別記様式第33号の１（第４条関係）

**委任状（特定個人情報開示請求用）**

（代理人）住所

　　　　　氏名

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１　特定個人情報の開示請求を行う権限

２　開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限

３　開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限

４　開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限

５　開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権

限

６　開示請求に係る手数料の免除申請を行う権限並びに開示請求に係る手数料を免除する

旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る手数料を免除しない旨の決定通知を受け

る権限

　　年　　月　　日

（委任者）住所

　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　連絡先電話番号

以下のいずれかの措置をとってください。

①委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内

に作成されたものに限ります。）を添付する。

②委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に

対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

＊不明な点がある場合は、情報公開室(TEL　　0532-44-6504　　)にご連絡ください。