

2025 年度大学推薦による日本政府（文部科学省）奨学金留学生

（研究留学生・一般枠）への被推薦者 募集要項

豊橋技術科学大学は、文部科学省が実施する大学推薦による国費外国人留学生（研究留学生・一般枠）への被推薦者を下記のとおり募集します。

被推薦者は原則、「研究生」として文部科学省へ推薦されます。研究生とは、学位の取得を目的としない非正規課程の学生であり、本学大学院において、指導教員の下で研究を行います。

なお、被推薦者が博士前期課程又は博士後期課程へ正規生として入学するには、本学が実施する入学試験を別途受け、合格する必要があります。それにより、渡日時から博士前期課程又は博士後期課程の正規生として入学することができます。渡日時に正規生として入学を希望する場合は、指導教員にその旨を伝え、内諾を得てください。

なお、渡日時に非正規課程の学生として入学し、渡日後に入学試験に合格し正規生となる場合は、文部科学省による進学に伴う奨学金支給期間の延長審査を通れば、正規の課程を修了するのに必要な期間（標準修業年限）まで、奨学金支給期間が延長されます。

記

1. 応募者の資格・及び条件

（1）対象

大学院レベルの外国人留学生として、新たに海外から留学する優秀な者（※）。

（※）現在、社会人の者は最終学歴の学業成績、在学生は現在在籍する課程の学業成績が 2.30 以上であり、奨学金支給期間中の在籍課程においてもこれを維持する見込みがある者をいう。さらに下記「（6）語学能力」のいずれかの条件を満たす者をいう。

（2）国籍

日本政府と国交のある国の国籍を有すること。申請時に日本国籍を有する者は、原則として募集の対象とはならない。ただし、申請時に日本以外に生活拠点を持つ日本国籍を有する二重国籍者に限り、渡日時（本学における学籍発生時）までに外国の国籍を選択し、日本国籍を離脱する予定者は対象とする。

かつ、一般枠の候補者は、「重点地域」からの者とする。重点地域以外の候補者は推薦不可。

【重点地域国・地域一覧】

https://www.tut.ac.jp/english/international/docs/mext_2025_daigaku_juten_en_.pdf

（3）年齢

原則として 1990 年 4 月 2 日以降に出生した者。年齢要件の例外は国籍国の制度・事情（兵役義務・戦乱による教育機会の喪失等）により資格年齢時に応募できなかった者と文部科学省が判断した場合に限られる。個人的事情（経済状況、家族の事情、健康状態、大学又は勤務先の都合等）は一切認めない。

（4）学歴

日本の大学院修士課程・博士課程（前期）又は博士課程（後期）の入学資格を有する者（入学時点でこの条件を満たす見込みの確実な者を含む。）。

（5）専攻分野

大学において専攻した分野又は関連した分野とし、受入大学で研究が可能な分野であること。

(6) 語学能力

日本語又は英語のいずれかの能力を有する者として、以下のいずれかの条件を満たす者。

○日本語

- ① 正規課程への入学時点で日本語能力試験（JLPT）のレベル N2 以上に合格している者。
- ② 日本の大学院修士課程・博士課程（前期）又は博士課程（後期）への入学資格を満たす教育課程を、日本語を主要言語として修了した者。
- ③ ①相当以上の日本語能力を有していると受入大学において判断できる者。

○英語

- ① 正規課程への入学時点で英語におけるヨーロッパ言語共通参照枠（CEFR）の B2 相当以上の資格・検定試験（※TOEIC L&R/S&W (TOEIC IP は不可)、TOEFL iBT もしくは IELTS (IELTS General Training Module は不可)に限る)のスコアを有している者。
- ② 日本の大学院修士課程・博士課程（前期）又は博士課程（後期）への入学資格を満たす教育課程を、英語を主要言語として修了した者。
- ③ ①相当以上の英語能力を有していると受入大学において判断できる者。

