

# 記入例

2019年4月15日

国立大学法人豊橋技術科学大学長 殿

どちらかご選択ください

所在地 (〒)  
機関名  
代表者

下記により、貴学職員に兼業を【新規・継続】依頼したいので、ご承諾くださるようお願いいたします。

記

貴機関についてご記入ください

- 法人等の種類(次のうちから選択して下さい)  
 国・地方自治体・独立行政法人・国立大学法人  
 営利企業(事業内容: )  
 その他(名称及び事業内容: )
- 兼業を依頼する職員  
 氏名( ○○ ○○ ) 所属( 機械工学系 ) 職名( 教授 )
- 依頼する役職名及び職務内容  
 役職名( ○○委員、調査員、技術アドバイザー等 ) 職務内容( 内容を記入してください )
- 依頼する期間 2019年5月1日(□許可日) ~ 2020年3月31日
- 職務の形態(次のうちから選択して下さい)  
 毎 曜日 時から 時まで  
 (年・月・週・期間内)につき 3 回(1回当たり 3時間程度)  
 その他( )
- 報酬  
 有 (月・日・時間・回・その他( )) 0,000 円  
 無 (旅費等で実費のみの場合も含む)
- 兼業従事場所 ( )
- その他  
 依頼状に対する国立大学法人豊橋技術科学大学長の回答文書  
 不要  
 要(□FAX  E-mail □郵送))

Webで実施する場合の記入例  
定めなし(Web上にて実施)

※1 外部からの開示請求があった場合、開示して差し支えあるもの  
(□法人名(代表者名・事業内容を含む) □役職名 □職務内容)

※2 担当部署 ○○○課 担当者氏名: ○○ ○○  
TEL・FAX: ×××-×××-×××× E-mail: \*\*\*@\*\*\*.\*\*\*

ご連絡先をご記入ください

(以下は記入不要)

許可申請書(本学申請者が記入) 上記依頼にかかる兼業の許可を申請します。 年 月 日 署名 _____ 上記の兼業について、差し支えありませんので承諾します。 年 月 日 所属長 _____ 印	許可印欄
---	------