

別表(第7条関係)

国立大学法人豊橋技術科学大学行政文書保存期間基準

管理運営関係文書

文書の類型	保存期間
公印の制定，廃止及び改刻に関するもの	30
教育，研究及び事務組織の設置並びに改廃に関するもの	30
学部・課程・講座・学科目等の設置及び改廃に関するもの	30
法令・規則・通達等で本法人の諸規則の規範となるもの	30
諸規則の制定・改廃に関するもの	30
訴訟に関するもの	30
学長の選挙に関するもの	30
本学の沿革記録に関するもので重要なもの	30
役員会・経営協議会・教育研究評議会・教授会（代議員会含む。），大学運営会議の記録に関するもので重要なもの	30
アドバイザー会議の記録に関するもので重要なもの	30
本法人が発行する広報・学報・職員録等(保存用)	30
開学記念事業その他本法人が主催する行事に関するもの	30
学章の決定等に関するもの	30
文部科学省等からの諸令達・通達及び往復書簡で重要なもの	10
入学式，卒業式その他本法人が主催する行事に関するもので重要なもの	10
本法人の沿革記録に関するもの	10
各種委員会の記録に関するもので重要なもの	10
各種統計調査に関する重要なもの	10
文書処理に関する表簿	5
文部科学省等からの諸令達・通達及び往復書簡	5
入学式，卒業式その他本法人が主催する行事に関するもの	5
学長会議，事務局長会議，総務部長会議などに関するもので重要なもの	5
役員会・経営協議会・教育研究評議会・教授会（代議員会含む。），大学各種委員会の記録に関するもの	5
公印使用簿	5
学術講演会，講習会等の実施に関するもの	5
生涯学習に関するもの	5
各種統計調査に関するもの	5
文部科学省等への報告等で重要なもの	5
本法人が発行する広報・学報・職員録等に関するもの	5
後援名義等に関するもの	5
慶弔に関するもの	5
渉外に関するもの	3
広報に関するもの	3
学内通知文書	1
陳情，請願に関するもの	1
文部科学省等への報告等	1
週間・月間予定	1年未満
学長会議，事務局長会議，総務部長会議などに関するもの	1年未満
会議室などの使用に関するもの	1年未満

人事関係文書

文書の類型	保存期間
人事記録・附属書類	永久
職員の定員に関するもの	30
名誉教授の称号授与に関するもの	30
出勤簿	30
栄典・表彰に関するもの	10

非常勤職員に関するもの	5
財形に関するもの	5
外国人教師・外国人研究員の雇用等に関するもの	5
研修に関するもの	3
渡航に関するもの	3
勤務評定に関する記録書	2
レクリエーションに関するもの	1
身分証明書に関するもの	1 (有効期間終了後)
<p> 服務関係，任免関係，給与関係(勤務時間報告書，職員別給与簿，基準給与簿，出勤簿等を除く。)災害補償関係，退職手当関係，健康安全管理関係等の文書の分類は，人事院規則 1 - 3 4 「人事院管理文書の保存期間」に定められている文書については，人事院規則の分類を準用する。 </p>	<p> 左記事項等の保存期間は，人事院規則「人事管理文書の保存期間」に定められている文書については人事院規則に定める期間とする。 </p>

国際交流関係文書

文書の類型	保存期間
大学間交流協定書	30
交流協定に関する決裁文書	10
日本学術振興会等の事業で国際協力に関する重要なもの	10
日本学術振興会等の事業で国際協力に関するもの	5
在外研究員及び国際研究集会等派遣に関するもの	5
国際シンポジウム等に関するもの	5
外国人研究者の受入れに関するもの	5
学生交流に関するもの	5

研究協力関係文書

文書の類型	保存期間
国有特許出願申請に関するもの	30
高圧ガス承認申請に関するもの	30
特定高圧ガス消費施設届書	設備の存する限り
放射線障害の防止に関する文書で重要なもの	30
動物実験計画に関するもの	10
放射線障害の防止に係る文書	5
高圧ガスに関するもの	5
遺伝子治療臨床研究に関するもの	5
組換えDNA実験の審査等に関するもの	5
クローン研究に関するもの	5
科学研究費補助金の申請・報告等に関するもの	5
発明委員会における審査に関するもの	5
プロジェクト研究に関するもの	5
研究助成金，出資金事業等の応募申請に関するもの	5
研究に伴う学外利用申請に関するもの	5
内地研究員等研究員の受入れ・報告等に関するもの	5
民間等との共同研究申込書	5
受託研究申込書	5
受託研究員申請書	5
寄附金申込書	5
民間等との共同研究，受託研究，受託研究員，寄附金の受入れ・報告に関するもの	5
受託試験の受入れ・報告に関するもの	5