※資格・検定試験のスコアは 2022 年 11 月以降の場合のみ有効とします。

※非正規生として文部科学省へ推薦する者は推薦時にも日本語・英語の語学能力①、②、③のいずれかの条件を満たす必要があるので注意すること。加えて、文部科学省へ正規課程としての延長申請時には日本語・英語能力①、②のいずれかの条件を満たす必要があることにも注意すること。日本語・英語の語学能力③の条件は認めない。

(7) 健康

日本留学について心身ともに支障がないと大学が判断した者。

(8) 渡日時期

本学の秋学期が始まる最初の日（10 月 1 日）から数えて前後 2 週間のうち、本学が指定する期日に渡日可能な者。やむを得ない事情があると文部科学省が判断した場合を除き、指定された期間最終日までに渡日できない場合は採用を辞退すること。また、自己の都合により、上記の所定の期間外に渡日する場合は、渡日旅費を支給しない。

(9) 査証取得

渡日前に原則として国籍国所在の在外公館で「留学」の査証を新規取得し、新規に取得した「留学」の在留資格で入国すること。なお、採用された者が、例外的に、採用時に「留学」以外の在留資格で日本に在留していた場合は、奨学金支給開始予定月の前月末日までに在留資格を「留学」に変更する必要があるので留意すること。また、国費外国人留学生の身分終了後に改めて「永住者」又は「定住者」の在留資格を申請しても当然には認定されない可能性があることを理解すること。

なお、日本政府として入国前結核スクリーニングを実施する国があるため、査証取得にあたっては必ず国籍国所在の在外公館の指示に従うこと。

(10) 対象外

次に掲げる事項に一つでも該当する者については対象外とする。採用以降に判明した場合には辞退すること。

- ① 渡日時及び奨学金支給期間において、現役軍人又は軍属の資格の者。
- ② 文部科学省又は受入大学の指定する期日までに渡日できない者。

- ③ 過去に日本政府（文部科学省）奨学金留学生であった者（学籍発生後辞退者を含む）。ただし、以下のいずれかに該当する場合はこの限りでない。なお、文部科学省学習奨励費（MEXT Honors Scholarship）は日本政府（文部科学省）奨学金留学生にあたらないため、過去に受給歴があっても応募可能。
- ・奨学金支給最終月の翌月から奨学金支給開始月までに3年以上の学業又は職務経歴がある者。
 - ・最後に受給した日本政府（文部科学省）奨学金が日本語・日本文化研修留学生（帰国後に在籍大学を卒業した又は卒業見込みの者に限る。）、日韓共同理工系学部留学生、ヤング・リーダーズ・プログラム留学生のいずれかであった者。
 - ・日本政府（文部科学省）奨学金（大学推薦・特別枠）の学部生として学士の学位を取得した者、又は取得見込みの者。
- ④ 日本政府（文部科学省）奨学金制度による他の2025年度奨学金支給開始のプログラムとの重複申請をしている者。
- ※複数の大学による同一人物の2025年度日本政府（文部科学省）奨学金留学生研究留学生（大学推薦）への重複推薦及び日本政府（文部科学省）及び（独）日本学生支援機構が実施している留学生を対象とした支援制度（留学生交流支援制度）との併給は認めない。重複申請又は併給が判明した場合、その候補者にかかる全ての推薦が受理されない。**
- ⑤ 申請時に日本に滞在している者。
- ⑥ 奨学金支給開始後に日本政府（文部科学省）以外の機関（自国政府機関を含む）から奨学金を受給することを予定している者。
- ⑦ 「卒業見込みの者」であって、所定の期日までに学歴の資格及び条件が満たされない者。
- ⑧ 申請時に二重国籍者で、渡日時（本学における学籍発生時）までに日本国籍を離脱したことを証明できない者。
- ⑨ 申請時から日本以外での研究活動（インターンシップ、フィールドワーク等）や休学等を長期間予定している者。
- ⑩ 正規課程への進学を目的としない者。
- ⑪ 学位取得を目的としない者。

