

国立大学法人豊橋技術科学大学技術職員の募集

豊橋技術科学大学は、全学的な技術支援を行うため教員と技術職員とで構成する「技術支援室」を設置しています。技術職員は「技術支援室」内の5チームのいずれかに配置され、チーム長である教員の指導や研究支援課における事務的サポートを得ながら、各センター・研究所支援や安全衛生支援などの各種全学向け高度専門技術支援業務を行っています。

これらの活動を更に強化するため、「技術支援室」における活動推進・強化のため、技術職員を募集します。

1. 採用予定職種等

- (1) 職 種：特命技術職員
- (2) 勤 務 場 所：豊橋技術科学大学
- (3) 所 属：研究支援課技術支援推進室（技術支援室工作支援チームに配置）
- (4) 採用予定数：1名
- (5) 職 務 内 容：【工作支援チーム】

教育研究基盤センター工作支援部門（実験実習工場を含む。）所掌の共同利用機器等の利用・維持管理及び教育・研究支援を行う。

2. 応募資格

- (1) 高校卒業以上の学歴を有する者
- (2) 機械系（工作加工機器，設計ソフト等）の専門的知識・経験・資格を有する者。
※ 本学は、男女共同参画の視点から、女性の採用を積極的に推進しています。

3. 採用予定年月日及び雇用期間

採用予定年月日：2019年10月以降早い時期

4. 勤務条件等

国立大学法人豊橋技術科学大学契約職員就業規則によります。

- (1) 任 期：2020年3月31日まで（年度更新制）
※評価により，無期雇用に転換する可能性があります。
- (2) 給 与：特命技術職員 月給260,000～310,000円
※最終的な給与額は学歴及び職歴等により決定されます。
- (3) 手 当：通勤手当，超過勤務手当
- (4) 勤務時間：8:30～17:15（7時間45分）
- (5) 休 憩：12:00～13:00
- (6) 休 日：土曜日，日曜日，祝日，夏季休日（8月に3日），年末年始（12/29～1/3）
- (7) 休 暇：年次有給休暇，特別休暇，病気休暇

5. 福利厚生

社会保険（健康保険，厚生年金），労働保険（雇用保険，労災保険）へ加入することになります。

6. 応募書類・送付先

(1) 履歴書

（市販用紙A4版で可，写真貼付，連絡先電話番号，メールアドレスを記入）

(2) 職務等経歴書（職務経験や教育経験）

（書式自由：A4版横書き（ワープロ可））

(3) 資格・検定試験などの証明書類

（合格・証明書等の複写可）

(4) 希望の理由・自己アピール

（書式自由：A4版横書き（ワープロ可））

※応募書類は返却しません。

【送付先】

〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1

国立大学法人豊橋技術科学大学総務課人事労務室 宛て

※ 応募の際の封筒には，「技術職員（工作）採用応募書類在中」と朱書きし，郵送願います。

※ 応募された書類は審査以外には使用しません。また，応募書類は，返却できませんので，予めご了承ください。

7. 応募締切

2019年10月31日

随時選考を行い，候補者決定次第，応募を締め切ります。

8. 選考方法

書類審査の後，面接を行います。他の書類等の準備や実技をお願いするかもしれません。

面接の詳細については対象者に連絡します。

※面接のための旅費等は，自己負担となります。

9. 問合せ先

〒441-8580 愛知県豊橋市天伯町雲雀ヶ丘1-1

業務関係：国立大学法人豊橋技術科学大学研究支援課長（技術支援推進室長）

Tel:0532-44-6570 E-mail: ken-t@office.tut.ac.jp

採用関係：国立大学法人豊橋技術科学大学総務課人事労務室

Tel:0532-44-6507 E-mail: jinji@office.tut.ac.jp