

(別添 1)

【旧姓使用ができる文書等】

(1) 職場での呼称

(2) 座席表

(3) 職員録

(4) 電話番号表

(5) 原稿執筆

(6) 人事異動通知書

(7) 出勤簿

(8) 休暇簿

(9) 諸手当等届

(扶養親族届，住居届，通勤届，単身赴任届 等)

(10) 時間割，授業紹介など教育活動に関するもの

(11) 著書，論文，学内刊行物，報告書など研究活動に関するもの

(12) その他，担当課において旧姓を使用することに支障がないと認めるもの

【当分の間旧姓を使用することができない文書】

(1) 他省庁又は他機関の所管する制度等により，戸籍上の氏名を使用することとされているもの。

税金関係文書 (源泉徴収票，扶養控除申告書，保険料控除申告書，配偶者特別控除申告書 等)

共済事業関係文書 (組合員証，被扶養者申告書，各種給付金請求書，各種福祉事業申込書 等)

財形貯蓄関係文書

公用旅券関係文書 (公用旅券発給請求書)

行政事件訴訟関係文書

保険関係文書 (生命保険，厚生年金，健康保険等の社会保険，雇用保険 等)

(2) その他旧姓使用を行うことが困難であると担当課が判断するもの。

給与簿 (給与システムを通じて氏名が印字される文書等 (職員別給与簿，基準給与簿，給与支給明細書等))

【戸籍上の氏及び旧姓を併記することが必要な文書】

(1) 人事記録

【戸籍上の氏及び旧姓を併記した方が事務処理上効率的である文書】

(1) 育児休業関係文書

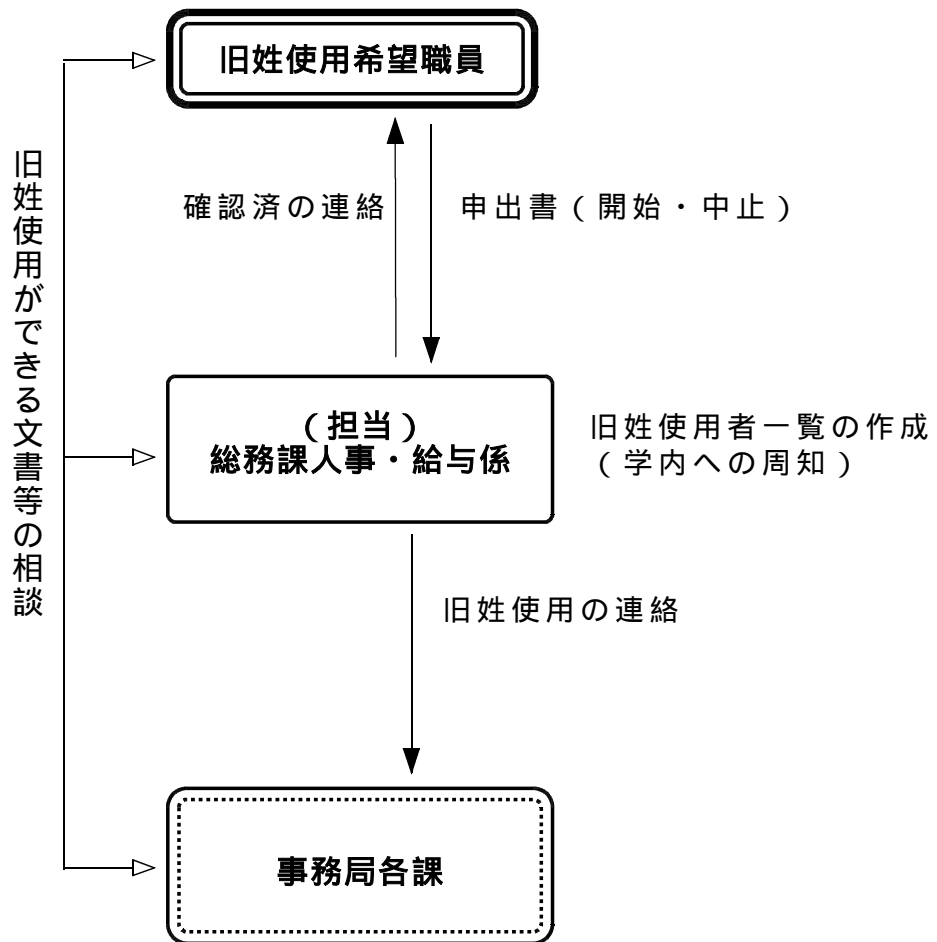
(2) 給与振込申出(変更申出)書

(3) 銀行振込依頼書

(4) 公用旅券発給を請求する際に提出する旅程表

(別添 2)

「旧姓使用に係る事務の流れ」



(別紙1)

旧姓使用申出書

平成 年 月 日

国立大学法人豊橋技術科学大学長 殿

所 属

職 名

氏 名

印

下記のとおり旧姓を使用したいので申し出ます。

記

1 使用する旧姓(ふりがな)

2 戸籍上の氏(ふりがな)

3 戸籍上の変更年月日 年 月 日

(別紙2)

旧姓使用中止届

平成 年 月 日

国立大学法人豊橋技術科学大学長 殿

所 属

職 名

氏 名

印

下記のとおり旧姓の使用を中止しますので届け出ます。

記

1 中止する旧姓(ふりがな)

2 使用する戸籍上の氏(ふりがな)