

＜特別聴講学生・特別研究学生入学願書等作成上の注意事項＞

*このリストをチェック表として使用することをお勧めします。

No.	書類等	注意事項
□1	特別聴講学生・特別研究学生 申請書	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 本学所定の様式とします。 ◇ 教員の検索については、下記ウェブサイトをご参照ください。 <Fields of Study at TUT> https://www.tut.ac.jp/english/university/graduate/fields.html <Faculty Members List> https://www.tut.ac.jp/english/university/faculty/
□2	特別聴講学生・特別研究学生 調書	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 本学所定の様式とします。 ◇ 貼付する写真は、最近 6 か月以内に撮影した鮮明な画質で写真専用の用紙に印刷されたものとします（4.0×3.0 cm、上半身・正面・脱帽。裏面に国籍と氏名を記入。）。デジタル画像を貼り付け、願書を印刷することも可とします。 ◇ <u>現在在籍している課程についても記入し、「卒業(修了)見込み年月」まで記入してください。</u> ◇ 過去に専攻した専門分野、論文の出版歴（あれば）についても記入してください。
□3	履修希望科目一覧 <u>（特別聴講学生のみ）</u>	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 本学の指定様式とします。 ◇ 入国管理局の規定により、週 7 コマ以上を履修する必要があります。7 科目以上入力してください。 ◇ この情報は履修登録に使用するためではなく、受入専攻や指導教員を調整するための参考情報となります。正式な履修登録は本学への到着後となります。また、この一覧は在留資格認定証明書交付申請時に出入国在留管理局へ提出書類としても使用されます。
□4	所属大学の在籍証明書 （原本または認証謄本）	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 3 か月以内に発行された書類を提出してください。 ◇ 原本を提出すること。原本が 1 部しか発行されない場合、発行した大学において原本証明された（公印が押された）写しも可とします。 ◇ 氏名、在籍大学での所属学部・専攻、現在の学年、入学日、卒業予定日を内容に含めてください。 ◇ 現在は学部生で、TUT 留学開始日前に修士課程に進学する場合は、進学見込みであることが書かれた所属大学発行の書類を添付してください。
□5	所属大学での成績証明書 （原本または認証謄本）	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 原本を提出してください。原本が 1 部しか発行されない場合、発行した大学において原本証明された（公印が押された）写しも可とします。
□6	日本語または英語能力を証明する書類	
□7	現在の研究内容（概略）を説明する書類	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 様式は自由とします。
□8	所属大学からの推薦書	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 様式は自由としますが、宛先は本学の学長としてください。

		◇ 出身大学の学長、学部長・研究科長、指導教員等、責任のある立場の教員が記入し、 直筆で署名したもの 。
<input type="checkbox"/> 9	パスポートの写し	◇ 氏名、顔写真、パスポート番号、有効期限が記載されたページのみ。
<input type="checkbox"/> 10	留学生写真票	◇ 本学の指定様式とします。 ◇ 学生証に使用する写真としてふさわしいものを貼り付けてください。
<input type="checkbox"/> 11	誓約書	◇ 本学の指定様式とします。
<input type="checkbox"/> 12	国際交流会館入居願	◇ 本学の指定様式とします。

ビザ用書類（指定のページにて注意事項を確認してください。）

<https://www.tut.ac.jp/english/exam/applications/schedule-of-admission-visa.html>

※これら3つの書類(ファイル) についてはメールで提出してください。紙の書類の郵送での提出は不要です。

<input type="checkbox"/> 13	在留資格認定証明書交付申請書の入力フォーム	◇ 本学の指定様式とします。
<input type="checkbox"/> 14	顔写真データ	◇ 提出の日前6か月以内に撮影されたもの。 ◇ <u>JPG, 50KB 以下</u> ◇ パスポートの写真と異なるもの。 ◇ こちらの例を参考にしてください。必ずご確認ください。 <Example> https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/photo_info_00002.html
<input type="checkbox"/> 15	経費支弁能力を証明する書類	◇ 出願者または経費支弁者の銀行口座残高証明書 (銀行名、名義人の名前、発行日、残高金額、通貨の種類が明記されているもの。) および/または ◇ 奨学金や学生ローンの証明書 (氏名、奨学金/ローンの用途、受給金額、期間等の詳細が記載されているもの。) ◇ おおよその目安として、下記の金額以上が用意されていることの証明が必要です。 半年間の留学： 600,000 円 1年間の留学： 1,200,000 円

その他

- ◇ 書類はすべて、日本語または英語のいずれかにより A4 版で統一して作成してください。その他の言語により書かれている場合は、日本語または英語の訳文を添付してください。
- ◇ 署名欄のある書類には必ず**直筆で署名**すること。
- ◇ 附属書類として論文（作品）の写しを提出する必要はありません。
- ◇ 提出書類は一切返却しません。