受託研究の実績報告に関するもの	5
研究交流促進法第11条第2項に基づく国有敷地の廉価使用認定申請に関するもの	5
共同試験研究促進税制の証明に関するもの	5
技術相談に関するもの	5
地域産業フェアに関するもの	5
共同利用機器利用に関する文書	3

会計関係文書

文書の類型	保存期間
会計帳簿（総勘定元帳）	永久
決算に関する書類（財務諸表）	永久
収支予算，収支計画及び資金計画	永久
固定資産台帳に関するもの	30 (当該財産処分後)
境界査定に関するもの	30
登記に関するもの	30
資産の受入に関するもの	30
宿舍現況記録	30
不動産の購入・除却に関するもの	30
資産の減額売却又は減額貸付に関するもの	30
資産の譲与に関するもの	30
会計帳簿（総勘定元帳以外）	10
伝票及び証憑	10
決算に関する書類（財務諸表以外）	10
中期計画（予算，収支計画，資金計画）に関するもの	10
予算実施計画等に関するもの	10
概算要求に関するもの	10
防火管理に関するもの	10
資産の除却に関するもの	10
資産の貸付に関するもの	10 (貸付終了後)
会計機関の異動に関するもの	5
会計実地監査等に関するもの	5
予算配分に関するもの	5
過年度支出に関する決裁文書	5
予算差引簿	5
予算執行状況明細表	5
年度計画（予算，収支計画，資金計画）に関するもの	5
収入・支出予定額に関する決裁文書	5
固定資産税に関するもの	5
資産の管理委託に関するもの	5 (委任期間終了後)
資産の使用又は収益に関するもの	5 (期間終了後)
固定資産台帳	5 (当該資産除却後)
資産管理台帳	5 (当該資産除却後)
借用資産台帳	5 (借入終了後)
資産の現物照合等に関するもの	5
亡失・損傷等に係るもの	5
資産の引継，種別替，用途変更に関するもの	5
計算証明に関するもの	5
補助金等の経理に関するもの	5

債権管理簿に関するもの	5
債権発生通知及びこれに関するもの(収入決定に関する決議書を含む)	5
出納員の現金出納に係る書類(交付伝票等)	5
給与の支給(控除を含む。)に関するもの	5
源泉徴収書控(給与簿により確認可能なものを除く)	5
官公需に関するもの	5
契約伺に関するもの	5
政府調達に関するもの	5
その他予算に関するもの	3
宿舍貸与に関するもの	3
宿舍の損害賠償金に係るもの	3
宿舍の明渡猶予承認に関するもの	3
その他資産に関するもの	3
その他出納取引に関するもの	3
その他債権及び債務に関するもの	3
その他補助金等に関するもの	3
その他契約に関するもの	3
旧国立学校特別会計及び一般会計に係る諸報告等に関するもの	3

施設関係文書

文書の類型	保存期間
法令及び条例に基づく申請・届出に関するもの	30
長期計画に関するもの	10
概算要求に関するもの	10
かしの修補等の請求の際に必要なもの(設計図書等)	10
実施計画案に関するもの	5
施設の実態調査に関するもの	5
工事の設計積算に関するもの	5
工事請負契約に関するもの(かしの修補等の請求の際に必要なものを除く)	5
設計監理委託に関するもの	5
工事の施工管理に関するもの(かしの修補等の請求の際に必要なものを除く)	5
競争参加者資格審査に関するもの	3
工事契約・施工に関する報告に関するもの	3
施設維持管理に関するもの	3
入札結果等の公表に関するもの	2

教務関係

文書の類型	保存期間
学籍に関するもの	永久
卒業証書発行台帳及び修了証書発行台帳	永久
学位授与に関するもの	永久
学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要なもの	30
学位授与に関する審査に係るもの	10
学生の懲戒等身分の異動に関する文書	10
日本学生支援機構及びその他育英団体の助成事業に関するもので重要なもの	10
学生寄宿舍等の学生の入退居に関するもので重要なもの	10
その他学生の厚生補導に関するもので特に重要なもの	10
実務訓練に関するもの	5
日本学生支援機構及びその他育英団体の助成事業に関するもの	5
学生寄宿舍等の学生の入退居に関するもの	5
入学金、授業料等の免除に関するもので重要なもの	5

