

## 第二期 事務改革推進状況(平成22～27年度)

### <人事制度改革>

					自己評価	評価者による評価				最終評価	
人事制度改革	01-11-01	H23 H25 H27	人事計画の策定 (有能で意欲ある職員の採用確保 及び定員管理)	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
人事制度改革	01-10-02	H22 H23	事務組織の整備・充実 (専門員, 専門職員, 技術専門員 の新設等)	総務課	Ⅳ	Ⅳ	Ⅳ	Ⅳ	Ⅳ	4	Ⅳ
人事制度改革	01-10-01	H22 H23 H24	リフレッシュ休暇制度の新設 (長期連続休暇の付与等)	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
人事制度改革	01-10-02	H22 H23 H24	人事異動のあり方(異動方針, 異 動サイクル, 異動・昇任時期等) の検討	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
人事制度改革	01-11-02	H23 H24 H26 H27	勤務時間管理の見直し (勤務時間管理方法の見直し, 業 務フローの整備, 新たな制度導入 の検討, リフレッシュ休暇等長期 連続休暇制度の検証等)	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
人事制度改革	01-11-04	H23 H24	人材の育成(研修・自己啓発, 研 修制度の体系化)	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
人事制度改革	01-11-02	H23 H24 H25 H26	人事評価と給与体系のあり方に 係る検討等 (人事評価制度の検証及び見直 し, 評価者研修等の実施)	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ

<事務の簡素化・合理化>

					自己評価	評価者による評価				最終評価	
改善見直し	02-11-02	H23 H24 H26	業務マニュアル等の整備(改訂・追加)	学長戦略企画課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				会計課	Ⅲ	Ⅳ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3.3	Ⅲ
				研究協力課 研究支援課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				施設環境課 施設課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				入試課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				国際交流課 国際課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-11-02	H24 (H25)	事務局HPのレイアウト統一  * H24年度にⅡだった部署はH25も実施	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				研究協力課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				施設環境課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				入試課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				国際交流課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
改善見直し	02-14-01	H26 H27	新たな事業展開に対応するための現行業務の在り方の見直し(意識改革による業務のスクラップ)	学長戦略企画課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				研究支援課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				施設課	Ⅳ	Ⅳ	Ⅳ	Ⅳ	Ⅱ	3.5	Ⅳ
				教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				入試課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				国際課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅱ	2.8	Ⅲ

					自己評価 評価者による評価					最終評価	
改善見直し	02-14-02	H26 H27	所掌会議, 打合せ等事務の見直し(連絡調整, 議題整理, 時間など)	学長戦略企画課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-14-03	H26 H27	学長戦略企画課関係規則の見直し	学長戦略企画課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-13-02	H22 H23 H25	給与, 共済組合, 社会保険事務に係る共通的处理事項の重複等の整理及び業務フローの整備	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-11-04	H23	既存研修の整備及び研修の事前周知(年度始めにHP等利用など)による計画的な研修実施	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-13-01	H24 H25	情報の共有化等(会議情報(議事, メモ)の提供及び外部有識者の意見の反映状況の公表)	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-12-04	H24	文書管理の見直し	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
改善見直し	02-14-04	H26 H27	総務課関係規則の見直し	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-10-05	H24 H25 H26 H27	会計関係手続きの見直し ①予算執行管理の合理化(リアルタイムで執行状況が確認できるシステム)	会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-10-05	H23 H24 H25 (H26)	会計関係手続きの見直し ②購入等に係る各種様式の見直し(様式の統一)	会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-10-05	H23 H24 H25	会計関係手続きの見直し ③教員による各種立替負担の軽減(旅費, 立替払い, 法人カードの利用)	会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-10-05	H22	会計関係手続きの見直し ④予算残高の早期把握(1月~3月まで翌月請求額を共通経費で立替え)	会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-10-05	H23 H24 H25 (H26)	会計関係手続きの見直し ⑤重複業務等の改善(業務の進め方, 業務内容の検証) ⑥不要業務の洗い出し, 削減)	会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-10-05	H22 H23 H24 H25 H26 H27	会計関係手続きの見直し ⑧事務局HP等を活用した学内教職員向けの情報発信機能強化	会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ

