豊橋技術科学大学リサーチ・アドミニストレーター（URA）公募

豊橋技術科学大学の研究推進アドミニストレーションセンター（RAC：Research Administration Center）では、URA を中心に、研究力強化・産学連携を推進していますが、本センターにおける業務の強化のため、URA を募集します。

（参考）豊橋技術科学大学研究推進アドミニストレーションセンター：http://rac.tut.ac.jp/

募集人員　リサーチ・アドミニストレーター（URA）１名（特定専門員として採用）

所　　属　研究推進アドミニストレーションセンター（以下，RAC）

職務内容

主担当業務

1.【共同利用研究設備マネジメント】学内の共同利用研究設備のマネジメント：学内の共同利用研究設備を把握して計画的に、設備導入マスタープランを作成、共同利用設備サポートする業務

その他業務

2.【プレアワード】企業との大型共同研究の企画立案・交渉：企業の技術課題の解決に向けた共同研究の企画立案・条件整備・交渉、契約交渉等業務

3.【ポストアワード】競争的・公的外部資金獲得後の事業推進：公的資金獲得後の事業計画の立案・推進、調書作成（計画調書・実績報告書等）、文部科学省からの要請への対応等業務

上記業務の遂行能力や経験を持ち，極めて専門性の高い研究支援業務を遂行できる人材を募集します。

応募資格

次のいずれかに該当する者。

（1）博士学位取得者又は修士学位取得者又はこれと同等と認められる者

（2）大学・研究機関および企業等で知的財産管理、研究企画、研究支援に係る業務経験を有する者

※　本学は，男女共同参画の視点から、女性の採用を積極的に推進しています。

採用予定時期　２０２３年３月１日　以降　早い時期に採用します。

待　　遇

（1）給与：採用時における本学給与規程による

（2）諸手当：扶養手当，住居手当，通勤手当，単身赴任手当等　※要件を確認のうえ支給

（3）勤務時間：８：３０－１７：１５（休憩：１２：００ ～１３：００）

（4）休日：土曜日，日曜日，祝日，年末年始，夏季休日

（5）　保険：(短期）文部科学省共済組合保険，(長期）厚生年金保険

勤務形態　常勤（任期あり）

任期：５年（審査により１回限り再任の可能性あり）

提出書類

（1）履歴書（市販用紙で可，写真貼付，連絡先電話番号，メールアドレス明記）

（2）研究支援等に係る業務・業績リスト（書式自由：A4 版で 4 枚以内，片面印刷）

（分析計測機器・ものづくり機器の取り扱い・マネジメントの経験，他，有れば、研究・開発プロジェクトの企画・運営等の具体的な従事内容，国際業務の具体的な従事内容，知財業務，特許，アウトリーチ活動等，著書，学術論文など、URA に関連すると思われるもの，その他アピールする事項）

（3）職務に対する抱負（書式自由：A4 版で 1 枚，1,500 字程度）

（4）本人について意見をうかがえる方２名の氏名と連絡先

（書式自由：A4 版，住所，所属，電話番号，メールアドレス）

※ なお，選考状況により別途書類の提出を求めることがある。

選考方法

（1）書類審査（能力，将来性）

（2）面接：書類審査により適格とされた応募者に対し個別に連絡した後，実施します。

※選考結果に関する個別の問合せには応じない。

応募締切　2022 年 12 月 22 日（木）必着

書類送付先　〒441-8580　愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘１－１

豊橋技術科学大学　研究推進アドミニストレーションセンター事務室　宛

※　応募の際の封筒には，「URA 応募書類在中（特定専門員（共同利用機器））」と朱書きし，書留で郵送してください。

問い合わせ先　同上

Tel：0532-44-1561　E-mail：office@rac.tut.ac.jp

そ の 他

（1）応募書類は返却しません（返却を希望される場合：返信用の封筒（切手あるいは着払いの伝票が添付されたもの）を同封して下さい。）

（2）個人情報保護法に基づき，応募書類に含まれる個人情報は本選考の用途以外には使用しません。

（3）面接等，来学に関わる費用は応募者の自己負担となります。

（4）選考結果は，審査終了次第，本人宛に通知します。