

コミュニケーション分野（日本語）教員公募要領

1. 公募人員 : 教授または准教授 1名
2. 所属 : 国立大学法人 豊橋技術科学大学 総合教育院
3. 専門分野等 : コミュニケーション分野（日本語）
4. 担当科目 : 留学生を対象とした日本語, およびその関連科目
5. 採用予定日 : 2021年10月1日以降のできるだけ早い時期
6. 勤務形態 : 常勤
7. 任期 : なし
ただし、准教授の場合は、採用時の業績審査により、任期付（テニユアトラック制*）採用の可能性もある。
*テニユアトラック制の任期は5年とし、採用後5年以内にテニユア審査を受け、合格すればテニユア准教授（任期なし）となることができる。
8. 待遇 :
 - (1) 給与 : 採用時における本学新年俸制適用職員給与規程による
 - (2) 諸手当 : 扶養手当, 住居手当, 通勤手当, 単身赴任手当等 *要件を確認のうえ支給
 - (3) 勤務時間 : 8:30~17:15を基本とする裁量労働制
 - (4) 休日 : 土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始, 夏季休日
 - (5) 保険 : (短期) 文部科学省共済組合保険, (長期) 厚生年金保険
9. 応募資格 : 次のすべてに該当する方
 - (1) 博士あるいはPh. D. の学位を有する方
 - (2) 日本語教育に関する優れた教育・研究業績を有する方
 - (3) 技術者教育における日本語教育のカリキュラム・教育体制を、大局的な見地から構築できる方
 - (4) 非常勤講師を含めた日本語教育担当教員と円滑な連携をとりながら、リーダーシップを発揮できる方
 - (5) 技術者教育におけるリベラルアーツの意義に対する高い見識を有する方
 - (6) 人文科学や自然科学, 専門系教員と連携した教育・研究ができる方
 - (7) 科研費などの競争的研究資金の獲得に積極的な方
 - (8) 国籍は問わない。ただし、留学生に日本語を教授でき、学内委員会など日本語による学内用務を行うに足る日本語運用能力を有する方
10. 提出書類 :
 - (1) 履歴書（書式は自由, 顔写真有, 住所, 電話番号, 電子メールアドレス, 学歴, 学位, 職歴, 資格を明記）
 - (2) 研究業績
A4横書, 書式は自由。下記（ア）（イ）（ウ）に分けて記載すること。
（ア） 研究業績書
〔著書〕〔学术论文（査読有）〕〔学术论文（査読無）〕〔口頭発表〕
〔講演〕〔その他〕（辞書項目の執筆など）に分け, それぞれ新しいものから記載すること。また下記を明記すること。

出版社, 発表雑誌名, 刊行年月日等の一般的な事項/単著・共著の別
(共著の場合は, 共著者名 (10名を上限) と応募者の担当箇所) /
最初と最後の頁番号

なお, 下記書式を使用してもよい。

<https://www.tut.ac.jp/about/docs/06H31-kyouikujisseki.xls>

(イ) 所属学会リスト・学会での活動状況説明書 (役員や幹事などの役職経験, 学会での役割等も記載のこと)

(ウ) 競争的研究資金獲得状況 (科学研究費補助金等の獲得実績の一覧を代表と分担に分けて記載のこと)

(3) 著書, 研究論文など主要業績 3 ~ 5 編 (別刷り, コピー可)

(4) 上記論文の概要 (1,000字程度)

(5) 最終学位を証明できるもの (学位記, 修了証明書など) (コピー可)

(6) これまでの担当授業科目一覧 (非常勤講師を含む, 大学名・学部・専攻・学年・担当年度も明記すること)

(7) カリキュラム・教育実施体制等の改善・構築の経験の有無。有の場合は, 可能な範囲でできるだけ具体的な説明を付すこと。

(8) 「技術者教育における日本語教育はどうあるべきか」 (1,000字程度)

(9) 着任後の研究の抱負 (1,000字程度)

(10) 照会可能な方2名の氏名と連絡先 (電話番号, 電子メールアドレスを含む)

11. 応募締切 : 令和3(2021)年5月31日 (必着)

12. 応募方法 : (1) または (2)

(1) 郵送

書類送付先

〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1

国立大学法人 豊橋技術科学大学 総合教育院院長 中森康之 宛

(封筒の表に「日本語教員応募書類」と朱記のうえ, 書留で送付すること)

(2) JREC-IN Portal Web応募

応募者が添付できる書類は1ファイルなので, 1つのPDFファイルにまとめるか, 圧縮して1つのファイルにすること。詳細はJREC-IN Portalを参照。

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>

13. 問い合わせ先 : nakamori@las.tut.ac.jp

14. 選考方法 :

(1) 書類審査 (選考は本学の教員選考基準による)

(2) 面接 : 書類審査通過者に対し個別に連絡し, 実施する (オンラインまたは対面)。

* 選考結果に関する個別の問合せには応じない。

15. その他 :

(1) 応募書類は返却しない (返却を希望する場合は返信用の封用 (切手あるは着払いの伝票が添付されたもの) を同封すること)。

(2) 個人情報保護法に基づき, 応募書類に含まれる個人情報は本選考の用途以外には使用しない。

(3) 面接等, 来学に関わる費用は応募者の自己負担とする。

(4) 選考結果は, 審査終了次第, 本人宛て通知する。

(5) 本学は男女共同参画を推進しており, 女性の積極的な応募を期待する。