					自己評価	評価者による評価				最終評価	
改善見直し	02-12-11	H24 H27	職員宿舎「すまいのしおり」の改訂(居住者と大学の責任範囲の明確化)	施設環境課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅱ	2.8	Ⅲ
改善見直し	02-10-06	H22 H23 H24 H25 H26 H27	研究支援課関係規則の見直し	研究協力課 研究支援課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅱ	2.8	Ⅲ
改善見直し	02-13-07	H25 H26 H27	技術支援室における業務の見える化と活動の充実	研究協力課 研究支援課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-13-06	H22 H23 H24 H25	外部資金情報提供業務についての改善見直し	研究協力課 研究支援課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-10-08	H22 H24 H26	契約書雛形の見直し(共同研究契約, 共同出願契約等)	研究協力課 研究支援課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-10-10	H22 H23 H24 H25	勤務時間に関する事務取扱の見直し	研究協力課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-14-09	H26 H27	財団等の研究助成公募情報の提供充実と申請・採択状況の分析整理	研究支援課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅱ	2.8	Ⅲ
改善見直し	02-13-08	H25 H26 H27	系事務室マニュアルの改訂	研究支援課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-10-07	H22 H23 H24	技術支援体制の構築・整備等	研究協力課	Ⅲ	Ⅳ	Ⅲ	Ⅲ		3.3	Ⅲ
改善見直し	02-10-12	H22 H23 H24 H25 H26	新規図書購入受付手続きのWeb化	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-10-12	H22	附属図書館各施設ドアの可視化による利用者の安全確認	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
改善見直し	02-14-13	H26	福利施設業務委託形態変更に伴う福利厚生体制の見直し	学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
簡素合理化	03-10-01	H22	各室・部署の情報(行事名, 参加者等)共有化フォームの検討・作成	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
簡素合理化	03-13-01	H22 H23 H24 H25	委員会事前打合せの簡素化	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
簡素合理化	03-11-01	H23 H24 H25 H26	高校との懇談会・高校訪問・各種説明会の実施・参加の検討(H25~26:受付業務の簡素化)	入試課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ

				自己評価	評価者による評価				最終評価		
効率化	04-10-01	H23	情報の共有化 (報告・連絡・相談の徹底/サイボウズ利用の徹底等)	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				研究協力課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				施設環境課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				入試課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				国際交流課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
効率化	04-10-02	H22 H23 H24 (H25)	各種学内スライド等データ(大学紹介, 広報, 地域連携事業紹介)の集約化・共有化, 周知	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
効率化	04-12-01	H24	外部調査(基本調査, アンケート調査等)結果等の集約, 共有化	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
効率化	04-10-03	H22 H23 H24	業務の外部委託及び電算化による事務の効率化 ①消費税法申告方法効率化, 適正化(税理士等専門家への業務委託)	会計課	Ⅳ	Ⅳ	Ⅳ	Ⅳ		4	Ⅳ
効率化	04-10-03	H22 H23 H24	業務の外部委託及び電算化による事務の効率化 ②旅費システムの運用	会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
効率化	05-13-05	H22 H23 H24 H25	緑地管理の年間計画策定, ホームページ公開	施設環境課 施設課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
効率化	04-11-05	H23 H24 H25	学内の国際交流情報の共有及び集中一元化	国際交流課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
効率化	04-13-01	H25 H26	国際交流会館管理業務の見直し	国際課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
効率化	04-10-06	H22	視聴覚室等の4施設における利用申込書の一本化	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
サービス向上	05-10-01	H22 H23 H24	電話対応及び来客対応の一層の向上(迅速, 丁寧等, ワンストップの意識等)	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				研究協力課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				施設環境課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				入試課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
				国際交流課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ

				自己評価	評価者による評価					最終評価	
サービス向上	05-11-02	H23 H24 H25	事務局HP等を活用した学内教職員向けの情報発信機能の強化(人事関係, 共済関係, 両立支援関係, 兼業, 福利厚生事業等各種制度及び手続き等)	総務課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-10-04	H22 H23	工事・役務等経費負担区分の明確化(表の作成等)	施設環境課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-11-02	H23 H24 H25 H26 H27	教員の教育・研究施設改善要望を反映した改修計画の作成	施設課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-12-03	H24 H25 H26 H27	共用スペースの公開及び共用スペース以外の室等使用手続き及び使用状況の公開	施設課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-12-04	H24 H25 H26 H27	年度工事スケジュールのホームページ公開	施設課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-12-07	H24 H25 H26 H27	学内文書の英文化	国際課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-12-10	H24	留学生対応窓口の一元化	国際交流課	III	III	III	III		3	III
サービス向上	05-12-11	H24	グリーティングカードの学内提供	国際交流課	I	I	I	I		1	I
サービス向上	05-10-11	H22	国際交流センターHPに留学生関連情報を一元化	国際交流課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-10-03	H22 H23 H24	研究成果発表場の検討	研究協力課	III	III	III	III		3	III
サービス向上	05-13-01	H25 H26 H27	教員の研究業績等情報の集中一元化	研究支援課	II	II	II	II	II	2	II
サービス向上	05-10-06	H22	除却図書の売り払いに係る学生サービスの向上	教務課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-10-07	H22	附属図書館各階への配置図の設置	教務課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-10-08	H22	OPAC(蔵書検索システム)における配架場所のマップ作成	教務課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-10-09	H22	図書館システム認証と情報メディア基盤センターとの認証統合	教務課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-12-05	H24 H25 H26 H27	図書館利用サービスの向上	教務課	III	III	III	III	III	3	III
サービス向上	05-10-06	H22 H23 H24 H25 H26 H27	学生の満足度を高める学生サービスの提供 ②HPの整備による学生へのわかりやすい情報提供(学生の立場から情報収集しやすいコンテンツ構成への改善, 情報入手希望者に更新情報を発信する仕組みの導入)	学生課	III	III	III	III	III	3	III

