

2020 年度国立大学法人豊橋技術科学大学職員独自採用試験実施要領

1. 採用時期

令和3年4月1日以降できるだけ早い時期

2. 募集職種

事務職員（システム担当） 1名

雇用期間の定めなし、試用期間6ヶ月（同待遇）

※候補者が決定した時点で公募を締め切ります。

3. 職務内容

- （1）情報システムの管理・運用及び保守
- （2）学内ネットワークの管理・運用及び保守
- （3）情報セキュリティの維持・向上及び情報セキュリティ障害対応
- （4）学生・教職員のユーザーサポート
- （5）学内情報システムに関する企画・構築・運用等
- （6）その他学内の情報システム等に関する業務

4. 勤務地

愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1

5. 応募資格

豊橋技術科学大学に勤務することに強い意欲を有し、次のどちらかに該当する者

- ・システムエンジニア等職種として5年以上の勤務経験がある者
 - ・企業・大学その他教育機関等のシステム部門において5年以上の勤務経験がある者
- ※情報処理技術者試験の資格（基本情報技術者等）を有する者が望ましい。
※後日証明書の写しの提出を求める場合がございます。

ただし、以下の者は試験を受けることができません。

- （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- （2）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- （3）日本国籍以外の国籍のみ有する方で、日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（下記参照）「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」（「出入国管理及び難民認定法（昭和26年10月4日政令第319号）」別表第二参照）

※該当者には後日、在留カードなど、在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

6. 選考方法

試験	試験内容	備考
第一次選考	書類選考	
第二次選考	適性検査, 面接試験	指定した日時にオンラインにより実施します
最終選考	面接試験	オンライン実施の可能性あり

○第一次選考（書類選考）

（１）応募方法

本学所定のエントリーシート（本学職員採用ホームページよりダウンロードしたもの）に必要な事項を記入の上、受付期間中に下記提出先まで電子メールへ添付にて提出してください。【締切厳守】

※３営業日以内に受信確認の連絡がない場合はお手数ですが、必ず下記お問い合わせ先まで電話にてご連絡ください。

※メールの件名を「【申込み】豊橋技術科学大学独自採用試験」とし、ファイル名を「エントリーシート_氏名」としてください。

（２）受付期間

２０２１年 ２月１０日（水）～２０２１年 ３月２３日（火）（必着）

メール受信後、随時選考を行います。

（３）提出先

〒４４１－８５８０

豊橋市天伯長雲雀ヶ丘１－１

豊橋技術科学大学総務課職員採用担当

jinji@office.tut.ac.jp

（４）合否結果

２０２１年 ３月３１日（水）までに、第一次選考結果をご連絡いたします。万が一、連絡がない場合は、下記問い合わせ先まで電話にてご連絡ください。

○第二次選考（適性検査及び第一次面接）

第一次選考合格者のみ、第二次選考を受験していただきます。

（１）試験実施日

第一次選考合格者にのみ日程をご連絡します。

（２）試験方法

指定した期間にWEBにて適性検査（性格検査のみ）を実施し、その後面接試験（Google Meet 使用予定）を受験していただきます。

※通信にかかる費用は受験者負担とします。

（３）合否結果

第二次選考実施後２週間以内にご連絡いたします。万が一、連絡がない場合は、下記問い合わせ先まで電話にてご連絡ください。

○最終選考（第二次面接）

第二次選考合格者のみ、最終選考を受験していただきます。

※面接時の交通費又は通信費等は自己負担とします。

（１）試験実施日・試験会場及び方法

別途第二次選考合格者へ通知いたします。

（２）合否結果

選考実施後メールまたはお電話にてご連絡します。

7. 勤務条件等

（１）勤務時間

月～金曜日 8 時 3 0 分～ 1 7 時 1 5 分（休憩時間 1 2 時 0 0 分～ 1 3 時 0 0 分）

（２）休日

土・日曜日，国民の祝日，夏季休日（8 月第 2 または 3 週の 3 日），年末・年始
（1 2 月 2 9 日～ 1 月 3 日）

（３）休暇

年次休暇，特別休暇等

（４）給与

初任給は約 2 0 万円*～（基本給），期末・勤勉手当が支給されるほか，一定の条件を満たす場合には各種手当（通勤手当，扶養手当，住居手当等）が支給。

*豊橋技術科学大学が定める規則により学歴や職歴に応じて決定。

【モデル給与・・・2 8 歳（係員，配偶者なし）：年収約 3 4 0 万円】

【モデル給与・・・3 5 歳（主任，配偶者，子 1 名）：年収約 4 5 0 万円】

（５）昇給

1 年間の勤務成績に応じて昇給を行う。

（６）手当

通勤手当（上限あり），住居手当（上限あり），扶養手当，超過勤務手当，期末手当，勤勉手当等

※個別の要件に認定される場合

（７）健康保険・年金等

文部科学省共済組合，厚生年金，雇用保険，労働保険へ加入。

8. 試験に関する問い合わせ先

豊橋技術科学大学総務課職員採用担当

電話：(0532) 44-6507

（月～金 8:30～17:15 ただし 12:00～13:00 を除く）

メール：jinji@office.tut.ac.jp

9. 新型コロナウイルス感染症に伴う各日程の変更について

新型コロナウイルス感染症の状況によっては，前述の日程を変更する場合があります

す。変更する場合は、本学職員採用ホームページにて告知し、第二次選考以降は各選考合格者にのみご連絡いたします。

10. 障がいのある方への受験特別措置

特別措置を希望される方は、第一次試験ご応募の際に、以下の情報を記載した書類を併せてメールにて提出してください（様式任意）。

【ファイル名】受験特別措置事前連絡

【記入内容】①氏名 ②障がいの種類

③希望する措置（ご希望に添えない場合があります）

- ・ 受験特別措置を申込む際に、医師の診断書等の提出を求める場合があります。提出された書類等は返却しません。
- ・ 後日改めて特別措置を希望しても認められませんのでご注意願います。ただし、やむを得ない事情が生じた場合は上記連絡先アドレスへ必ず連絡をしてください。

11. 本学職員採用ホームページ

<https://www.tut.ac.jp/about/saiyoshiken.html>