(11) その他

日本留学中、日本の国際化に資する人材として、広く地域の学校や地域の活動に参加することで、自国と日本との相互理解に貢献するとともに、卒業後も留学した大学と緊密な連携を保ち、卒業後のアンケート調査等にも協力する他、帰国後は在外公館等が実施する各事業に協力することで、自国と日本との関係の促進に努める者を採用する。

2. 本学から文部科学省への推薦予定人数

2名

3. 奨学金支給期間

奨学金支給期間は、渡日後に在籍する課程によって以下のように異なる。

- (1) 渡日後、研究生（非正規生）として在籍する場合は、2025年10月から2027年3月までの最長1年6か月とする。
- (2) 渡日後、大学院修士課程、博士課程に在籍する場合は、それぞれの正規の課程を修了するのに必要な期間（標準修業年限）とする。
- (3) 研究生（非正規生）から大学院の正規課程に、あるいは大学院修士課程から博士課程に進学希望の者で、一定の基準を満たす、特に成績優秀な者については、進学に伴う奨学金支給期間の延長申請（以下、「延長申請」）を行い、文部科学省の審査により奨学金支給期間の延長が承認されることがあるが、全員が必ず認められるものではなく、以下の点に留意すること。

- ①奨学金支給期間の延長が認められるに当たっては、延長申請に採用され、かつ本学の大学院の正規課程の試験に合格し、進学することが条件となる。
- ② 研究生(非正規生)としての奨学金支給期間を延長することはできない。
- ③ 延長申請の承認を受けずに上位課程に進学する者は、奨学金の支給を取り止める。(ただし、私費外国人留学生として進学又は在籍することは可能。)
- ④ 研究生(非正規生)から大学院の正規課程に進学する場合及び大学院修士課程又は博士課程に進学する場合、他大学の大学院への進学は認めない。(ただし、私費外国人留学生として他大学へ進学することは可能。)

4. 奨学金等

(1) 奨学金

在籍課程に応じ以下の額を支給する。なお、日本政府の予算状況により各年度で金額は変更される場合がある。ただし、大学を休学又は長期に欠席した場合、その期間の奨学金は支給されない。

- | | |
|-------------|--------------|
| ① 研究生(非正規生) | 月額 143,000 円 |
| ② 修士課程 | 月額 144,000 円 |
| ③ 博士課程 | 月額 145,000 円 |

(2) 旅費

① 渡日旅費

文部科学省は、原則として旅行日程及び経路を指定して航空券を交付する。

航空券は、渡日する留学生の居住地最寄りの国際空港(原則、国籍国内)から本学が通常の経路として日本国内で使用する国際空港(中部国際空港)までの下級航空券とする。

なお、渡日する留学生の居住地から最寄りの国際空港までの国内旅費、空港税、空港使用料、渡航に要する特別税、日本国内の旅費(航空機の乗り継ぎ費用を含む。)、旅行保険料、携行品・別送手荷物に関わる経費等は留学生の自己負担とする。また、国籍国に在外公館が所在せず、査証申請のため第三国へ立ち寄り渡日する者又は国籍国からの直行便がない者については、立ち寄り国内の旅費、宿泊費等は自己負担とし、国籍国から立ち寄り国までの航空券並びに立ち寄り国から本学が通常の経路として日本国内で使用する国際空港(中部国際空港)までの下級航空券のみを文部科学省が交付する。

「留学生の居住地」は原則として申請書に記載された「現住所」とするが、渡日前に国籍国内で転居する場合は、申請書「渡日前住所」欄に記載された住所を「居住地」として認め、最寄りの国際空港からの航空券を手配する。なお、査証申請のための第三国立ち寄り等を除き、自己都合により国籍国外から渡日する場合は航空券を交付しない。