				自己評価	評価者による評価					最終評価	
サービス向上	05-13-07	H22 H23 H24 H25	学生の満足度を高める学生サービスの提供 ③職員の研修参加・課内情報共有による窓口対応の質確保	学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
サービス向上	05-13-07	H22 H23 H24 H25	学生の満足度を高める学生サービスの提供 ④福利厚生の見直しによるサービス向上	学生課	Ⅲ	Ⅳ	Ⅲ	Ⅳ	Ⅲ	3.5	Ⅳ
サービス向上	05-13-07	H22 H23 H24 H25	学生の満足度を高める学生サービスの提供 ⑤学生相談窓口案内カードの作成配布	学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
サービス向上	05-10-06	H26	学生の満足度を高める学生サービスの提供 ⑥日本語による日常生活が困難な留学生の学生宿舍受入体制充実化	学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
サービス向上	05-14-07	H26	学生の経済支援の充実	学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
組織見直し	06-10-01	H22 H23 H24	委員会の業務内容の見直し	入試課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ		3	Ⅲ
経費節減	07-10-01	H23	複写機使用料(コピー)の削減	総務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				研究協力課	Ⅲ	Ⅳ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3.3	Ⅲ
				施設環境課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				入試課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
				国際交流課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
経費節減	07-10-01	H22 H23 H24 H25 H26 H27	管理的経費の節減 ①複写機の一括契約による経費の削減	会計課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
経費節減	07-10-01	H22 H23 H24	管理的経費の節減 ②リサイクル品の分別による一般ゴミの処理費削減	会計課	Ⅳ	Ⅳ	Ⅳ	Ⅳ		4	Ⅳ
経費節減	07-13-04	H24 H25	消耗品等事務経費の節減(払出・コピー機の共有化)	国際課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
経費節減	07-10-03	H22	DCマニュアルの学内印刷検討	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
経費節減	07-10-04	H23	非常勤講師等の講義用複写機使用料(コピー)の削減についての検討	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
経費節減	07-10-05	H22	卒業アンケート集計作業の外注廃止	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
経費節減	07-10-02	H22 H23 H24 H25 H26	図書購入請求票(5枚複写)の廃止、ダウンロード化	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ

				自己評価	評価者による評価					最終評価	
経費節減	07-11-02	H23 H24 H25 H26 H27	各種刊行物の事務局WEB掲載による印刷部数縮減又は印刷廃止	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
経費節減	07-13-04	H22 H23 H24 H25	消耗品等事務経費の節減(払出・コピー機の共有化)	学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
業務委託	08-13-01	H22 H23 H24 H25	全室点検立会業務の外注	施設環境課 施設課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
業務委託	08-10-02	H22	蔵書点検の外部委託	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
業務委託	08-13-02	H22 H23 H24 H25	学生宿舎業務の委託(消耗品補充及び入退居時業務の委託推進,洗濯機コーナーのレンタル化検討)	学生課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
業務委託	08-10-01	H22 H23 H24 H25 H26 H27	大学入試センター試験の業務委託の検討(設営及び撤収,警備業務など)	入試課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
その他	09-13-01	H22 H23 H24 H25	執行部に係る情報の発信・充実	総務課 (学長オフィス)	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
その他	09-14-01	H26 H27	執行部に係る情報の発信(構成員,体制及び方針など)	学長戦略企画課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
その他	09-11-02	H23 H24 H25 H26 H27	機器等の減価償却を反映した更新計画の作成と現場ニーズを反映した見直し	施設課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
その他	09-11-04	H23	日本人学生への海外留学情報の一元化	国際交流課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
その他	09-10-05	H22	国際交流会館居室運用の変更(収益増)	国際交流課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
その他	09-10-03	H22	附属図書館事務室東ドアの可視化による執務室の環境整備	教務課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ



<事務職員の再配置>

					自己評価	評価者による評価				最終評価	
事務職員の再配置	10-10-01	H22 H23 H26	技術専門職員の再配置 (組織化に伴う再配置及び見直し)	総務課 研究支援課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ
事務職員の再配置	10-11-01	H23 H24 H25	再配置による業務の平準化 (課をまたがる業務の連携強化, 系事務(室)のあり方検討等)	総務課 研究支援課	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	Ⅲ	3	Ⅲ

Ⅳ	5
Ⅲ	130
Ⅱ	1
Ⅰ	1
	137

評価基準(評価点)

Ⅳ(4).....計画を上回って実施している
Ⅲ(3).....計画を十分に実施している
Ⅱ(2).....計画を十分には実施していない
Ⅰ(1).....計画を実施していない

最終評価(評価者による評価の平均)

評価Ⅳ	平均値 3.5以上 4.0以下
評価Ⅲ	平均値 2.6以上 3.5未満
評価Ⅱ	平均値 1.7以上 2.6未満
評価Ⅰ	平均値 1.0以上 1.7未満