申込日 ： 　　　　　年　　　月　　　日

国立大学法人 豊橋技術科学大学　教務課入試室　行

＜E-mail：nyushi@office.tut.ac.jp FAX： ０５３２－４４－６５８２＞

**豊橋技術科学大学　講師派遣申込書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込団体名 |  | | |
| ご住所 |  | | |
| ご担当者 |  | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  | FAX番号 |  |

**派遣希望内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 派遣日時 | 年　　　月　　　日　（　　）　　　　　　　：　　　　　～　　　　　　： | |
| 派遣場所 |  | |
| 内　　容 | □出前講義  第１希望の講師名【　　　　　　　　　　　　】  第２希望の講師名【　　　　　　　　　　　　】  第３希望の講師名【　　　　　　　　　　　　】 | ※大学記入欄  【　派遣可　・　派遣不可　】  【　派遣可　・　派遣不可　】  【　派遣可　・　派遣不可　】 |
| （講義に係る連絡事項（講師集合時刻，貸し出し可能物品等）） | |
| （特記事項） | |
| 対象者 | （合計　　　　　　　名程度） | |
| 派遣依頼の  きっかけ（任意） | （差し支えなければ、本学に講師派遣依頼をいただいたきっかけを  ご記入ください。） | |
| 交通費等 | 【交通費】　**高校様でご負担をお願いします。**（日当分は含みません）  【謝金】　謝金はいただいておりません。  　※上記以外で別途経費がかかる場合は，ご相談させていただきます。 | |
| 資料等 | ・大学案内を人数分お送りします。  ・講師から生徒に配付する資料がある場合は，事前にデータをお送りいたし  ますので，高校側で人数分の印刷をお願いします。 | |

**＊実施要項，スケジュール表等の参考資料があれば添付してください。**

申込日 ： ２０２５年　　□月　　□日

記入例

国立大学法人 豊橋技術科学大学　教務課入試室　行

＜E-mail：nyushi@office.tut.ac.jp FAX： ０５３２－４４－６５８２＞

**豊橋技術科学大学　講師派遣申込書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込団体名 | ○○県立○○高等学校 | | |
| ご住所 | 〒000-0000 ○○市・・・ | | |
| ご担当者 | 教諭名　：　△△　　△△ | 電話番号 | ○○○－○○－○○○○ |
| メールアドレス | xxxx @ xxx．xxxx．jp | FAX番号 | ○○○－○○－○○○○ |

**派遣希望内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 派遣日時 | ○○年　　○月 ○○日　（ ○ ）　　　　○○：○○　～　○○：○○ | |
| 派遣場所 | ○○高等学校　　○○教室 | |
| 内　　容 | ■出前講義  第１希望の講師名【　天伯　太郎　】  第２希望の講師名【　雲雀　花子　】  第３希望の講師名【　技科大　育男　】 | ※大学記入欄  【　派遣可　・　派遣不可　】  【　派遣可　・　派遣不可　】  【　派遣可　・　派遣不可　】 |
| （講義に係る連絡事項）  ＊○時までに本校の事務室へお越しください。  ＊パソコン，プロジェクター，HDMIケーブル，ポインター等は，本校で  準備できます。 | |
| （特記事項） | |
| 対象者 | １年生（理系希望者）　　　　　　　（合計　　４０　　名程度） | |
| 派遣依頼の  きっかけ（任意） | 【任意事項のため差し支えのない範囲でご記入ください】 | |
| 交通費等 | 【交通費】　高校様でご負担をお願いします。（日当分は含みません）  【謝金】　謝金はいただいておりません。  　※上記以外で別途経費がかかる場合は，ご相談させていただきます。 | |
| 資料等 | ・大学案内を人数分お送りします。  ・講師から生徒に配付する資料がある場合は，事前にデータをお送りいたし  ますので，高校側で人数分の印刷をお願いします。 | |

**＊実施要項，スケジュール表等の参考資料があれば添付してください。**