② 帰国旅費

文部科学省は、原則として大学を卒業又は研究を終了し、上記「3. 奨学金支給期間」に定める奨学金支給期間終了月内に帰国する留学生に対し、本人の申請に基づき航空券を交付する。航空券は、本学が通常の経路として使用する国際空港から当該留学生が帰着する場所の最寄りの国際空港(原則、国籍国内)までの下級航空券とする。帰国する留学生の日本での居住地から最寄りの国際空港までの旅費、空港税、空港使用料、渡航に要する特別税、国籍国内の旅費(航空機の乗り継ぎ費用を含む。)、旅行保険料、携行品・別送手荷物に関わる経費等は留学生の自己負担とする。なお、自己都合及び下記「5. 奨学金支給停止事項」の事由により奨学金支給期間終了月前に帰国する場合は帰国旅費を支給しない。

また、奨学金支給期間終了後も引き続き日本に滞在する場合(例:日本での進学、就職)、一時帰国する際の帰国旅費は支給しない。

(3) 教育費

本学における入学検定料、入学金及び授業料等は本学が負担する。

5. 奨学金支給停止事項

次の場合には、文部科学省は奨学金の支給を取り止める。また、これらに該当した場合、これまで支給した奨学金の一部又は全ての返納を命じることがある。なお、処分が決定されるまでの間、奨学金の支給を止めることもある。

- ① 申請書類に虚偽・不正の記載があることが判明したとき。
- ② 文部科学大臣への誓約事項に違反したとき。
- ③ 日本の法令に違反し、無期又は一年を超える懲役若しくは禁固に処せられたとき。
- ④ 本学における学則等に則り、懲戒処分として退学・停学・訓告及びこれらに類する処分を受けた場合あるいは除籍となったとき。
- ⑤ 本学において学業成績不良や停学、休学等により標準修業年限内での修了が不可能であることが確定したとき。
- ⑥ 「留学」の在留資格を新たに取得せずに渡日したとき又は「留学」の在留資格が他の在留資格に変更になったとき。
- ⑦ 他の奨学金（使途が研究費として特定されているものを除く。）の支給を受けたとき。
- ⑧ 採用後、進学に伴う奨学金支給期間延長の承認を受けずに上位の課程に進学したとき。
- ⑨ 本学を退学したとき又は他の大学院に転学したとき。

6. 申請方法

はじめに、学業成績及びその他の申請資格を満たしているかを確認してください。

申請資格を満たしていることが確認できた場合は、指導を希望する教員に連絡を取り、内諾を得てください。（※「内諾書（本学指定様式）」の写しを得る必要があります。）教員情報については以下のウェブサイトを参照してください。

教員一覧：<https://www.tut.ac.jp/english/schools/faculty/>

内諾を得たら、申請書類を申請期限までにメールで教務課教育企画係まで送付してください。

【送付先】

Educational Planning Section

Educational Affairs Division

Toyohashi University of Technology

Email: kokuhi@office （アドレスの末尾に「. tut. ac. jp」を補完してください。）

7. 申請書類等

所定様式は、本学のホームページ上でダウンロードしてください。

- (1) 受入内諾書の写し（所定様式）
- (2) 日本政府（文部科学省）奨学金留学生申請書（所定様式） ※写真要貼付
- (3) 専攻分野及び研究計画（所定様式）
- (4) 出身大学の成績証明書（学部・大学院両方。原本または認証謄本。）
- (5) 出身大学の卒業（見込）証明書または学位記（学部・大学院両方。原本または認証謄本。）
- (6) 論文目録（国費奨学金申請用）（所定様式）
- (7) 論文概要等（論文内容を簡潔にまとめたもの。）
- (8) 最終出身大学において優秀であることを証明する学業成績
- (9) 所属大学等の研究科長レベル以上の推薦状（※豊橋技術科学大学長あてのもの。
” To Whom It May Concern ” 等と記載されているものは受け付けません。
推薦者の所属先情報記載が必要。また、現職がある者は、勤務先からの推薦状も必要。）
- (10) 写真（4.5×3.5 cm。最近6ヶ月内に撮影したもの。上半身、脱帽、正面。1. 申請書の所定

