

豊橋技術科学大学主催
2026年度ペナン海外研修（異文化コミュニケーションプログラム）
豊橋技術科学大学 大学院生 募集要項

豊橋技術科学大学が実施している、マレーシアでのペナン海外研修について、2026年度の研修生の活動を支えるファシリテーターを募集します。技術革新とともにグローバル化が進展する現代社会における国内外の企業・大学等では、英語力、技術・工学の専門分野に加えて、「グローバル共創力」を備えた技術者・研究者が求められています。本研修は、グローバルな視野を持ち、世界で活躍できる実践的技術者を育成するため、英語研修、企業視察、現地大学等の訪問、歴史文化施設視察等、多彩な活動により、研修生である本学学部生と高専生へ、グローバルエンジニアとしての第一歩を踏み出す機会を提供するものです。彼らの研修を成功に導くため、意欲と志の高い大学院生のファシリテーションを期待します。

1. ファシリテーターの役割

ファシリテーター（facilitator）とは、一般に、中立的な立場で研修生の発言を促し、活動の成果が実り多いものになるよう口添えする人のことです。ファシリテーターは、目的を持って話し合う活動において、物事が前に進むように働きかけるファシリテーション（facilitation）の役割を果たします。

主な役割は、次のとおりです。

- 活動の目的やゴールを共有する
- 意見交換しやすい開かれた議論の場を形成する
- 活動の時間配分を管理する
- 参加者の発言や主張を適切に整理する
- 合意を形成する

本研修では、ファシリテーターは本学の教職員と協力して、研修生である本学学部生や高専生が研修目的を達成できるようにファシリテーションを行います。ファシリテーター自身も参加者として研修に参加することができ、研修での「グローバル対応力」とファシリテーションスキルの両方の向上が期待できます。

【研修生（本学学部生及び高専生）の研修目的】

異なる人種・文化・宗教が共存する海外で行う多彩な活動に主体的に参加することにより、グローバルな視野を持ち、世界で活躍できる実践的技術者に必要とされる「グローバル対応力」を養います。

豊橋技術科学大学ならではの国際企業訪問や現地大学訪問などを特徴とし、本学教職員・学生、全国から参加する意欲的な高専生でのチーム活動を通して、異文化環境下で多様な人々との協働を体験します。

2. 研修期間

- ・2026年8月16日（日）～8月28日（金）

3. 対象者

【募集対象・人数】

- ・本学の大学院生：4名
（研修生は学部1～3年次学生16名と高専生3・4年次学生から20名を募集）

【応募資格】

- ・ファシリテーターとして参加する積極的な意欲を有すること
- ・大学のルール・規則を遵守すること
- ・研修に随行する教職員の指示に従うこと
- ・研修参加に関し、保護者の了解を得ていること
- ・海外での研修に参加できる健康状況であること
- ・上記日程で確実に参加できること

4. 研修生（本学学部生及び高専生）の研修内容

- ・国際企業の工場見学や企業のグローバル展開に関する講演による産業の国際化の理解
- ・現地学生との交流活動
- ・信頼ある現地講師による英会話レッスンと現地での英会話の実践
- ・現地大学の現役教員によるハッカソン
- ・世界遺産の町、博物館、歴史的建造物等を訪問する異文化フィールドワーク
- ・本学教職員のフォローアップのもとに、参加者同士がチームで行う自主企画活動 等

5. 研修場所

マレーシア・ペナン所在の豊橋技術科学大学マレーシア海外拠点、現地大学、企業等

6. 応募方法

参加希望者は、下記の項目について**5月11日（月）17時までに**提出してください。

なお、**申し込み後のキャンセルはできませんので、ご注意ください。**

(1) 応募者が大学へ提出するもの

提出期限：**5月11日（月）17時**

提出先：Google フォーム (<https://forms.gle/pdCSv76oV41beCNB9>)

	提出物	提出形式	備考
1	申込書	Google Form	
2	英語検定試験等の成績表(TOEICや英検等の成績表)の写し	PDF または写真	提出できるものが無い場合はご相談ください。
3	承諾書	PDF または写真	直筆をスキャンしたもので構いません。 様式は こちら からダウンロードしてください。

(2) 応募者が指導教員または担任へ依頼するもの

提出期限：**5月11日（月）17時**

	提出物	提出形式
1	教員確認書	参加申込を行うことについて指導教員または担任が把握していることを確認するため、こちらから「教員確認書案内」ダウンロードし、教員に参加希望の旨と参加理由を説明してください。 5月11日（月）17時までに、書類内で案内している確認書（Google Form）に入力いただくよう、依頼してください。

7. 選考方法

- ・書類審査と面接により総合的に審査します。
- ・面接は**5月18日（月）～5月22日（金）**に実施する予定で、詳細は申し込みを完了した方へ別途通知します。

【採否通知】

2026年5月下旬

面接を行った者全員に合否をメールで通知します。審査内容の照会には応じません。

【参加者の確定】

合否の発表後、参加を認められた者は**6月12日（金）**までに参加費の納入を行ってください。参加費の納入が無い場合は、参加を取り消す場合があります。

8. 必要経費・支払い方法

1) ファシリテーター参加費：120,000 円（研修実費を大学が一部補助しています）

参加費でカバーされるもの：

- ・現地での研修活動実施に要する経費（現地宿泊費、現地移動費、視察先入場料、その他現地プログラム実施・調整に要する経費
- ・一部の食事代（ファシリテーター参加費に含まれる食事については日程表を参照すること）

