側でご負担いただくようお願いいたします。
- ・可能な限り多くの高等学校に本事業を利用していただくため、実施期間内において、同一高等学校への派遣は1回のみとさせていただきます。
- ・申込書を記入する際は、希望する講義や説明内容を可能な限り詳しく示してください。
- ・実施要項、スケジュール表等参考資料があれば併せてご提出ください。
- ・講師の都合がつかない場合は、お断りすることがございますので、ご承知おきください。

②実施後の報告書について

- ・今後の事業の参考にさせていただくため、実施後に、実施結果報告書の提出をお願いしております。なお、実施結果報告書に基づき、本学ホームページにて活動内容を掲載させていただく場合がございます。

4. 申込み方法

『豊橋技術科学大学 講師派遣申込書』に必要事項をご記入いただき、下記事務担当宛にEメール添付の上、ご提出ください。

また、出前講義等の実施後は、『出前講義等実施結果報告書』に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

5. その他

高等学校以外（小学校・中学校等）からの出前授業については、社会連携課にてご相談に応じておりますので、希望される場合は、下記までお問い合わせください。

【豊橋技術科学大学 社会連携課：0532-44-6569】

【事務担当】

国立大学法人 豊橋技術科学大学入試課

TEL：0532-81-6583

FAX：0532-44-6582

E-mail：nyushi@office.tut.ac.jp