の場所にデジタル写真を貼付。)

- (11) 語学能力、専門能力を客観的に示す材料(証明書(TOEIC L&R/S&W(TOEIC IPは不可)、TOEFL iBT、IELTS(IELTS General Training Moduleは不可)、JLPT)。もしくは英語または日本語を主要言語として教育課程を修了したことを証明する証明書。

※語学に関する証明書は原本の写しを送付してください。

※資格・検定試験のスコアは2022年11月以降の場合のみ有効とします。

- (12) 履歴書(様式任意。ただしこれまでの学歴、職歴等漏れなく記載したもの。)
(13) パスポートの写し
(14) 国費奨学金申請申告書(所定様式)
(15) チェックリスト(所定様式)
(16) 学業成績エントリーシート(所定様式)

【申請書類に関する注意事項】

- ①書類は日本語または英語により作成してください。その他の言語により作成する場合は、日本語による訳文を添付してください。
- ②可能な限り文書作成ソフト等を用いて全てA4版に統一して作成してください。
- ③証明書やその他の公式書類は教育機関や役所により発行されたものでなければなりません。写しを提出する場合は、認証謄本(出身大学や大使館等の公的機関において原本証明された写し)でなければ受け付けません。
- ④提出書類は一切返却しません。原本が一通しかなく再発行されない場合は、認証謄本を提出してください。
- ⑤メールで申請書類を送付する際は、ZIPファイル形式等容量を小さくして送付してください。また、必ずパスワードをかけてください。
- ⑥申請書類に不備がある場合、期限後に提出があった場合は、申請を受け付けません。

8. 選考方法

被推薦者の選考は、書類選考や、指導教員が行う面接等により行われます。

選考は、出身大学と本学との関係(※)、出身大学における学業成績、出身大学の水準、推薦書等を総合的に評価して行います。

9. 申請期限 (指導教員の受入内諾を得て、申請書類を学生課へ提出する期限)

2024年12月27日(金) (※日本時間)

10. 結果通知

(1) 被推薦者の決定通知

2025年3月中(予定)にメールにて結果を通知します。

※選考結果に関して、電話・メール等による異議申し立て等は一切受け付けません。

(2) 採用者の決定通知

2025年6月中(予定)にメールにて結果を通知します。

※選考結果に関して、電話・メール等による異議申し立て等は一切受け付けません。

11. 注意事項

- ・渡日後、奨学金を受給するために1ヶ月～1ヶ月半ほどを要するため、当座の生活資金として要となる費用を最低300,000円程度用意してください。
- ・本学から推薦された者について、文部科学省が選考を行い、2025年6月(予定)に奨学金支給対象者及び支給期間が決定されます。したがって、本学から推薦されても必ず採用されるとは限りません。

- ・奨学金支給対象者として採用された場合、採用者に関する情報（氏名、性別、生年月日、国籍、受入大学・研究科・学部、専攻分野、在籍期間、修了後の進路、連絡先）を、日本政府の実施する留学生事業に利用する目的で、関係行政機関と共有されます。また、採用者に関する情報は、日本政府が作成する外国人留学生の受入れ促進に向けた広報資料において、公表される場合があります。
- ・奨学金支給対象者として採用された場合、国費外国人留学生としての遵守事項を定めた誓約書において、本取扱についての承諾を求めます。本取扱について承諾する者を文部科学省は国費留学生として採用します。
- ・日本への上陸のための条件に適合していないと判明した場合は、この者を不採用とします。

12. 安全保障輸出管理について

本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人豊橋技術科学大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受け入れに際して厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、ご注意ください。

13. 問い合わせ先

豊橋技術科学大学 教務課教育企画係

441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1

Email: kokuhi@office （アドレスの末尾に「.tut.ac.jp」を補完してください。）