

平成28年10月 27日

非常勤職員の募集について（お知らせ）

下記のとおり、非常勤職員募集の情報をお知らせします。なお、この募集については、公共職業安定所でも求人を行っております。

採用予定日	平成29年 1月 1日	募集人員	1名
職名	事務職員（グローバル学生宿舎ハウスマスター）		
業務内容	スーパーグローバル大学創成支援事業に関し、留学生と日本人学生が混住するシェアハウス型グローバル学生宿舎の運営業務（次頁参照）を主体性を持って遂行する。 この種の学生宿舎等の運営事務経験や、教育・異文化交流等の経験を有して、グローバル教育に <u>強い熱意をもって</u> 遂行できることが望ましい。業務に必要な十分な英語と日本語能力、学生の生活指導能力を有すること。その他の業務においては、協議と合意に基づいて学内外関係者と協力して遂行する。		
学歴等	学歴（履修科目） ・四大卒以上 必要な経験等 ・教育・異文化交流等に関する職務経験を有することが望ましい。 ・学生の宿舎や寮での生活に対する指導的立場での実務経験を有することが望ましい。 ・海外職務経験、生活経験を有すること、海外の学生寮で暮らした経験があるとなおよい。 ・IT機器やネットワークを利用して、書類作成（Word, Excel, PowerPoint等）や調査・コミュニケーション等が行えること。 必要な免許・資格 ・業務遂行に十分な英語及び日本語能力を有すること。		
基本賃金	月給250,000円以上 ※職務経験等に基づいて算定し、協議の上決定します。		
就業時間	8時30分 ～ 17時15分 休憩時間60分 週所定勤務日数5日 週所定勤務時間数38.75時間 ※平成29年度以降は変則的な勤務時間（12:30～20:30程度を想定）での対応が可能であること。また、グローバル学生宿舎内に居住できるとなお望ましい。		
加入保険	雇用保険 - 【有】 社会保険 - 【有】		
雇用期間	平成29年 3月31日まで 更新予定の有無 <input type="checkbox"/> 更新しない <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があります 最終雇用年月日：平成31年12月31日		
就業場所	学生課		
選考方法	■公募 <input type="checkbox"/> 選考採用 選考は書類選考及び面接による選考となります。 応募を希望される方は、お電話にて応募受付を済ませた後、ご案内させていただく書類を本件担当までご送付ください。		

【業務内容】

スーパーグローバル大学創成支援事業に関し、留学生と日本人学生が混住するシェアハウス型グローバル学生宿舎の運營業務（下記業務）を、主体性をもって遂行する。この種の学生宿舎等の運営実務経験や、教育・異文化交流等の経験を有して、グローバル教育に強い熱意を持って遂行できることが望ましい。業務に必要な十分な英語と日本語能力、学生の生活指導能力を有すること。その他業務においては、協議と合意に基づき学内外関係者と協力して遂行する。

- ① グローバル学生宿舎入居学生と協力して、学生宿舎において、安心・快適で活性化した共同生活を送れるように入居学生のサポート及び指導を行う。
- ② グローバル学生宿舎入居学生と協力して、グローバル宿舎企画プログラムを行う。
プログラム例：学内の日本人学生と留学生の交流イベント、地域住民と宿舎入居学生との交流イベント、有識者等を招いて講演会等の交流イベント等
- ③ 相談担当教員と連携を取りながら、グローバル学生宿舎入居学生の相談業務を行う。
- ④ グローバル学生宿舎における入居・生活ガイド、基本ルール等の制度設計等の業務を行う。
- ⑤ その他、グローバル学生宿舎に関係する業務を行う。