健康診断表，学生相談記録等学生及び職員の健康管理に関するもので重要なもの	5
学生の就職先に関するもので重要なもの	5
学生証等各種証明書発行に関するもので重要なもの	5
学生団体に関するもので重要なもの	5
課外教育の実施に関するもので重要なもの	5
学生教育研究災害傷害保険等に関するもの	5
入学手続書類	5
定期試験に関するもの	5
授業紹介	5
履修案内・時間割に関するもの	5
インターンシップに関するもの	5
高専からの実習生受入に関するもの	5
学生情報に関するもの	5
国費・政府派遣留学生に関するもの	5
学生行事に関するもの	5
留学生支援に関するもの	5
海外研修生に関するもの	5
福利厚生施設に関するもので重要なもの	5
その他学生の厚生補導に関するもので重要なもの	5
入学金，授業料等の免除に関するもの	3
健康診断表，学生相談記録等学生及び職員の健康管理に関するもの	3
学生の就職先に関するもの	3
学生証等各種証明書発行に関するもの	3
学生団体に関するもの	3
課外教育の実施に関するもの	3
休講に関するもの	3
福利厚生施設の利用に関するもの	3
学生の生活支援に関するもの	3
学生宿舎等の管理に関するもの	3
その他学生の厚生補導に関するもの	3
留学生に関する軽微なもの	1
その他学生の厚生補導に関するもので軽微なもの	1

図書館関係文書

文書の類型	保存期間
蔵書目録	30
蔵書統計	30
利用統計	30
貴重図書に係る基準等の決裁文書	10
資料の収集及び整理に係る基準等の決裁文書	10
資料の受入及び除籍に係る基準等の決裁文書	10
資料の寄贈及び交換に係る基準等の決裁文書	10
資料の閲覧及び貸出に係る基準等の決裁文書	10
参考業務に係る基準等の決裁文書	10
他機関との相互利用に関する決裁文書	5
資料の除籍に関する決裁文書	5
資料の購入に関する決裁文書	5
資料の寄贈及び交換に関する決裁文書	5
資料の製本及び修理に関する決裁文書	5
整理業務に関する決裁文書	3
閲覧業務に関する決裁文書	3
貸出業務に関する決裁文書	3
資料の利用に関する決裁文書	3
文献複写に関する決裁文書	3

図書館広報誌等の作成に係る決裁文書	3
図書館の利用に関する決裁文書	1
図書館利用者名簿	1

入試関係文書

文書の類型	保存期間
選抜要項, 募集要項, 入選研報告書, 入学試験問題(保存用)	30
大学院入学資格審査に関するもの	30
入学試験(実施関係)に関するもの	30
合否判定に関するもの(開催通知等連絡事項は除く)	30
合格者名簿	30
入学試験の成績・統計に関するもの	30
大学入試センター試験に関するもの	10
選抜要項, 募集要項, 入選研報告書, 入学試験問題(配付用)	5
選抜要項, 募集要項, 入選研報告書の作成に関するもの	5
外国人留学生等の出願資格等の照会・回答に関するもの	5
入学願書受付簿, 出願書類, 入学試験の答案, 点票(入試成績), 面接資料	5
合否判定に関するもの(開催通知等連絡事項)	5
入学確約書, 入学意志回答に関するもの	5
入試関係法令・通知等	5

教員保有文書

文書の類型	保存期間
学部・課程・講座等の管理・運営関係文書	
RI施設入退室記録	5
講座会議関連文書	3
教員選考関係書類	3
実験機器利用記録	1
毒劇物受払簿	1
教育関係文書	
博士論文	10
学年末・中間試験問題	5
卒業論文, 修士論文	5
論文審査関係文書(審査基準)	3
入試採点基準(筆記, 口述)(推薦入学, 編入学試験, 大学院試験)	3
指導学生の身上調書	3
就職関係資料(求人リスト)	3
口述試験評価メモ, 打合わせメモ	1
研究関係文書	
各種研究助成金に関する申請書	5
外部機関に提出した報告書	5