

## 非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	平成31年 4月 1日	募集人員	1名
職名	フルタイム事務補佐員		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人留学生業務補助等（渡日時／帰国時事務手続き，留学生宿舍入居事務，留学生相談支援，受入れ／派遣時オリエンテーション等）</li> <li>・日本人学生海外派遣促進業務支援（学内セミナー，派遣プログラム・実施支援）</li> <li>・その他国際課が所管する各種学内会議開催</li> </ul>		
学歴等	学歴（履修科目） 短大卒以上 必要な経験等 パソコン経験（Word, Excel, PowerPoint） TOEIC800点程度以上 必要な免許・資格 海外を含む出張が可能であること 大学，企業，公的団体等での国際業務経験があることが望ましい		
基本賃金	月給230,000円		
就業時間	8時30分～17時15分		
	休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数38.75時間		
加入保険	雇用保険 - 【有】 社会保険 - 【有】		
雇用期間	平成32年 3月31日まで		
	更新予定の有無 <input type="checkbox"/> 更新しない <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があります		
	育児休業職員の代替業務となるため，当該育児休業職員の育児休業期間の範囲内で更新する場合があります。		
就業場所	国際課		
雇用主	国立大学法人豊橋技術科学大学長		
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 選考採用		
	選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は，お電話にて応募受付を済ませた後，ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		