

豊橋技術科学大学 研究推進アドミニストレーションセンター 高度専門職（リサーチ・アドミニストレーター）公募

募集人員 高度専門職 研究支援職員（リサーチ・アドミニストレーター） 1名

所 属 研究推進アドミニストレーションセンター

担当業務

豊橋技術科学大学は、文部科学省「研究大学強化促進事業」の支援対象機関に採択されたことを受けて、平成25年12月に研究推進アドミニストレーションセンター（RAC：Research Administration Center）※1を設置し、リサーチ・アドミニストレーター（URA）を配置していますが、本センターにおける活動推進・強化のため、URAを募集します。担当業務は、RACの業務内容※2のうち、主として研究戦略、産学官連携推進の業務を分担・協力して実施します。

※1 豊橋技術科学大学研究推進アドミニストレーションセンター：<http://rac.tut.ac.jp/>

※2 RACの業務は、別紙「研究推進アドミニストレーションセンターの業務内容」を参照して下さい。

応募資格

次のいずれかに該当する者。

- (1) 博士学位取得者又は修士学位取得者又はこれと同等と認められる者
- (2) 大学・研究機関等（企業を含む）で研究又は研究支援に係る業務経験を有する者

※ 本学は、男女共同参画の視点から、女性の採用を積極的に推進しています。

採用予定時期 2019年2月1日以降できるだけ早い時期

待 遇

- (1) 給与：年俸制（採用時における本学特定職員就業規則による）
- (2) 諸手当：扶養手当，住居手当，通勤手当，単身赴任手当等 ※要件を確認のうえ支給
- (3) 勤務時間：8：30～17：15（休憩時間 12：00～13：00）
- (4) 休日：土曜日，日曜日，祝日，年末年始，夏季休日
- (5) 保険：（短期）文部科学省共済組合保険，（長期）厚生年金保険

勤務形態

フルタイム（任期あり）

任期：2022年3月31日まで

提出書類

- (1) 履歴書（市販用紙A4版で可，写真貼付，連絡先として電話番号，メールアドレスを明記）
- (2) 研究支援等に係る業務・業績リスト（研究・開発プロジェクトの企画・運営・広報等の具体的な従事内容，国際業務の具体的な従事内容，知財業務，特許，アウトリーチ活動の他必要に応じて，著書，査読付学術論

文、国際会議論文、総説・解説等、URAに関連すると思われるもの、その他アピールする事項)

(書式自由：A4版で4枚以内、片面印刷)

(3) 職務に対する抱負(書式自由：A4版で1枚、1,500字程度)

(4) 応募者について所見を伺える方2名の連絡先(氏名、所属、職位、電話、電子メールアドレス、住所)

(書式自由：A4版)

※ なお、選考状況により別途書類の提出を求められることがあります。

選考方法

(1) 書類審査

(2) 面接：書類審査により適格とされた応募者に対し個別に連絡した後、実施します。

※選考結果に関する個別の問合せには応じない。

応募締切 2018年10月31日(水)(必着)

書類送付先 〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1

豊橋技術科学大学 研究推進アドミニストレーションセンター事務室

※「URA 応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

問い合わせ先 同上

Tel: 0532-44-1561 E-mail: office@rac.tut.ac.jp

その他

(1) 応募書類は返却しません(返却を希望される場合：返信用の封筒(切手あるいは着払いの伝票が添付されたもの)を同封して下さい。)

(2) 個人情報保護法に基づき、応募書類に含まれる個人情報は本選考の用途以外には使用しません。

(3) 面接等、来学に関わる費用は応募者の自己負担となります。

(4) 選考結果は、審査終了次第、本人宛に通知します。