

国立大学法人豊橋技術科学大学 事務改革アクションプラン2013

キャッチフレーズは「事務改革は意識改革から」

●事務改革のための実行計画(平成25年度実施分)

【区分】 ①人事制度改革, ②事務の簡素化・合理化(改善見直し, 簡素合理化, 効率化, サービス向上, 組織見直し, 経費節減, 業務委託, その他), ③事務職員の再配置

<人事制度改革>

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
人事制度改革	01-13-01	人事計画の策定(有能で意欲のある職員の採用確保及び定員管理)	総務課
	01-13-02	人事評価と給与体系のあり方に係る検討等(人事評価制度の検証及び見直し, 評価者研修等の実施)	総務課

<事務の簡素化・合理化>

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
改善見直し	02-13-01	情報の共有化等(会議情報(議事, メモ)の提供及び外部有識者の意見の反映状況の公表)	総務課
	02-13-02	給与, 共済組合, 社会保険事務に係る共通的处理事項の重複等の整理及び業務フローの整備	総務課
	02-13-03	会計関係手続きの見直し	会計課
	02-13-04	研究協力課関係規則の見直し	研究協力課
	02-13-05	技術支援室における業務の見える化と活動の充実	研究協力課
	02-13-06	外部資金情報提供業務についての改善見直し	研究協力課
	02-13-07	勤務時間に関する事務取扱の見直し	研究協力課
	02-13-08	系事務室マニュアルの改訂	研究協力課
	02-13-09	新規図書購入受付手続きのWeb化	教務課
簡素合理化	03-13-01	委員会事前打合せの簡素化	教務課
	03-13-02	高校との懇談会・高校訪問・各種説明会の実施・参加の検討(受付業務の簡素化)	入試課
効率化	04-13-01	緑地管理の年間計画策定, ホームページ公開	施設環境課
	04-13-02	学内の国際交流情報の共有及び集中一元化	国際交流課
	04-13-03	国際交流会館管理業務の見直し	国際交流課

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
サービス向上	05-13-01	事務局HP等を活用した学内教職員向けの情報発信機能の強化(人事関係, 共済関係, 両立支援関係, 兼業, 福利厚生事業等各種制度及び手続き等)	総務課
	05-13-02	教員の研究業績等情報の集中一元化	研究協力課
	05-13-03	教員の教育・研究施設改善要望を反映した改修計画の作成	施設環境課
	05-13-04	共用スペースの公開及び共用スペース以外の室等使用手続き及び使用状況の公開	施設環境課
	05-13-05	年度工事スケジュールのホームページ公開	施設環境課
	05-13-06	図書館利用サービスの向上	教務課
	05-13-07	学生の満足度を高める学生サービスの提供	学生課
	05-13-08	学内文書の英文化	国際交流課
経費節減	07-13-01	管理的経費の節減	会計課
	07-13-02	FD活動報告書の事務局WEB掲載による印刷部数縮減又は印刷廃止	教務課
	07-13-03	図書購入請求票(5枚複写)の廃止, ダウンロード化	教務課
	07-13-04	消耗品等事務経費の削減(払出等の共有化)	学生課, 国際交流課
業務委託	08-13-01	全室点検立会業務の外注	施設環境課
	08-13-02	学生宿舎業務の委託(消耗品補充及び入退居時業務の委託推進, 洗濯機コーナーのレンタル化検討)	学生課
	08-13-03	大学入試センター試験の業務委託の検討(設営及び撤収, 警備業務について)	入試課
その他	09-13-01	執行部に係る情報の発信・充実	総務課
	09-13-02	機器等の減価償却を反映した更新計画の作成と現場ニーズを反映した見直し	施設環境課

<事務職員の再配置>

区分	取組番号	具体的な取組事項	担当
事務職員の再配置	10-13-01	グループ制の実質化(グループ制の検証及び必要な見直し)	総務課
事務職員の再配置	10-13-02	再配置による業務の平準化(課をまたがる業務の連携強化, 系事務(室)のあり方検討等)	総務課, 研究協力課