

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	平成31（2019）年5月1日	募集人員	1名
職名	事務補佐員		
業務内容	情報メディア基盤センター長の指示により、窓口業務、電話対応、パソコンでのデータ入力・整理、パソコンによる文書作成、書類整理、環境整備、郵便物整理、来客対応、その他業務補助を行う。		
学歴等	学歴（履修科目） 高卒以上 必要な経験等 パソコン経験（Word、Excel等） 必要な免許・資格 英会話（日常会話）ができる方が望ましい		
基本賃金	時給980円		
就業時間	9時30分～16時30分 ----- 休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数30時間		
加入保険	雇用保険 — 【有】 社会保険 — 【有】		
雇用期間	平成32（2020）年 3月31日まで		
	更新予定の有無 <input type="checkbox"/> 更新しない <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があります		
	最終雇用年月日：平成36（2024）年 4月30日		
就業場所	情報メディア基盤センター		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		