

## 非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	令和元（2019）年11月1日	募集人員	1名
職名	事務補佐員		
業務内容	パソコンでのデータ入力による経費執行業務，マイクロソフトオフィスを利用した文書作成，データの整理，書類の作成，印刷，電話・来客対応，郵便物の発送，FAX送信		
学歴等	学歴（履修科目） 高卒以上 必要な経験等 パソコン経験（ワード，エクセル，パワーポイント等） 必要な免許・資格 秘書経験者歓迎		
基本賃金	時給1,000円		
就業時間	10時00分～17時00分 または 10時00分～16時00分 ----- 休憩時間60分 週所定勤務日数2日 週所定勤務時間数10または12時間		
加入保険	雇用保険 - 【無】 社会保険 - 【無】		
雇用期間	令和2（2020）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 <input type="checkbox"/> 更新しない <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があります		
	最終雇用年月日： 令和3（2021）年 3月31日		
就業場所	機械工学系研究室		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		