【ファシリテーター参加費支払い方法】

参加者決定の連絡があった後、6月12日（金）までに、以下の豊橋技術科学大学の口座にお振り込みをお願いします。※キャンセル不可、返金不可

振込手数料は、各自でご負担願います。

銀行口座：三井住友銀行 豊橋支店 普通預金 3411030

口座名義人：国立大学法人豊橋技術科学大学

フリガナ： コリツダ イカクホウジントヨハキジ ユツカクダ イカク

2) 自己手配するもの：以下の経費は、別途自己負担、各自手配となります。

- ・日本ーマレーシア・ペナン国際空港間の往復国際航空運賃【約 10～25 万円】
目安の金額です。手配の時期、出発地、手配旅行会社などにより金額が異なります。フライトについては「10.その他」もよくご確認の上、自己手配をお願いします。
- ・空港までの往復国内交通費、旅券取得費用、国内宿泊代、期間中の食事代（ただしプログラム上で提供されるものは除く）、自主企画活動中の移動費・入場料等
- ・海外旅行保険料（急病等で現地の病院で診療が必要となった場合等のために必ず加入してください。大学指定の保険（危機管理サービスを含む）に加入いただきます。）

9. 研修終了時のフォローアップ

- ・研修最終の振り返りセッションにて、ご自身の学びを深めるため、アンケートにご回答いただきます。
- ・閉会式にて、修了証を授与する予定です。

10. その他

- ・海外研修実施前にファシリテーター向けの事前研修や教職員との打ち合わせがあります。また、参加者向けの渡航前説明会や事前研修を実施しますので、ファシリテーターも参加してください。詳細は追って連絡します。
- ・ホテルは2-3名1室（男女別）となります。

<フライトについて>

- ・本研修は現地空港集合、解散型の研修です。ペナン国際空港への移動は各自行ってください。
- ・危機管理のため、8月16日（日）ペナン到着、及び8月28日（金）午後ペナン出発のフライトにしてください。利用する空港の都合上、難しい場合はフライト予約前に一度ご相談ください。
- ・航空券の手配は各自で責任を持って行ってください。各自が手配したフライトについて、大学が航空券や乗り方等についての案内をすることはありません。
- ・フライトは、参加者本人が問合せ可能な航空会社のものを予約してください。格安航空券の場合、日本語対応窓口が無く、英語でメールまたは電話をしなければならない場合がありますが、大学は航空会社に問い合わせることはできません。また、フライト乗り継ぎ中に、次に搭乗する予定であったフライトが急遽欠航になることも希にあるため、本人が直接問い合わせできる航空会社であることが重要です。

【モデルルート】

往路			
8/16 (日)	10:25	中部国際空港 (セントレア) 出発	シンガポール航空 SQ671 便
	16:00	シンガポール・チャンギ国際空港 到着	
	19:10	シンガポール・チャンギ国際空港 出発	シンガポール航空 SQ142 便
	20:35	マレーシア・ペナン国際空港 到着	
復路			
8/28 (金)	21:25	マレーシア・ペナン国際空港 出発	シンガポール航空 SQ141 便
	23:00	シンガポール・チャンギ国際空港 到着	
8/29 (土)	1:20	シンガポール・チャンギ国際空港 出発	シンガポール航空 SQ672 便
	9:00	中部国際空港 (セントレア) 到着	

11. お問い合わせ

- 応募やプログラム内容等研修事業全般に関する問合せ

豊橋技術科学大学 ASEAN 推進室

副室長 大村浩志

Email: omura.hiroshi.em@tut.jp

Tel: 0532-44-6571 (直通)

- 応募書類 (申込書・英語検定試験等の成績表・承諾書) やその他の提出物に関する問合せ

豊橋技術科学大学 総務課高専連携・国際企画係

Email: kouryu@office.tut.ac.jp

【参考】2026年度「ペナン海外研修」暫定実施スケジュール

※日程が変更となる場合はお知らせします。

月 日	項 目	提出方法等
4月16日(木) 15:00~16:00	応募前説明会	対面で実施
5月11日(月) 17:00 必着	申し込み(参加申込書・英語検定試験等の成績表の写し・承諾書の提出) (各学生→大学) 教員確認書入力 (指導教員または担任→大学)	オンライン (Google Form)
5月18日(月) -5月22日(金)	面接選考	詳細は申し込みを完了した方へ別途通知します
5月下旬	採否通知 (大学→各学生)	
6月12日(金)	参加費の銀行振込み締切 (各学生→大学)	指定口座に振り込み
6月11日(木)	ファシリテーター向け説明会	対面で実施
6月18日(木) 16:30-18:00	参加者への事前説明会、参加者同士の自己紹介セッション実施	対面で実施(高専生はオンライン参加)
6月26日(金) 17:00 必着	パスポート情報、個人情報及び肖像等の使用に係る許諾の提出締切	オンライン(参加者各自にて) ※提出先情報は後日連絡します
7月2日(木) 16:30-17:30	参加者事前研修①「マレーシア文化」	オンラインで実施
7月9日(木) 16:30-17:30	参加者事前研修②「ファシリテーションとは」	オンラインで実施
7月16日(木) 16:30-18:00	参加者事前研修③「安全講習」	対面で実施(高専生はオンライン参加)
7月31日(金) 17:00 必着	海外渡航届の提出、大学指定の海外旅行保険加入期限	オンライン(参加者各自にて) ※提出先情報は後日連絡します
8月16日(日) -8月29日(土)	研修実施	
9月以降	参加報告会の開催	