

2023年3月

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和5（2023）年5月1日	募集人員	1名
職名	事務補佐員		
業務内容	パソコンでのデータ入力・整理、パソコンによる文書作成、書類整理、来客対応、電話対応、経費執行事務の補助		
学歴等	学歴（履修科目） 必要な経験等 必要な免許・資格	高卒以上 パソコン経験（Excel, Word, PowerPoint） なし	
基本賃金	時給1,000円		
就業時間	9時00分～17時00分の間で応相談 ----- 休憩時間60分 週所定勤務日数3～5日 週所定勤務時間数18～30時間		
加入保険	雇用保険及び社会保険については、勤務形態に基づき、法令通り取り扱います。		
雇用期間	令和6（2024）年 3月31日まで		
	更新予定の有無	<input type="checkbox"/> 更新しない <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があります	
	最終雇用年月日： 令和9（2027）年3月31日		
就業場所	エレクトロニクス先端融合研究所		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		